

**ORDIN nr. 265 din 28 noiembrie 2011**

**privind desemnarea componenței Comisiei interministeriale pentru mențiuni de sănătate înscrise pe produsele alimentare și privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Secretariatului Comisiei interministeriale pentru mențiuni de sănătate înscrise pe produsele alimentare**

Văzând Referatul de aprobare al Direcției sănătate publică și control în sănătate publică nr. RL 2.218/2011 din cadrul Ministerului Sănătății, având în vedere prevederile art. 7 și 8 din Hotărârea Guvernului nr. **723/2011** privind stabilirea cadrului legal necesar pentru aplicarea Regulamentului (CE) nr. **1.924/2006** al Parlamentului European și al Consiliului din 20 decembrie 2006 privind mențiunile nutriționale și de sănătate înscrise pe produsele alimentare, în temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. **144/2010** privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare, al art. 7 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. **725/2010** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și a unor structuri aflate în subordinea acestuia, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. **1.415/2009** privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul sănătății, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale și președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor** emit următorul ordin:

**Art. 1**

Se aprobă componența nominală a Comisiei interministeriale pentru mențiuni de sănătate înscrise pe produsele alimentare, denumită în continuare Comisia, prevăzută în anexa nr. 1.

**Art. 2**

Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Secretariatului Comisiei interministeriale pentru mențiuni de sănătate înscrise pe produsele alimentare, prevăzut în anexa nr. 2.

**Art. 3**

Se aprobă Declarația de confidențialitate, prevăzută în anexa nr. 3.

**Art. 4**

Se aprobă Declarația de interese, prevăzută în anexa nr. 4.

**Art. 5**

Declarațiile prevăzute la art. 3 și 4 vor fi făcute de către membrii Comisiei, personalul Secretariatului, experți, invitați sau observatori.

**Art. 6**

Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 7**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

\_\*\*\*\*\_

Ministrul sănătății,

**Ritli Ladislau**

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

**Valeriu Tabără**

Președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor,

**Radu Roatiș Chețan**

## **ANEXA Nr. 1: COMPONENTA Comisiei interministeriale pentru mențiuni de sănătate înscrise pe produsele alimentare**

Președinte:

Mihaela Armanu - Ministerul Sănătății

Vicepreședinți:

Daniel Velicu - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Liviu Rusu - Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor

Membri:

Camelia Parvan - Institutul Național de Sănătate Publică

Corina Zugravu - Institutul Național de Sănătate Publică

Rodica Ferezan - Institutul Național de Sănătate Publică

Silvia Ștefan - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Nastasia Belc - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Monica Neagu - Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor

Georgeta Popovici - Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor

Secretar: Cardoș Coca

## **ANEXA Nr. 2: REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al Secretariatului Comisiei interministeriale pentru mențiuni de sănătate înscrise pe produsele alimentare**

### **Art. 1**

(1) Se înființează Secretariatul tehnic ca organism executiv al Comisiei interministeriale pentru mențiuni de sănătate înscrise pe produsele alimentare, denumită în continuare Comisia, în cadrul Institutului Național de Sănătate Publică, fără să facă parte din structura organizatorică a acestuia.

(2) Personalul Secretariatului este desemnat prin decizia conducerii Institutului Național de Sănătate Publică.

### **Art. 2**

Principalele atribuții ale Secretariatului sunt:

a) confirmă primirea dosarului de solicitare a autorizării mențiunii de sănătate asociate alimentelor, denumit în continuare dosar; prin înregistrarea acestuia;

b) convoacă Comisia;

c) supune dosarul Comisiei pentru aplicarea procedurii de evaluare;

d) solicită, la cererea Comisiei, date suplimentare pentru susținerea științifică a mențiunii de sănătate propuse spre autorizare;

e) desfășoară activitatea de secretariat pentru Comisie;

f) transmite dosarul către Ministerul Sănătății pentru a fi înaintat Autorității Europene pentru Siguranța Alimentelor;

g) introduce în registrul național toate informațiile privind mențiunea de sănătate autorizată de Comisia Europeană;

h) îndeplinește orice alte activități solicitate de către Comisie.

