



Anexa nr.2

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL
PENTRU PESCUIT
2007-2013**

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 1.4 – „Pescuitul de coastă la scară redusă “

Acțiunea 1: *Proiecte colective în conformitate cu art. 26 (4) din Regulamentul (CE) nr.1198/2006 privind Fondul European pentru Pescuit*

Acțiunea 2: *Sprijin pentru pensionare anticipată*


Acțiunea 3: *Investiții la bordul navelor de pescuit și selectivitate*

Martie 2013



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 1.4 Pescuitul de coastă la scară redusă	Pagina 1
---	--	----------

INFORMAȚII GENERALE

	<p>În cadrul POP 2007-2013 există măsura 2.4 Inginerie financiară, iar conform contractului de servicii încheiat cu Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FNGCIMM), acesta acordă garanții la credite pentru finanțarea proiectelor eligibile în cadrul acestei măsuri beneficiarilor care au un contact de finanțare cu DGP-AMPOP.</p> <p>Conform contractului de servicii încheiat cu FNGCIMM, pentru a se respecta prevederile Comunicării Comisiei Europene C155/02/2008 privind criteriile pe care trebuie să le îndeplinească o garanție pentru a nu fi considerată ajutor de stat, gestionarul, respectiv FNGCIMM, garantează până la 80% din finanțarea acordată de către o instituție bancară, și până la valoarea de 2,5 milioane euro / beneficiar.</p> <p>Garanția acordată de FNGCIMM va fi strict legată de creditul acordat în vederea implementării ce a obținut finanțare, valoarea maximă a garanției precum și perioada pentru care este acordată este determinată pentru fiecare credit/finanțare în parte, în funcție de caracteristicile acestuia și prevederile fișelor tehnice ale măsurilor.</p> <p>Prima anuală de garantare percepută de FNGCIMM este de 1%.</p> <p>Toate detaliile procedurale pentru obținerea unei garanții din partea FNGCIMM pot fi vizualizate pe site-urile www.fngcimm.ro (http://www.fngcimm.ro/uploads/files/Ghid%20privind%20garantarea%20creditelor%20agricole.pdf) și www.madr.ro (http://www.madr.ro/pages/fep/ghid-FNGCIMM.pdf)</p>
---	--

- Ghidul solicitantului reprezintă un document informativ pentru sprijinirea potențialilor beneficiari;
- Ghidul solicitantului se completează cu prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare. În scopul realizării unei aplicații conforme și complete se recomandă coroborarea prevederilor legislației naționale și comunitare în vigoare;
- În situația în care reprezentantul legal al societății nu este administratorul cu puteri depline, sau nu a fost desemnat de AGA în scopul angajării, sub aspect patrimonial al societății în ceea ce privește realizarea investiției, este necesar ca procura prin care se desemnează persoana responsabilă să prevadă faptul că:
 - persoana desemnată ca reprezentant legal al proiectului angajează sub aspect patrimonial societatea, respectiv declară pe propria răspundere asigurarea cofinanțării, precum și completează și semnează declarațiile și formularele aferente Cererii de Finanțare;
 - semnează contractul de finanțare pentru și în numele societății;
 - toate documentele semnate de către acesta sunt însușite de către societate și produc efecte juridice.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 1.4 Pescuitul de coastă la scară redusă	Pagina 2
---	--	----------

- **Toate documentele aferente Cererii de Finanțare, emise de alte autorități/instituții, cu care Autoritatea de Management pentru Programul Operațional pentru Pescuit are protocol de colaborare, trebuie să facă referire la Fondul European pentru Pescuit – Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013.**

Pentru a mări șansele ca Cererea dumneavoastră de finanțare să fie selectată, vă recomandăm ca înainte de a începe completarea acesteia să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest Ghid (inclusiv notele de subsol) și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul apelului pentru depunerea Cererilor de finanțare.

Pentru întrebări și informații suplimentare puteți folosi adresa de email: pescuit@madr.ro

Ghidul solicitantului reprezintă documentul elaborat de Direcția generală pescuit Autoritatea de Management pentru POP în conformitate cu prevederile art. 167 din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2.342/2002 al Comisiei din 23 decembrie 2002 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 1.605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările ulterioare.

