



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"

Anunț achiziție publică prin cumpărare directă

pentru achiziția de servicii de audit necesare implementării proiectului „Strategii pentru dezvoltarea potențialului agroalimentar al României” cod SMIS 39078

În vederea implementării activităților din cadrul proiectului „Strategii pentru dezvoltarea potențialului agroalimentar al României” cod SMIS 39078, finanțat din FSE prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale achiziționează în conformitate cu prevederile art.19 din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii*, cu modificările și completările ulterioare, prin **cumpărare directă**

Ø **servicii de audit financiar** cod CPV 79212000-4 „*Servicii de auditare financiară*”

Pentru depunerea ofertei se vor completa:

- Ø Scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1);
- Ø Declarație privind eligibilitatea (Formularul nr. 2);
- Ø Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 (Formularul nr. 3);
- Ø Fișa informații generale (Formularul nr. 4);
- Ø Declarație privind respectarea condițiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii (Formularul nr. 5);
- Ø Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006 (Formularul nr. 6);
- Ø Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani (Formularul nr. 7);
- Ø Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani (Formularul nr. 8);
- Ø Declarație privind calitatea de participant la procedura, în original (Formularul nr. 9);
- Ø Formular de ofertă financiară- (Formularul nr. 10);
- Ø CV pentru personalul propus pentru îndeplinirea contractului (minim o persoană) format Europass (Formularul nr. 11);

Pentru depunerea ofertei, operatorul economic trebuie să îndeplinească toate cerințele prevăzute în caietul de sarcini

Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică: **cumpărare directă.**

Criteriul pe baza căruia se va desemna oferta câștigătoare este „**prețul cel mai scăzut**” în lei, fără TVA.

Obiectul contractului: Achiziționarea de servicii de audit financiar.

Codul CPV: 79212000-4 „*Servicii de auditare financiară*”.

Bugetul maxim alocat acestui contract este de 61.000,00 ron fără TVA ron fără TVA, respectiv 75.640,00 ron cu TVA.

Prețul ofertei este ferm în RON.

Ofertele vor fi depuse la sediul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din B-dul Carol I, nr. 2-4, codul poștal 020921, sector 3, București, de luni până vineri, între orele 8:30 - 16:03, la registratura generală. Prestarea serviciilor achiziționate în cadrul acestui contract se va face la sediul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din B-dul Carol I nr 2-4, sector 3, București.

Limba în care trebuie elaborată oferta este limba română.

Data limită de depunere a ofertelor: 16.08.2012, ora 16.⁰⁰

Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile de la termenul limită de depunere a ofertei.

Plata facturilor se va face, după înaintarea fiecărui raport de audit și semnarea procesului verbal de recepție, emiterea facturii de către prestator și înregistrarea acesteia la sediul achizitorului, în intervalul 24 - 30 ale lunii.

Informații suplimentare la tel: 021/3079813, persoană de contact Aida Elena SLAV, aida.slav@madr.ro, Dana GAFIȚIANU dana.gafitianu@madr.ro.

CAIET DE SARCINI
pentru „Achiziționare de servicii de audit pentru proiect”

1. INFORMATII GENERALE

Un instrument esențial în sprijinirea dezvoltării instituționale este **Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA)**, finanțat din **FONDUL SOCIAL EUROPEAN**. Axa prioritară 1, domeniul de intervenție 1.1. (*Îmbunătățirea procesului de luare a deciziilor la nivel politico-administrativ*) a **PO DCA** are drept obiectiv specific acela de a „contribui la dezvoltarea capacității de formulare a politicilor publice, de planificare strategică și mai buna reglementare, precum și parteneriatul inter-instituțional”.

Proiectul „Strategii pentru valorificarea potențialului agroalimentar al României” implementat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR) și finanțat din PO DCA se încadrează în acest demers, având drept obiectiv general „îmbunătățirea capacității administrative a MADR de a gestiona ciclul de politici publice specifice domeniului agroalimentar,,

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Achiziția de servicii de audit financiar pentru proiectul „*Strategii pentru valorificarea potențialului agroalimentar al României*” - Cod SMIS 39078.

Valoarea eligibilă a proiectului: **5.051.362 lei**, fara TVA.

Precizari:

Pe parcursul prezentului document, se vor folosi următoarele prescurtari:

Specificatii Tehnice = ST

Cerere de Rambursare a Cheltuielilor = CRC

Raport de audit = RA.

3. SPECIFICATII TEHNICE PENTRU VERIFICAREA CHELTUIELILOR CONTRACTULUI FINANTAT IN CADRUL PODCA (ST)

3.1. Responsabilitatile partilor cu privire la angajament

“Beneficiarul” se referă la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, instituția care primește finanțarea nerambursabilă și care a semnat contractul de finanțare cu Autoritatea de Management.

Beneficiarul este responsabil pentru furnizarea CRC pentru acțiunea finanțată prin contractul de finanțare și pentru asigurarea faptului că acesta CRC poate fi reconciliată adecvat cu sistemul de contabilitate și înregistrare al Beneficiarului, cu înregistrările de bază și conturile contabile.

Pentru ca auditorul să își poată executa întocmai procedurile cerute de acest angajament, beneficiarul se angajează să furnizeze acces liber și total la personalul beneficiarului, la toate informațiile și înregistrările referitoare la proiectul „*Strategii pentru valorificarea potențialului agroalimentar al României*” - Cod SMIS 39078, pe care auditorul le considera necesare în vederea emiterii raportului său.

„Auditorul” este persoana fizică sau firma de audit autorizată potrivit legislației în vigoare de către autoritatea competentă, respectiv Camera Auditorilor Financiarți din România sau echivalent, să desfășoare audit în conformitate cu reglementările adoptate de aceasta.

Auditorul este responsabil pentru executarea procedurilor agreeate așa cum sunt specificate în aceste ST și pentru transmiterea către Beneficiar a Raportului de audit.