### **Art. 3**

(1) Procedura de evaluare a conformității constă în confirmarea că dosarul de solicitare a autorizării mențiunii/mențiunilor de sănătate cuprinde documentele menționate la art. 15 alin. (3) din Regulamentul (CE) nr. 1.924/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 decembrie 2006 privind mențiunile nutriționale și de sănătate înscrise pe produsele alimentare:

a) cererea solicitantului, cu menționarea numelui și a adresei;

b) nutrientul, substanța sau alimentul, ori categoria de alimente care face obiectul mențiunii de sănătate;

c) caracteristicile mențiunii de sănătate pentru care se solicită autorizarea;

d) copie a studiilor care au fost efectuate pentru susținerea mențiunii de sănătate și alte documente care să susțină mențiunea;

- e) informații, proprietate a solicitantului, care susțin mențiunea;
- f) copie a altor studii științifice relevante pentru acea mențiune de sănătate;
- g) propunere privind formularea mențiunii de sănătate pentru care se solicită autorizarea;
- h) date privind condițiile specifice de utilizare;
- i) rezumatul solicitării,

(2) Comisia va ține seamă în cadrul procedurii de evaluare și de următoarele aspecte:

- a) rezultatele evaluării riscurilor, în special relația dintre expunere și efect;
- b) beneficiile ce rezultă în urma utilizării mențiunii de sănătate;
- c) orice efecte inacceptabile relevante;
- d) concluziile care rezultă din examinarea de către grupul de experți a efectelor asupra sănătății umane.

#### **Art. 4**

(1) Persoanele nominalizate în anexa nr. 1 la ordin, denumite în continuare membri ai Comisiei, își exercită activitatea pe o perioadă de 5 ani.

(2) Cu 30 de zile înainte de expirarea perioadei de 5 ani, mandatul poate fi reînnoit sau membrii pot fi înlocuiți.

(3) Comisia funcționează la sediul unde își desfășoară activitatea Secretariatul, respectiv Institutul Național de Sănătate Publică.

#### **Art. 5**

(1) Ședințele Comisiei sunt conduse de președinte și sunt convocate prin Secretariat, la cererea acestuia.

(2) În lipsa președintelui, Comisia este coordonată de unul dintre cei 2 vicepreședinți, care preia toate atribuțiile președintelui, fiind desemnat în scris de președinte.

(3) În cazul în care oricare dintre membrii Comisiei nu poate participa la ședință, acesta anunță Secretariatul Comisiei în scris cu privire la mandatarea cu drepturi depline a unui înlocuitor; înlocuitorul este unul dintre membrii Comisiei.

(4) În cazul în care nici președintele și nici unul dintre vicepreședinții desemnați nominal prin anexa nr. 1 la ordin nu sunt prezenți, fiind reprezentați de înlocuitori, ședința Comisiei se va reprograma la o dată ulterioară.

(5) Membrii Comisiei pot fi schimbați pe baza cererii scrise a acestora sau la propunerea conducătorilor structurilor cărora aparțin, precum și în cazul în care nu își îndeplinesc responsabilitățile.

#### **Art. 6**

În cazul în care este necesară prezența unui expert în cadrul ședinței, se va transmite o invitație de către Secretariatul Comisiei; invitația se transmite prin fax sau prin e-mail. Expertul va participa la ședință numai pentru problematica pentru care a fost solicitat și are statut de invitat.

#### **Art. 7**

(1) La ședințele Comisiei pot participa, în calitate de invitați sau observatori, delegați din partea instituțiilor reprezentate în Comisie, cu rol de consultanți tehnici.

(2) Observatorii, înainte de începerea ședinței Comisiei, vor prezenta Secretariatului Comisiei un document prin care au fost desemnați să participe la lucrările Comisiei de către instituția pe care o reprezintă. În document se va preciza domeniul pentru care au fost delegați.

#### **Art. 8**

(1) Ordinea de zi a ședinței va fi transmisă în format electronic de către Secretariatul Comisiei membrilor Comisiei, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării lucrărilor ședinței.

(2) În cazuri excepționale, președintele Comisiei poate adăuga pe ordinea de zi noi subiecte de discuție, motivat și cu avizul tuturor membrilor Comisiei, dar nu cu mai mult de 3 zile calendaristice înainte de data desfășurării ședinței; în caz contrar, acestea vor fi discutate la o ședință ulterioară a Comisiei. Motivarea va fi menționată în procesul-verbal al ședinței Comisiei.