Ghidul solicitantului precizează:

- obiectivele urmărite;
- criteriile de eligibilitate, selecție și atribuire prevăzute la art. 114 și 115 din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 1.605/2002 al Consiliului din 25 iunie 2002 privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările ulterioare,
- documentele justificative relevante;
- modalitățile de finanțare comunitară
- data-limită pentru depunerea propunerilor
- data de încheiere a procedurii de atribuire.

Ghidul solicitantului se publică pe site-ul www.madr.ro, secțiunea FEP, pentru a se asigura o publicitate pe scară cât mai largă în rândul potențialilor beneficiari.

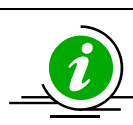


Pentru detalii și clarificări referitoare la procedurile aplicate de DGP-AMPOP în orice etapă, vă rugăm să consultați manualele de proceduri publicate pe site-ul www.madr.ro, secțiunea FEP - Manuale de proceduri

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 1.4 Pescuitul de coastă la scară redusă	Pagina 3
---	--	----------

CUPRINS

1. PREVEDERI GENERALE.....	4
1.1. Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013	4
1.2. Obiectivele măsurii	5
1.3. Alocarea financiară	6
1.4. Durata apelului pentru depunerea cererilor de finanțare.....	6
2. ELIGIBILITATEA	7
2.1. Eligibilitatea solicitantului	7
2.2. Eligibilitatea proiectului	8
2.3. Activități eligibile	9
2.4. Cheltuieli eligibile	10
3. PAȘII DE URMAT ÎN VEDEREA ACCESĂRII PROGRAMULUI OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT 2007-2013.....	12
3.1. Completarea Cererii de finanțare	12
3.2. Depunerea Cererii de finanțare	15
3.3. Lista documentelor anexate Cererii de finanțare.....	16
3.4. Verificarea conformității administrative și a eligibilității.....	17
3.5. Calculul primelor	20
3.6. Contractarea fondurilor	20
4. IMPLEMENTAREA ȘI MANAGEMENTUL FINANCIAR	21
4.1. Cum primesc banii	21
4.2. Raportări	22
4.3. Păstrarea documentelor justificative.....	22
4.4. Control și audit.....	23
4.5. Informare și publicitate.....	24
4.6. Sesizarea neregulilor	24
4.7. Recuperarea debitelor	25
4.8. Contestații	26
5. DGP-AMPOP ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ	27
6. DEFINIȚII	28
7. REFERINȚE LEGISLATIVE	30
7.1. Legislația Uniunii Europene	30
7.2. Legislație națională	30
8. ANEXE editabile disponibile pe site-urile www.madr.ro, secțiunea FEP și www.ampeste.ro:	
8.1. Model Cerere de finanțare – prime.	
8.2. Model cadru Ordin de finanțare	
8.3. Model cerere de plată	
8.4. Model cadru Memoriu justificativ -prime	
8.5. Model Cerere de retragere a Dosarului Cererii de Finanțare	
8.6 Model Formular de identificare financiară	



NOTĂ: Manualele de proceduri ale DGP-AMPOP sunt disponibile pe site-ul www.madr.ro – secțiunea FEP – Manuale de proceduri

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 1.4 Pescuitul de coastă la scară redusă	Pagina 4
---	--	----------

1. PREVEDERI GENERALE

1.1 Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013

Programul Operațional pentru Pescuit reprezintă documentul elaborat de statul membru, aprobat de Comisia Europeană, și care conține un set coerent de priorități care stabilește metodologia prin care se pot accesa fondurile europene nerambursabile alocate României în perioada 2007-2013 în domeniul pescuitului și acvaculturii. Pentru această perioadă, România primește 230 de milioane de euro din Fondul European pentru Pescuit.

Programul Operațional pentru Pescuit al României a fost elaborat de către Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură, în conformitate cu articolul 17(3) din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 privind Fondul European pentru Pescuit, în urma unui proces de consultare cu beneficiari socio-economici, autorități publice centrale și locale, sindicate, ONG-uri și organizații profesionale. Au avut loc întâlniri cu beneficiarii, Comisia Europeană și alți parteneri în vederea realizării programului operațional.