Auditorul este membru al CAFR care este la rândul său membru al Federației Internaționale a Contabililor (IFAC) sau echivalentul acestuia din alte țări. Pe tot parcursul caietului de sarcini, acolo unde este menționat CAFR, prin acesta se va înțelege și echivalentul acestuia din alte țări.

3.2. Subiectul angajamentului

Subiectul acestui angajament este elaborarea rapoartelor de audit intermediare și a raportului de audit final, inclusiv a CRC-urilor cu privire la contractul de finanțare încheiat între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministerul Administrației și Internelor pentru o perioadă de 24 de luni începând cu 04.05.2012 . Informațiile, atât financiare cât și non-financiare, care sunt supuse verificării de către auditor, reprezintă toate

informatiile care fac posibila verificarea cheltuielilor pretinse de catre Beneficiar in CRC-uri , respectiv daca acestea s-au efectuat, sunt legale, exacte si eligibile.

3.3. Motivul angajamentului

Beneficiarul trebuie sa transmita Autoritatii de Management rapoarte de audit realizate de un auditor financiar independent in sprijinul platii solicitante de Beneficiar.

3.4. Tipul si obiectivul angajamentului

Prezentul document constituie un angajament de a executa proceduri specifice agreeate cu privire la verificarea cheltuielilor unui contract de finantare nerambursabila finantat in cadrul PO DCA. Obiectivul angajamentului este verificarea de catre auditorul financiar a faptului ca sumele solicitate spre rambursare de catre Beneficiar in CRC-uri pentru actiunea finantata in cadrul contractului de finantare, s-au efectuat („realitatea desfasurarii”), sunt legale („legalitatea”), exacte („exactitate”) si eligibile, precum si transmiterea catre Beneficiar a raportului de audit financiar cu privire la procedurile agreeate executate.

Eligibilitate inseamna ca fondurile furnizate in cadrul finantarii nerambursabile au fost cheltuite in conformitate cu termenii si conditiile contractului de finantare.

3.5. Scopul activitatii

3.5.1 Auditorul va indeplini acest angajament atât in conformitate cu aceste ST, cât si:

- in conformitate cu Standardul International privind Serviciile Conexe 4400 („ISRS”)

Angajamente pentru realizarea procedurilor agreeate privind informatiile financiare emis de catre IFAC si adoptat de catre CAFR;

- in conformitate cu *Codul etic* emis de catre IFAC si adoptat de catre CAFR.

3.5.2. Termeni si conditii ale contractului de finantare

Auditorul verifica faptul ca finantarea nerambursabila acordata a fost cheltuita in conformitate cu termenii si conditiile contractului de finantare.

3.5.3. Planificare, proceduri, documentatie si probe

Auditorul financiar trebuie sa-si planifice activitatea astfel încât să poata realiza o verificare eficienta a cheltuielilor. Auditorul trebuie să utilizeze documente care sunt importante in furnizarea probelor pentru sprijinirea Raportului de audit si probe care sa ateste ca lucrarea a fost realizata in conformitate cu ISRS 4400 si aceste ST.

3.6. Raportarea

RA trebuie sa descrie scopul si procedurile agreeate ale acestui angajament in detalii suficiente astfel încât sa permita Beneficiarului si Autoritatii de Management sa inteleaga natura si masura procedurilor realizate de catre auditor.

3.7. Proceduri de realizat

Auditorul, pe baza Planului de audit propus de Benefeciar, elaboreaza si indeplineste programul de lucru privind verificarea in conformitate cu obiectivul si scopul acestui angajament si procedurile care trebuie realizate asa cum sunt specificate mai jos. Pe parcursul realizarii acestor proceduri, auditorul poate aplica tehnici precum ancheta si analiza, (re)calcularea, comparatia, alte verificari de precizie, observatii, inspectarea inregistrarilor si a documentelor, inspectarea activelor si obtinerea confirmarilor.

Auditorul financiar obtine probe adecvate si suficiente din aceste proceduri pentru a putea elabora un raport de audit. In acest scop, auditorul poate utiliza orientarea furnizata de Standardul International de Audit 500 “Probe de audit” si in special paragrafele care fac referire la “probe de audit adecvate si suficiente”. Auditorul exercita o judecata profesionala cu privire la ce inseamna probe adecvate si suficiente daca se considera ca orientarea furnizata de ISA 500, termenii si conditiile contractului de finantare si ST pentru acest angajament nu sunt suficiente.

Lista indicativa a tipurilor si naturii probelor pe care auditorul le poate gasi adesea la verificarea cheltuielilor include:

- Inregistrari contabile (in format electronic sau manual) din sistemul contabil al Beneficiarului, precum Registrul jurnal, subcapitole ale acesteia si toate conturile de salarii, registrele activelor fixe si alte informatii contabile relevante;
- Dovada procedurilor de achizitie precum documentatiile licitatiilor, ofertele pentru licitatie si rapoartele de evaluare;
- Dovada angajamentelor precum contracte si formulare de comanda;
- Dovada prestarii serviciilor precum rapoarte aprobate, fise de pontaj, bilete de transport (incluzând tichetele de imbarcare), dovada participarii la seminarii, conferinte si stagii de pregatire (incluzând documentatia relevanta si materialele obtinute, certificatele) etc;
- Dovada primirii bunurilor precum documente de receptie din partea furnizorilor;
- Dovada finalizarii lucrarilor precum facturi si chitante;
- Dovada platii precum extrase bancare, instiintari de plata, dovada platii din partea subcontractorilor;
- Pentru cheltuielile cu benzina si motorina, o lista centralizatoare a distantelor acoperite, consumul vehiculelor folosite, pretul carburantilor si costurile de intretinere;

I. Intelegerea suficienta a actiunii si a termenilor si conditiilor contractului de finantare:

Auditorul obtine o intelegere suficienta a termenilor si conditiilor contractului de finantare prin revizuirea contractului de finantare si a anexelor lui si alte informatii relevante, precum si prin interogarea Beneficiarului. Auditorul se asigura ca obtine o copie a originalului contractului de finantare (semnat de Beneficiar si de Autoritatea de Management/Organism Intermediar) si a anexelor sale. Auditorul obtine verifică si revizuieste CRC-urile, impreuna cu toate anexele acesteia.