(3) Ședința Comisiei se declară deschisă de către președintele Comisiei, numai dacă se asigură cvorumul în ceea ce privește numărul de participanți cu drept de vot, respectiv cel puțin 6 dintre persoanele reprezentante ale celor 3 autorități și nominalizate în anexa nr. 1 la ordin.

(4)În procesul-verbal al ședinței se va consemna situația prezenței componentei Comisiei, a invitaților, a experților și a observatorilor.

(5)Discuțiile din timpul ședinței se consemnează în procesul-verbal de către secretarul Comisiei.

(6)Documentele adresate Comisiei sunt prezentate în timpul ședinței, consemnându-se rezoluția în procesul-verbal al ședinței.

(7)Comisia decide prin vot cu majoritate simplă.

(8)La sfârșitul ședințelor Comisiei, procesul-verbal al ședinței împreună cu ordinea de zi este semnat de către fiecare participant la ședință.

## **Art. 9**

(1)Membrii Comisiei, personalul Secretariatului și experții completează Declarația de confidențialitate (anexa nr. 3 la ordin) și Declarația de interese (anexa nr. 4 la ordin) anual, la prima ședință din an și ori de câte ori intervin modificări în cadrul componentei acesteia.

(2)Invitații și observatorii la ședințele Comisiei completează Declarația de confidențialitate (anexa nr. 3 la ordin), cu ocazia participării la aceste ședințe.

## **ANEXA Nr. 3: DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE**

Numele ..... prenumele .....

Instituția .....

Cunosc că am obligația să nu divulg nicio informație la care am acces prin activitatea mea în calitate de component al Comisiei interministeriale pentru mențiuni de sănătate înscrise pe produsele alimentare (Comisia)/personal al Secretariatului/expert/invitat sau observator, dacă această informație face obiectul unei solicitări privind păstrarea confidențialității.

Mă angajez:

1.să păstrez confidențialitatea și să respect restricțiile privind orice informație la care am acces pe parcursul activității mele în calitate de component al Comisiei, personal al Secretariatului, expert, invitat sau observator;

2.să nu divulg unor terți\*) și/sau să pun la dispoziția acestora informațiile la care am acces în cadrul Comisiei;

\*) Prin terți se înțelege orice persoană care nu este invitat, observator, expert, component al Comisiei sau personal al Secretariatului Comisiei.

3.să păstrez confidențialitatea rapoartelor și discuțiilor din cadrul Comisiei;

4.să respect caracterul confidențial al opiniilor, părerilor și propunerilor exprimate de membrii Comisiei/personal al Secretariatului/expert/invitat sau observator;

5.să nu folosesc nicio informație în beneficiu personal și/sau al unei terțe părți.

Data .....

Semnătura .....

## **ANEXA Nr. 4: DECLARAȚIE DE INTERESE**

Numele ..... prenumele .....

Instituția .....

Declar pe propria răspundere că nu am interese\*) financiare și nefinanciare, directe și indirecte, cu industria alimentară, care pot afecta activitatea mea, în calitate de component al Comisiei interministeriale pentru mențiuni de sănătate înscrise pe produsele alimentare (Comisia)/personal al Secretariatului.

Mă angajez ca în situația în care, pe parcursul activității mele, ar putea apărea un potențial conflict de interese, voi informa fără întârziere președintele Comisiei și Secretariatul Comisiei, pentru a se decide în consecință.

Data .....

Semnătura .....

NOTĂ:

Declarația se semnează de către membrii Comisiei și personalul Secretariatului. Aceștia au obligația de a actualiza anual declarația și ori de câte ori intervin modificări în cadrul acesteia.

\*) Prin interes se înțelege orice asociere, orice aspect sau avantaj financiar, adică deținerea de acțiuni sau obligațiuni, deținerea de titluri diferite, de exemplu, titluri de participație, sau deținerea unei proprietăți la o societate comercială, companie, grup de interes economic, național sau internațional, public sau privat.

***Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 75 din data de 30 ianuarie 2012***