Fondul European pentru Pescuit reprezintă un instrument nou de programare pentru pescuit, în cadrul perspectivei financiare a Uniunii Europene 2007 -2013, reglementat prin Regulamentul Consiliului CE nr. 1198/2006. Printre altele, Fondul European pentru Pescuit va contribui la implementarea prevederilor Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013 (POP), în conformitate cu Politica Comună pentru Pescuit pentru efectuarea unui pescuit durabil și diversificarea activităților economice în zonele de pescuit.

Direcția Generală Pescuit – Autoritatea de Management pentru POP este structură organizatorică în cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, responsabilă de implementarea tehnică și financiară a Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013, finanțat prin Fondul European pentru Pescuit. Pentru realizarea obiectivelor din Programul Operațional pentru Pescuit, Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POP gestionează fondurile europene nerambursabile din cadrul FEP.

DGP-AMPOP a transmis la Comisia Europeană o versiune revizuită a Programului Operațional pentru Pescuit, conform art. 18, din Regulamentul Consiliului CE nr. 1198/2006 care a fost aprobat prin Decizia C (2010) 7916 din 11 noiembrie 2010 de modificare a Deciziei C(2007) 6664 din 14 decembrie 2007.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 1.4 Pescuitul de coastă la scară redusă	Pagina 5
---	--	----------

1.2 Obiectivele măsurii

Obiectivul specific al acestei măsuri se referă la implementarea politicii prevăzute pentru pescuitul costier la scară redusă care operează de-a lungul Mării Negre.

Finanțarea va fi acordată în mod special pentru:

- Acțiuni menite să îmbunătățească managementul și controlul condițiilor de acces către anumite zone de pescuit.
- Acțiuni menite să promoveze organizarea lanțurilor de producție, procesare și comercializare a produselor din pește.
- Acțiuni destinate încurajării voluntariatului cu privire la reducerea efortului de pescuit, în scopul conservării resursei acvatice.
- Acțiuni destinate să încurajeze utilizarea inovațiilor tehnologice care nu cresc nivelul efortului de pescuit (tehnici de pescuit mai selective, care se depășesc obligațiile de reglementare ale legislației Comunitare sau inovații pentru protejarea echipamentului și capturilor de prădători)
- Cursuri de perfecționare despre noi metode de pescuit și durabilitate, organizate pentru pescarii și proprietarii de nave din sectorul micului pescuit costier (Art. 26(4)(e) din Regulamentul 1198/2006).

Prin această măsură se finanțează 3(trei) acțiuni:

Acțiunea 1 – Proiecte colective

Sunt luate în considerare următoarele criterii:

1. Stimularea organizării lanțului de procesare și comercializarea produselor pescărești.
2. Îmbunătățirea gestiunii și controlului căilor de acces la zonele de pescuit folosind ambarcațiuni, vehicule, echipamente.

Acțiunea 2 – Sprijin pentru pensionarea anticipată



Această acțiune nu se deschide în sesiunea din anul 2013.

Acțiunea 3 – Investiții la bordul navelor de pescuit

Sunt luate în considerare următoarele criterii:

- navele de pescuit au o lungime totală mai mică de 12 m și nu folosesc unelte de pescuit tractate
- Navele de pescuit trebuie să aibă o vechime de minim 5 ani.
- Nava a desfășurat activitate de pescuit în ultimele 24 luni
- Solicitantul deține licență și autorizație de pescuit



Atenție!!!

Pentru această acțiune Cererile de finanțare vor fi depuse pe Măsura 1.3 „Investiții la bordul navelor și selectivitate”, în plus beneficiind de prevederile alin.(2), art. 26 din Regulamentul (CE) nr.1198/2006 privind Fondul European pentru Pescuit: „Atunci când FEP oferă finanțare pentru măsurile pentru măsurile prevăzute la articolul 25 în favoarea pescuitului de coastă la scară redusă, rata de participare financiară privată indicată în grupa 2 din tabelul din anexa II poate fi redusă cu 20 de puncte

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 1.4 Pescuitul de coastă la scară redusă	Pagina 6
---	--	----------

<i>procentuale”.</i> Pentru detalii privind toate etapele procedurale consultați Ghidul solicitantului pentru măsura 1.3.