Auditorul acorda o atentie deosebita Conditiiilor Contractului de Finantare si a Anexelor contractului de finantare, care contine descrierea actiunii. In cazul neconformitatii cu aceste reguli, cheltuielile nu vor fi eligibile pentru finantarea din PO DCA. Daca auditorul considera ca termenii si conditiile verificate nu sunt suficient de clare, trebuie sa ceara clarificari de la Beneficiar.

II. Proceduri pentru verificarea eligibilitatii cheltuielilor solicitate de Beneficiar in Raportul de Audit Financiar pentru actiune:

II.1. Proceduri generale

II.1.1. Auditorul verifica daca CRC-urile sunt conforme cu conditiile contractului de finantare.

II.1.2. Auditorul verifica daca evidentele contabile ale Beneficiarului sunt in conformitate cu regulile pentru pastrarea inregistrarilor si cu regulile contabile din contractul de finantare.

Scopul este de:

- a evalua daca o verificare eficienta si efectiva a cheltuielilor este fezabila; si
- a raporta exceptii importante si puncte slabe cu privire la contabilitate, pastrarea inregistrarilor, cerintele documentatiei, astfel încât Beneficiarul sa poata intreprinde masuri ulterioare pentru corectarea si imbunatatirea acestora pe perioada de implementare ramasa a actiunii.

II.1.3. Auditorul verifica daca informatiile din CRC-uri se reconciliaza cu sistemul de contabilitate si inregistrarile Beneficiarului (ex: balanta de verificare, inregistrari din conturile analitice si sintetice).

II.1.4. Auditorul verifica daca au fost aplicate rate de schimb corecte pentru conversiile monedei, unde este cazul si in conformitate cu legislatia nationala aplicabila.

II.2. Conformitatea cheltuielilor cu bugetul si revizuire analitica

Auditorul realizeaza o revizuire analitica a rubricilor cheltuielilor din CRC-uri si:

- verifica daca bugetul din CRC-uri corespunde cu bugetul contractului de finantare (autenticitatea si autorizarea bugetului initial) si daca cheltuielile realizate au fost prevazute in bugetul contractului de finantare.
- verifica daca suma totala solicitata la plata de Beneficiar nu depaseste finantarea nerambursabila maxima prevazuta in contractul de finantare, precum si sumele totale prevazute pe categorii de cheltuieli.
- verifica daca orice amendament la bugetul contractului de finantare este in conformitate cu conditiile pentru astfel de amendamente (inclusiv daca se aplica necesitatea unui addendum la contractul de finantare).

II.3. Selectarea cheltuielilor pentru verificare

II.3.1. Categoriile si tipurile de cheltuieli

Cheltuielile solicitate de Beneficiar in CRC sunt prezentate in urmatoarele categorii:

1. Cheltuieli pentru consultanta si expertiza, 2. Cheltuieli de personal, 3. Cheltuieli cu deplasarea, 4. Cheltuieli cu traduceri si interpretariat, 5. Cheltuieli aferente tiparirii si multiplicarii de materiale, 6. Cheltuieli pentru inchirieri, leasing si asigurari, 7. Cheltuieli cu achizitia de materiale consumabile, 8. Cheltuieli generale de administratie, 9. Cheltuieli pentru dotari care pot intra in categoria mijloacelor fixe sau a obiectelor de inventar, 10. Cheltuieli pentru achizitia de active fixe necorporale, 11. Cheltuieli pentru servicii informatice si de comunicatii, 12. Taxe, 13. Cheltuieli aferente procedurilor de achizitie publica, 14. Cheltuieli pentru informare, comunicare si publicitate pentru proiect, 15. Cheltuieli pentru informare, comunicare si publicitate pentru activitati de constientizare, 16. Cheltuieli cu achizitionarea de publicatii in format tiparit si/sau electronic si abonamente pe durata de derulare a proiectului, 17. Cheltuieli privind achizitionarea serviciilor de audit, 18. Cheltuieli aferente garantiilor bancare, 19. Cheltuieli pentru organizarea si/sau participarea la evenimente de genul conferinte, seminarii, ateliere de lucru, reuniuni de lucru, cursuri de instruire, activitati transnationale.

Categoriile de cheltuieli pot fi in principiu defalcate in tipuri de cheltuieli individuale sau tipuri pe clase de cheltuieli cu aceleasi caracteristici sau caracteristici asemanatoare. Forma si natura probei suport (de ex o plata, un contract, o factura etc) si modul in care cheltuiala este inregistrata (adica registrul de intrari) variaza in functie de tipul si natura cheltuielilor si actiunilor sau tranzactiilor de baza. In toate cazurile tipurile de cheltuieli reflecta valoarea contabila (sau financiara) a actiunilor sau tranzactiilor de baza, indiferent de tipul si natura actiunii sau tranzactiei in cauza.

II.3.2. Selectarea tipurilor de cheltuieli

Auditorul va verifica toate categoriile si tipurile de cheltuieli prezentate in CRC-uri.

II.4. Verificarea cheltuielilor

Auditorul verifica cheltuielile si prezinta in RA toate exceptiile care rezulta din aceasta verificare. Exceptiile verificarii sunt toate abaterile de la reglementarile din aceste ST descoperite pe parcursul realizarii procedurilor prevazute in prezenta anexa. In toate cazurile, auditorul evalueaza impactul financiar (estimat) al exceptiilor in termeni de cheltuieli neeligibile. De exemplu: daca auditorul descopera o exceptie cu privire la regulile achizitiilor, atunci evalueaza in ce masura aceasta exceptie a condus la cheltuieli neeligibile. Auditorul prezinta toate exceptiile gasite, inclusiv pe acelea carora nu le poate masura impactul financiar. Auditorul va verifica toate categoriile si tipurile de tranzactii care genereaza cheltuielile declarate in CRC-uri prin testarea criteriilor prevazute mai jos.

