

ANUNȚ

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale anunță scoaterea la concurs a unei funcții publice de conducere vacante la Direcția Generală Dezvoltare Rurală – Autoritate de Management pentru PNDR din cadrul aparatului propriu al MADR, în data de 20.03.2013, ora 10,00, proba scrisă.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul MADR în termen de 8 zile de la data publicării anunțului de concurs în Monitorul Oficial, Partea a III a precum și în presă (08.03.2013) la doamna Costea Bianca, secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la sediul MADR, la telefon nr. 021 3072326.

Direcția Generală Dezvoltare Rurală – Autoritate de Management pentru PNDR

Direcția metodologiei și monitorizare - Serviciul metodologie

➤ 1 post: șef serviciu

Condiții specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe sociale;
- Vechime în specialitate: 2 ani;

Condițiile privind studiile sunt stabilite prin aplicarea HG nr. 707/2012 pentru aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, a locațiilor geografice de desfășurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, forma de învățământ sau limba de predare, precum și a numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați.

Bibliografie generală

- Hotărârea Guvernului nr. 725/2010 privind reorganizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și a unor structuri aflate în subordinea acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 224/2008 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Consiliului (CE) nr. 1698/2005 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1974/2006 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR);
- Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013;
(http://www.madr.ro/pages/dezvoltare_rurala/pndr-v.8-22martie-2012.pdf)
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici, republicată.

În vederea participării la concurs candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.