1.3 Alocarea financiară

Suma indicativă alocată acestui apel pentru depunerea cererilor de finanțare (valoarea totală nerambursabilă, fără TVA) este de **2.219.250 lei (500.000 euro)**, calculată la cursul de INFOEURO aferent lunii ianuarie 2013, 1 euro = 4,4385 lei), conform http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm

Intensitatea sprijinului nerambursabil pentru acțiunea 1:

Alocarea financiară pentru 2007-2013	Contribuția publică	Contribuția FEP Contribuție națională	Contribuție privată
Măsura 1.4 – Pescuitul de coastă la scară redusă	100%	75% 15%	0%

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Pentru costurile proiectului ale cheltuii	<i>În cazul în care sumele disponibile rămase în cadrul uneia dintre măsurile din POP sunt insuficiente pentru a acoperi întreaga anvelopă financiară solicitată, Autoritatea de Management va organiza depunerea de proiecte în cadrul unei sesiuni închise, astfel încât selecția va fi realizată în baza competiției între aplicațiile conforme administrativ și eligibile depuse. Selecția proiectelor în vederea finanțării nerambursabile se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în urma etapei de evaluare tehnică, economică și financiară, în limita sumelor disponibile.</i>
---	---

1.4 Durata apelului pentru depunerea Cererilor de finanțare

Apelul pentru depunerea Cererilor de finanțare este sesiune închisă în perioada **11.03.2013 – 11.05.2013**.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a Cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel pentru depunerea Cererilor de finanțare, se pot obține informații zilnic, între orele 8.30-16.30, la sediul DGP-AMPOP și la CR POP Constanța.

Locațiile și datele de contact ale sediului DGP - AMPOP și al CR POP Constanța sunt:

Sediu	Adresa	Contact
DGP – AMPOP	B-dul Carol I nr. 24 , Sector 3 , București	Tel/Fax: 021 – 307.98.02
CR POP Constanta	Str. Revoluției nr. 17-19, clădirea DADR etaj 4, Constanța, județul Constanța	Tel 0241 – 511580 0725 – 256.231 0725 – 256.232 0725 – 256 239

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 1.4 Pescuitul de coastă la scară redusă	Pagina 7
---	--	----------

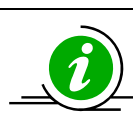
2. ELIGIBILITATEA

2.1 Eligibilitatea solicitantului

Solicitanții care aplică pe această măsură sunt eligibili dacă îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate detaliate în Anexa privind Lista de verificare a conformității și Lista de verificare a criteriilor de eligibilitate pentru Măsura 1.4, precum și următoarele prevederi specifice pentru:

- Acțiunea 1: Proiecte colective în conformitate cu articolul 26(4) din Regulamentul (CE) nr.1198/2006 al Consiliului privind sprijinul acordat de Fondul European pentru Pescuit;
 - solicitantul este o organizație de producători din domeniul pescăresc recunoscută de autoritatea competentă a statului.
 - solicitantul îndeplinește toate criteriile de eligibilitate detaliate în Formular LVC 1.4.1, respectiv Formular LVE 1.4.1 (Anexa 03 respectiv Anexa 08 ale Manualului de procedură pentru verificarea conformității și eligibilității cererilor de finanțare disponibil pe site-ul www.madr.ro – secțiunea FEP – Manuale de proceduri).
 - Solicitantul nu se regăsește în Registrul debitorilor (conform art. 19 din HG 442/2009 cu modificările și completările ulterioare).
 - Solicitantul nu se află în situații litigioase cu DGP-AMPOP (conform art. 19 din HG 442/2009 cu modificările și completările ulterioare).

- Acțiunea 3: Acțiunea investiții la bordul navelor de pescuit și selectivitate
 - solicitantul deține licență și autorizație de pescuit;
 - ambarcațiunea de pescuit are o lungime totală mai mică de 12 m și nu folosește unelte de pescuit tractate;
 - ambarcațiunea de pescuit are o vechime de minim 5 ani;
 - ambarcațiunea de pescuit a desfășurat activitate de pescuit în ultimele 24 luni.
 - solicitantul deține licență și autorizație de pescuit.