II.4.1 Eligibilitatea costurilor directe

Auditorul financiar verifica eligibilitatea costurilor directe cu termenele si conditiile contractului de finantare.

Acesta verifica daca aceste costuri:

- sunt necesare pentru desfasurarea actiunii. In acest sens, auditorul verifica daca cheltuielile pentru o tranzactie sau actiune au fost asumate pentru scopul propus al actiunii si daca au fost necesare pentru activitatile si obiectivele actiunii. Auditorul verifica mai departe conformitatea dintre cheltuielile efectuate in baza bugetului cuprins in contract si principiile managementului financiar riguros, in special cu privire la cost-eficienta si cea mai buna utilizare a banilor.
- au fost asumate de Beneficiar pe perioada de implementare a actiunii.
- sunt inregistrate in conturile Beneficiarului si sunt identificabile, verificabile si dovedite cu originalele evidentelor suport.

Auditorul va tine cont, fara a se limita la acestea, de prevederile Hotarârii Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate in cadrul operatiunilor finantate prin programele operationale, cu modificarile si completarile ulterioare, de Ordinul comun al MMFPS si MFP nr. 3/185/2008 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate si a listei cheltuielilor eligibile in cadrul operatiunilor finantate prin PO DCA, cu modificarile si completarile ulterioare, de Ghidul Solicitantului, de clauzele contractului de finantare, precum si de alte dispozitii legale aplicabile.

II.4.2. Acuratete si inregistrare

Auditorul verifica daca cheltuielile pentru o tranzactie sau actiune au fost inregistrate corespunzator in sistemul contabil al Beneficiarului si in CRC si daca sunt sprijinite de evidente adecvate si documente suport justificative. Aceasta include o evaluare adecvata si utilizarea unor rate de schimb corecte, atunci când este cazul.

II.4.3. Clasificare

Auditorul verifica daca cheltuielile pentru o tranzactie sau actiune au fost corecte pe categorii in CRC.

II.4.4. Realitate (desfasurare/ existenta)

Auditorul cauta in mod profesional sa obtina probe adecvate si suficiente privind verificarea cheltuielilor efectuate si – daca este cazul – si pentru existenta activelor. Auditorul verifica realitatea si oportunitatea cheltuielilor pentru o tranzactie sau actiune prin examinarea dovezilor lucrarilor efectuate, bunurilor livrate sau serviciilor prestate intr-un cadru de timp (de precizat perioada de implementare, pentru care se solicita rambursarea), la o calitate acceptabila si agreata si la preturi sau costuri rezonabile.

II.4.5. Conformitatea cu regulile de achizitii publice

Regulile de achizitie publica aplicabile tuturor contractelor de finantare sunt cele nationale.

Auditorul financiar examineaza ce reguli de achizitii publice se aplica pentru fiecare categorie de cheltuieli, tipuri de cheltuieli. Auditorul verifica daca Beneficiarul este in conformitate cu astfel de reguli si daca cheltuielile in cauza sunt eligibile. Când auditorul descopera aspecte de neconformitate cu regulile de achizitii publice, prezinta in RA natura si impactul lor financiar in termeni de cheltuieli neeligibile.

Pentru calcularea impactului financiar urmare a procesului de achizitii publice, auditorul va tine cont de ghidul pentru determinarea corectiilor financiare care trebuie facute cheltuielii cofinantate din fondurile structurale sau din fondul de coeziune pentru neconformarea cu regulile achizitiei publice.

Auditorul financiar va verifica daca cheltuielile prezentate de beneficiar sunt făcute în interesul proiectului și dacă acestea sunt corecte și eligibile, respectând cerintele impuse de AM PODCA, precum și clauzele din contractul de finanțare.

Auditorul va realiza auditul întregului proiect conform legislației în vigoare și cerințelor finanțatorului.

II.4.6. (TVA)

Auditorul verifica eligibilitatea TVA-ului aferent cheltuielilor eligibile ale proiectului urmarind aplicarea prevederilor fiscale in vigoare. Raportul privind verificarea cheltuielilor, trebuie sa descrie scopul si procedurile agreate in cadrul acestei intelegeri, suficient de detaliat incat sa permita Beneficiarului si AM PODCA sa inteleaga natura si aria de aplicabilitate a procedurilor efectuate de catre Auditor.

II.5. Verificarea veniturilor actiunii

Atunci când este cazul, auditorul verifica faptul ca veniturile generate de Beneficiar in contextul actiunii au fost alocate in mod adecvat actiunii care face subiectul contractului de finantare si au fost trecute corect in CRC.

Auditorul verifica daca veniturile au fost corect inregistrate in evidenta contabila a proiectului finantat prin PO DCA.

II.6. Comunicarea si raportarea

Auditul acopera in intregime activitatile proiectului.

Auditarea cheltuielilor aferente proiectului „Strategii pentru dezvoltarea potențialului agroalimentar al României” cod SMIS 39078, presupune intocmirea a **3 rapoarte intermediare de audit** si a unui **raport de audit final** pentru intregul proiect.

Rapoartele intermediare de audit vor fi transmise către Achizitor în luna a 6-a, luna a 12-a, luna a 18-a de implementare a proiectului iar raportul final va fi transmis în termen de 10 zile calendaristice de la încheierea proiectului –proiectul a demarat în data de 04.05.2012 și are o durată de 24 de luni.

Primul raport intermediar de audit, transmis în luna a 6-a de implementare a proiectului, va cuprinde activitățile derulate de la începutul proiectului până în data de 15 a lunii a 6-a.

Al doilea raport intermediar de audit transmis în luna a 12-a de implementare a proiectului, va cuprinde activitățile derulate de la raportul de audit anterior până în data de 15 a lunii a 12-a.

Al treilea raport intermediar de audit transmis în luna a 18-a de implementare a proiectului, va cuprinde activitățile derulate de la raportul de audit anterior până în data de 15 a lunii a 18-a.

Raportul final de audit va cuprinde activitățile derulate pe întreaga durată a proiectului.

În cazul aprobării de notificări/acte adiționale la contractul de finanțare între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministerul Administrației și Internelor, termenii prevăzuți mai sus se vor modifica în funcție de graficul de implementare a proiectului.

CRITERII DE CALIFICARE:

Pentru depunerea ofertei, operatorul economic trebuie să depună:

- Scrisoare de înaintare (formularul nr 1);
- Declarația privind eligibilitatea (formularul nr 2);
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006 (formularul 3);
- Fișa informații generale (formularul nr 4);
- Declarație privind respectarea condițiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii (formularul nr. 5);
- Formularul de ofertă financiară (formularul nr 10);
- Oferta tehnică;
- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, în copie legalizată din care să rezulte numele complet, sediul/adresa actuală, persoanele autorizate / administratori și obiectul de activitate al societății;
- Autorizație de funcționare eliberată de Camera Auditorilor Financiar din România (CAFR) - în copie legalizată;
- Carnet de membru al Camerei Auditorilor Financiar din România vizat cu mențiunea "Activ" pentru anul în curs, sau echivalentul acestuia din alte țări – în copie legalizată;
- Declarație pe propria răspundere a Auditorului financiar din care să rezulte că nu a fost sancționat în ultimii 3 ani de către Departamentul de monitorizare și competența profesională al Camerei Auditorilor Financiar din România – în original;
- Dovada asigurării riscului profesional – copie legalizată a poliței de asigurare pentru răspundere civilă având ca obiect asigurarea riscului profesional;
- Formularul nr 7 și nr. 8 –Lista principalelor prestări de servicii pentru a evidenția experiența similară a operatorilor economici (a îndeplinit minim un contract de prestări servicii de audit de aceeași valoare);
- Certificat fiscal eliberat de Administrația financiară teritorială la care este arondat cu domiciliul / sediul persoana fizică sau juridică – în original /copie legalizată / copie „conform cu originalul”cu semnătură și ștampilă sau declarație pe proprie răspundere că operatorul economic nu are datorii la bugetul consolidat al statului;
- Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale referitoare la plata datoriilor la bugetul local, în termen de valabilitate – în original / copie legalizată / copie „conform cu originalul”cu semnătură și ștampilă. (din care să reiasă că nu înregistrează datorii la bugetul de stat sau bugetele locale) sau declarație pe proprie răspundere că operatorul economic nu are datorii la bugetul local ;
- Declarație privind calitatea de participant la procedură, în original – formularul nr. 9. În cazul în care candidatura este depusă de un consorțiu / asocieră, fiecare membru al consorțiului / asocierii va prezenta Declarația menționată mai sus. De asemenea, acest document trebuie prezentat și de către fiecare subcontractant declarat prin ofertă, după caz;
- Operatorii economici participanți la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare- se va atașa Formular nr. 6 (Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/candidați/ofertanți asociați/ subcontractanți) completat- Persoanele cu funcții de decizie implicate în procedura de achiziție în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:Ministru-Daniel CONSTANTIN,Director General- Virgil-Laurențiu GĂMAN, Director –Mihail Spătăreanu PUȚINTEI, Director –Carmen Georgiana BIDAȘCU, Consilier- Eduard RADU
- Certificat de atestare a calității de auditor financiar eliberat de Camera Auditorilor Financiar din România (CAFR) sau echivalentul acestuia din alte țări - copie legalizată sau copie „conform cu originalul”cu semnătură și ștampilă;
- Ofertantul sau operatorii economici care depun oferta comună trebuie să facă dovada că au capacitatea de a derula contractul în conformitate cu cerințele aplicabile pentru proiect. Cerințele minime de

calificare sunt: - personalul cheie propus pentru indeplinirea contractului are experienta in auditarea a cel puțin 3 proiecte cu finanțare din fonduri europene din care cel puțin 1 proiect finanțat din Programul Operațional Dezvoltarea Capacitatii Administrative;

· Se vor prezenta urmatoarele:

1. CV pentru personalul propus pentru indeplinirea contractului (minim o persoana). Se prezinta in format Europass – Formular nr.11;
2. detalii ale proiectului/elor auditat/e de persoana/ele propusa/e, precum si functia indeplinita in auditarea proiectului mentionat ca si cerinta minima obligatorie (inclusiv date de contact pentru obtinerea de referinte).

4. PRECIZARI REFERITOARE LA CONTRACT

Contractul începe de la data semnării de către ambele părți și se finalizează în termen de 10 zile calendaristice de la încheierea perioadei de implementare a proiectului.

Proiectul „Strategii pentru dezvoltarea potențialului agroalimentar al României”, cod SMIS 39078 a demarat în data de 04.05.2012, data încheierii perioadei de implementare este 03.05.2014.

În cazul prelungirii perioadei de implementare a proiectului, pe baza aprobării de notificări/acte adiționale la contractul de finanțare între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministerul Administrației și Internelor, prezentul contract se va prelungi în mod corespunzător.

Auditarea cheltuielilor aferente proiectului „Strategii pentru dezvoltarea potențialului agroalimentar al României” cod SMIS 39078, presupune întocmirea a 3 rapoarte intermediare de audit și a unui raport final de audit pentru întregul proiect.

Rapoartele intermediare de audit vor fi transmise către Achizitor în luna a 6-a, luna a 12-a, luna a 18-a, iar raportul final va fi transmis în termen de 10 zile calendaristice de la încheierea proiectului:

- Ø Pentru primul raport intermediar de audit transmis în luna a 6-a, perioada auditată va cuprinde activitățile derulate de la începutul proiectului până în data de 15 a lunii a 6-a.
- Ø Pentru al doilea raport intermediar de audit transmis în luna a 12-a, perioada auditată va cuprinde activitățile derulate de la raportul de audit anterior până în data de 15 a lunii a 12-a.
- Ø Pentru al treilea raport intermediar de audit transmis în luna a 18-a, perioada auditată va cuprinde activitățile derulate de la raportul de audit anterior până în data de 15 a lunii a 18-a.
- Ø Pentru raportul final de audit perioada auditată va cuprinde activitățile derulate pe întreaga durată a proiectului.

În cazul aprobării unor notificări / acte adiționale la contractul de finanțare între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministerul Administrației și Internelor, termenele prevăzute mai sus se vor modifica în funcție de graficul de implementare a proiectului.

5. MODALITĂȚI DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE:

Oferta financiară va cuprinde valoarea contractului în lei (fără TVA), iar separat se va evidenția TVA-ul aferent. Valoarea contractului va fi prezentată în cifre, iar în paranteză se va menționa valoarea în litere- se va completa formularul de ofertă nr.10.În oferta financiară va fi precizată și durata de valabilitate a ofertei.

6. MODALITĂȚI DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE:

1. Se prezinta abordarea propusa pentru derularea activitatilor.
2. Se prezinta toate datele necesare punerii in corespondenta a propunerii tehnice cu cerintele caietului de sarcini si pentru care sunt valabile preturile ofertate.
3. Se vor preciza documentele care vor trebui puse la dispozitie de autoritatea contractanta, precum si orice alte aspecte similare (modul cum se vor preda/primi documentele, etc)
4. Vor fi declarate neconforme sau inacceptabile ofertele tehnice prevazute la art. 36 din HG 925/2006 privind pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare.

8. BUGETUL TOTAL alocat acestui contract este de 61.000,00 lei fără TVA, care vor fi utilizați de către Prestator potrivit următoarelor alocări generale:

Nr. Crt.	Tip cheltuială	Număr unități	Preț unitar (fără TVA) - lei	Valoare totală (fără TVA) - lei
1	Cheltuieli pentru servicii de audit	1	61. 000,00	61. 000,00

Propunerea financiara va fi exprimata ferm în lei.Limba de redactare a ofertei: Română.

FORMULARE

FORMULARUL NR. 1

OFERTANTUL

Inregistrat la sediul autoritatii contractante

.....

nr./.....

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Către: MINISTERUL AGRICULTURII și DEZVOLTĂRII RURALE

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului de participare aparut pe site-ul MADR, www.madr.ro , nr. din
....., privind aplicarea procedurii pentru
(ziua/luna/anul)

atribuirea contractului,

(denumirea contractului de achizitie publica)

noi va transmitem alaturat urmatoarele:

(denumirea/numele ofertantului)

1. coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de copii:

a) oferta;

b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii

Cu stima,

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

FORMULARUL NR. 2

Operator Economic.....(denumirea)

DECLARATIE

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic) in calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata prin Legea nr. 337/2006, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), in calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, la procedura de (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), declar pe propria raspundere ca:

- a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit. a);
- c) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit pana la data solicitata;
- d) in ultimii 2 ani, am indeplinit integral obligatiile contractuale si nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- e) nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii

Operator economic,
..... (semnatura autorizata)

FORMULARUL NR. 3
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din OUG nr. 34/2006

Subsemnatul (a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridica], in calitate de ofertant la procedura [se mentioneaza procedura] pentru achizitia de..... [se insereaza denumirea serviciului si lucrarii si codul CPV], la data de [se insereaza data], organizata de [se insereaza numele autoritatii contractante], declar pe proprie raspundere ca:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situatiile prevazute la lit. a);
- b) am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit; nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli în materie profesională.
- c) în ultimii 2 ani nu mi-am îndeplinit sau mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu prezint informații false și voi prezenta informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii (Codul penal, Art. 288-292).

Operator economic,

.....

(Semnatura autorizata)

FORMULARUL NR. 4

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:.....

.....

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare

.....

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate principal:

.....

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:.....

.....

(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piata a afacerilor: _____

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani (se va completa facultativ): _____

Cifra de afaceri anuala

Cifra de afaceri anuala

Anul

la 31 decembrie

la 31 decembrie

(lei)

(echivalent euro)

1. 2009

2. 2010

3. 2011

Media anuala:

Candidat/ofertant,

.....

FORMULARUL NR. 5

Stimata doamna / Stimate domn,

DECLARATIE

Subsemnatul [numele in clar al persoanei autorizate], reprezentant imputernicit al [denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului], declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca ma angajez sa prestez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, costurile aferente indeplinirii acestor obligatii fiind incluse in tarifele zilnice ale expertilor, astfel cum acestea sunt indicate in pretul contractului conform propunerii financiare.

Ofertant,

(numele reprezentantului legal, in clar)

(semnatura autorizata)

FORMULARUL NR. 6

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006

Subsemnatul (a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridica], in calitate de ofertant la procedura [se mentioneaza procedura] pentru achizitia de.....
..... [se insereaza denumirea serviciului si lucrarii si codul CPV], la data de [se insereaza data], organizata de [se insereaza numele autoritatii contractante], declar pe proprie raspundere ca nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere ori de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv ori care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii (Codul penal, Art. 288-292).

Operator economic,

.....

(Semnatura autorizata

FORMULARUL NR. 7
CANDIDATUL/OFERTANTUL

_____ (denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa
candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la
(denumirea si adresa autoritatii contractante)

orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....(semnatura autorizata)

FORMULARUL NR. 8

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI -
detaliere**

Nr. Crt.	Entitate Legala	Obiectul Contractului	Cod CPV	Denumirea/numele beneficiarului / clientului si adresa	Calitatea operatorului economic *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de operatorul economic (%)	Cantitate	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.									
2.									
3.									

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) vor preciza data de începere și data de finalizare a contractului. contractului respectiv

FORMULARUL NR. 9

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind calitatea de participant la procedura

1. Subsemnatul (nume și prenume) _____ reprezentant imputernicit al _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei (denumirea operatorului economic) de fals în acte publice, ca la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică _____, având ca obiect _____, (se menționează procedura) _____ (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV) la data _____, organizată de _____, particip și _____ (zi/luna/an) _____ (denumirea autorității contractante) depun oferta:

- în nume propriu;
 - ca asociat în cadrul asociației _____;
 - ca subcontractant al _____;
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețea de operatori economici;
 - sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.
- (Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic și numele reprezentantului legal,

(semnatura autorizată)

FORMULARUL NR. 10

OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și

(denumirea/numele ofertantului)

cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm _____

(denumirea produselor)

la valoarea unitară din centralizatorul anexat, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în graficul de timp anexat, în _____

(perioada în litere și în cifre)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de

_____ zile, respectiv până la data de _____

(durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul)

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnătura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)



Curriculum vitae

Europass

Informatii personale

Nume / Prenume

Adresa(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Nationalitate(-tati)

Data nasterii

Sex

Locul de munca vizat / Domeniul ocupational

Experienta profesionala

Perioada

Functia sau postul ocupat

Activitati si responsabilitati principale

Numele si adresa angajatorului

Tipul activitatii sau sectorul de activitate

Educatie si formare

Perioada

Calificarea / diploma obtinuta

Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobandite

Numele si tipul institutiei de invatamant / furnizorului de formare

Nivelul in clasificarea nationala sau internationala

Aptitudini si competente personale

Limba(i) materna(e)

Limba(i) straina(e) cunoscuta(e)

Autoevaluare

Intelegere

Vorbire

Scriere

Nivel european ()*

Limba

Limba

(*) [*Nivelul Cadrului European Comun de Referinta Pentru Limbi Straine*](#)

Competente si abilitati sociale

Competente si aptitudini organizatorice

Informatii suplimentare

Contract de servicii

nr.: data / / 2012

În temeiul art. 19 din OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii.

Art. 1

Părțile

Între

1.1. **Autoritatea contractantă Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale** pentru proiectul „Strategii pentru dezvoltarea potențialului agroalimentar al României”, cod SMIS 39078, cu sediul în București, B-dul. Carol I, nr. 24, sector 3, telefon: 021 - 3072.482; fax 021 - 3079.814, cod fiscal 4221187, cont IBAN RO89 TREZ 7002 3830 156X XXXX deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentată prin Dl. **Daniel CONSTANTIN**, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

1.2 **Operatorul economic S.C.** _____ **SRL**, cu sediul în _____, telefon: _____, fax: _____, număr de înmatriculare _____, cod unic de înregistrare _____, cod _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentat prin domnul _____, _____, în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

denumite în continuare fiecare în parte „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**” au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii, în următoarele condiții:

Art. 2

Termeni și definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi definiți și interpretați astfel:

contract - prezentul contract și toate anexele sale;

achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, pentru serviciile efectiv acceptate ca fiind corespunzătoare de către Achizitor;

servicii - totalitatea activităților pe care prestatorul trebuie să le realizeze și care fac obiectul prezentului contract;

forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

ordin administrativ - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de achizitor sau Managerul de Proiect către prestator privind prestarea serviciilor;

act adițional - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii.

conflict de interese - orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o

opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului.

despăgubire generală - suma convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de către cealaltă parte;

penalitate contractuală - despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;

proiectul - ansamblul de activități în legătură cu care sunt prestate serviciile în baza prezentului contract;

Art. 3

Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

3.4. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Articol 4

Obiectul contractului

4.1 Prestatorul se obligă să execute **Servicii de audit necesare implementării proiectului „Strategii pentru dezvoltarea potențialului agroalimentar al României”**, cod SMIS 39078, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Auditarea cheltuielilor aferente proiectului „*Strategii pentru dezvoltarea potențialului agroalimentar al României*” cod SMIS 39078, presupune întocmirea a **3 rapoarte intermediare de audit** și a unui **raport final de audit** pentru întregul proiect.

4.3. Rapoartele intermediare de audit vor fi transmise către Achizitor în luna a 6-a, luna a 12-a, luna a 18-a de implementare a proiectului, iar raportul final va fi transmis în termen de 10 zile calendaristice de la încheierea proiectului.

4.4. Pentru primul raport intermediar de audit transmis în luna a 6-a, perioada auditată va cuprinde activitățile derulate de la începutul proiectului până în data de 15 a lunii a 6-a.

4.5. Pentru al doilea raport intermediar de audit transmis în luna a 12-a, perioada auditată va cuprinde activitățile derulate de la raportul de audit anterior până în data de 15 a lunii a 12-a.

4.6. Pentru al treilea raport intermediar de audit transmis în luna a 18-a, perioada auditată va cuprinde activitățile derulate de la raportul de audit anterior până în data de 15 a lunii a 18-a.

4.7. Pentru raportul final de audit perioada auditată va cuprinde activitățile derulate pe întreaga durată a proiectului.

4.8. În cazul aprobării unor notificări / acte adiționale la contractul de finanțare între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministerul Administrației și Internelor, termenele prevăzute la art. 4.3.- 4.7. se vor modifica în funcție de graficul de implementare a proiectului.

Art. 5

Prețul contractului

5.1 Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor pentru **Servicii de audit necesare implementării proiectului „Strategii pentru dezvoltarea potențialului agroalimentar al României”**, cod SMIS 39078 este de _____ lei inclusiv TVA, respectiv _____ lei fără TVA, echivalent a _____ EURO fără TVA (la un curs de 1 EURO = 4,.... lei valabil în data de.....2012).

5.2 Nu se acceptă actualizarea pretului contractului.

Art. 6

Durata contractului

6.1 Prezentul contract începe de la data semnării de către ambele părți și se finalizează în termen de 10 zile calendaristice de la încheierea perioadei de implementare a proiectului.

6.2. Data încheierii perioadei de implementare a proiectului „Strategii pentru dezvoltarea potențialului agroalimentar al României”, cod SMIS 39078 este 03.05.2014.

6.3. În cazul prelungirii perioadei de implementare a proiectului, pe baza aprobării unor notificări/acte adiționale la contractul de finanțare între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministerul Administrației și Internelor, prezentul contract se va prelungi în mod corespunzător.

Art. 7

Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către ambele părți.

Art. 8

Documentele contractului

8.1. Prestatorul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

a) - caietul de sarcini - anexa nr. 1;

b) - metodologia de prestare a serviciilor de consultanță în oferta tehnică - anexa nr. 2;

c) - Oferta financiară a prestatorului - anexa nr. 3.

Art. 9

Obligațiile Prestatorului

9.1.(1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu metodologia de prestare a serviciilor de consultanță prezentată de ofertant și cu caietul de sarcini.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

9.5. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.6. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii copiilor.

9.7. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia.

9.8. Prestatorul se va conforma ordinelor emise de managerul de proiect. Când prestatorul apreciază că dispozițiile sunt emise cu depășirea competenței Managerului de Proiect ori nu corespund scopului contractului, va notifica Managerul de Proiect, într-un termen de 3 zile de la data primirii dispoziției. Executarea ordinului nu va fi suspendată prin această notificare.

9.9. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu proiectul sau serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

9.10. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului de servicii. Conflictul de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării Contractului de servicii trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de 3 zile de la apariția acestuia.

9.11. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a contractului de servicii, fără a fi necesar nici un preaviz, notificare sau îndeplinire a vreunei alte condiții și fără să fie necesară intervenția instanței judecătorești sau arbitrale.

9.12. Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauză imorală.

Art. 10

Obligațiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit, potrivit art. 6.1. din

prezentul Contract de servicii.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în condițiile prevăzute la art.15 din prezentul contract.

10.3. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui în maxim 5 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea, care se regăsește într-o astfel de situație.

Art. 11

Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care din vina sa exclusivă prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05 % din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05 % din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

11.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului de servicii, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 12

Garanții

12.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5%, din valoare fără TVA a contractului prin scrisoare de garanție bancară eliberată de trezoreria la care este arondat prestatorului.

12.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, în urma solitării prestatorului.

Art. 13

Începere, finalizare, intarzieri, sistare

13.1. Perioada de execuție.

Începerea perioadei de prestare a serviciilor se calculează de la data semnării contractului de ambele părți.

13.2 - În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de finalizare a prestării sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, termenul de finalizare.

13.3. Penalități pentru întârziere în execuție

1. Dacă prestatorul nu execută serviciile în perioada de execuție specificată în contractul de servicii, achizitorul este îndreptățit, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să pretindă penalități contractuale pentru fiecare zi, cuprinsă între data specificată în contract și data finalizării prestațiilor.
2. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de finalizare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.
3. Penalitățile contractuale pe zi de întârziere se vor calcula conform art. 11.1.

13.4. *Zilele și orele lucrătoare.* Zilele și orele de lucru ale Prestatorului sau ale personalului salariat sau contractat al Prestatorului vor fi stabilite în baza legilor, reglementărilor și uzanțelor specifice din România și în acord cu cerințele Serviciilor și cu aprobarea prealabilă a achizitorului.

Art. 14.

Recepție și verificări

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din metodologia de prestare a serviciilor de consultanță și din caietul de sarcini.

14.2 Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

Art. 15.

Plăți și penalități de întârziere

15.1 Plata facturilor se va face, după înaintarea fiecărui raport de audit, emiterea facturii de către prestator și înregistrarea acesteia la sediul achizitorului, în intervalul 24 - 30 ale lunii.

15.2 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, prestatorul va relua prestarea serviciilor.

15.3 Plata facturii finale se va face după verificarea și semnarea procesului-verbal de recepție de către achizitor.

Art. 16

Ajustarea prețului contractului

16.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

16.2 Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

Articol 17

Cesiunea

17.1. Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel

contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

Art. 18

Rezilierea contractului

18.1. Prezentul contract încetează de plin drept fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți nu își îndeplinește vreuna dintre obligațiile prevăzute în prezentul contract.

18.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

Art. 19.

Execuția prestațiilor pe cheltuiala și riscul prestatorului

19.1. În condițiile în care clauze ale contractului prevăd iar decizia de reziliere menționează expres, achizitorul poate proceda la finalizarea prestațiilor de către o terță parte, pe riscul și cheltuiala prestatorului, ori de câte ori prestatorul nu execută prestațiile care datorită naturii lor, nu permit întâzieri în executare și dacă potrivit înștiințării privind rezilierea, vina aparține exclusiv prestatorului.

19.2. Prestatorul parte a contractului reziliat nu are dreptul de a participa direct sau indirect la executarea prestațiilor efectuate pe cheltuiala și riscul său. Acesta va furniza totuși toate informațiile colectate și mijloacele utilizate în execuția contractului inițial și care devin necesare pentru prestarea serviciilor de către terță parte stabilită de achizitor.

19.3. Prestatorul parte a contractului reziliat va suporta și eventualele majorări ale prețului contractului, rezultate din executarea prestațiilor de către terță parte. În cazul diminuării prețului contractului, prestatorul parte a contractului reziliat nu va beneficia de aceasta.

Art. 20

Forța majoră

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20.6. Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din Contractul de Servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării Contractului de servicii de către părți.

20.7. Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul Contract de servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către Prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea Achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

Art. 21

Soluționarea litigiilor

21.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

21.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală survenită, fiecare parte poate solicita ca disputa să fie soluționată de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 22

Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 23

Comunicări

23.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 24

Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ___/___/_____ prezentul contract în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
MINISTERUL AGRICULTURII
și DEZVOLTĂRII RURALE
MINISTRU,

Daniel CONSTANTIN

Prestator,

Direcția Generală Buget Finanțe și Fondurii Europene

Director General,

Virgil-Laurențiu GĂMAN

Direcția Generală politici agricole și strategii

Director General

Elena TATOMIR

Direcția Juridică

Director,

Direcția Fonduri Europene și Contabilizare Plați

Director,

Carmen-Georgiana BIDAȘCU

Compartiment Achiziții

Eduard RADU

Control Financiar Preventiv