Atenție!!!

Pentru această acțiune Cererile de finanțare vor fi depuse pe Măsura 1.3 „Investiții la bordul navelor și selectivitate”, în plus beneficiind de prevederile alin.(2), art. 26 din Regulamentul (CE) nr.1198/2006 privind Fondul European pentru Pescuit: „Atunci când FEP oferă finanțare pentru măsurile pentru măsurile prevăzute la articolul 25 în favoarea pescuitului de coastă la scară redusă, rata de participare financiară privată indicată în grupa 2 din tabelul din anexa II poate fi redusă cu 20 de puncte procentuale”.


Pentru detalii consultați Ghidul solicitantului pentru măsura 1.3.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 1.4 Pescuitul de coastă la scară redusă	Pagina 8
---	--	----------

2.2 Eligibilitatea proiectului

Un proiect este eligibil dacă scopul și obiectivele acestuia sunt în conformitate cu obiectivele specifice ale Axei prioritare 1, Măsura 1.4 – Pescuitul de coastă la scară redusă, și respectă următoarele prevederi:

- Acțiunea 1: Proiecte colective în conformitate cu articolul 26(4) din Regulamentul (CE) nr.1198/2006 al Consiliului privind sprijinul acordat de Fondul European pentru Pescuit;
 1. proiectul este implementat pe teritoriul României;
 2. durata maximă de implementare a unui proiect este de 24 de luni de la semnarea Ordinului de Finanțare;
 3. proiectul conține activități eligibile pentru măsura 1.4, conform punctului 2.3 din prezentul ghid;
 4. solicitantul îndeplinește toate criteriile de eligibilitate detaliate în Formular LVC 1.4.1, respectiv Formular LVE 1.4.1 (Anexa 03 respectiv Anexa 08 ale Manualului de procedură pentru verificarea conformității și eligibilității cererilor de finanțare disponibil pe site-ul www.madr.ro – secțiunea FEP – Manuale de proceduri).
- Acțiunea 3: Acțiunea investiții la bordul navelor de pescuit și selectivitate

	<p>Atenție!!!</p> <p><i>Pentru această acțiune Cererile de finanțare vor fi depuse pe Măsura 1.3 „Investiții la bordul navelor și selectivitate”, în plus beneficiind de prevederile alin.(2), art. 26 din Regulamentul (CE) nr.1198/2006 privind Fondul European pentru Pescuit: „Atunci când FEP oferă finanțare pentru măsurile pentru măsurile prevăzute la articolul 25 în favoarea pescuitului de coastă la scară redusă, rata de participare financiară privată indicată în grupa 2 din tabelul din anexa II poate fi redusă cu 20 de puncte procentuale”.</i></p> <p><i>Pentru detalii consultați Ghidul solicitantului pentru măsura 1.3.</i></p>
---	---

Dezvoltare durabilă

Proiectele finanțate prin POP vor fi elaborate și implementate având în vedere strategia UE privind dezvoltarea durabilă. Activitățile proiectelor vor urmări principiile dezvoltării durabile pe parcursul diverselor etape de implementare, astfel încât să se asigure protecția mediului, a resurselor și a bio-diversității.

Dezvoltarea durabilă poate fi definită simplu ca o calitate mai bună a vieții pentru toată lumea, atât pentru prezent cât și pentru generațiile viitoare. Dezvoltarea durabilă înseamnă: dezvoltare economică echilibrată și echitabilă; nivele înalte de ocupare, coeziune socială și incluziune; un înalt nivel de protecție a mediului și o utilizare responsabilă a resurselor naturale; o politică coerentă care generează un sistem politic deschis, transparent și justificabil; cooperare internațională efectivă în vederea promovării dezvoltării durabile globale (Strategia Göteborg, 2001); ameliorarea mediului în sectorul pescăresc; reducerea impactului activităților asupra mediului și promovarea metodelor de producție ecologice.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 1.4 Pescuitul de coastă la scară redusă	Pagina 9
---	--	----------

2.3 Activități eligibile

Când doriți să aplicați pentru obținerea unei finanțări prin POP este important de reținut o serie de reguli și principii care pot să vă sprijine în creșterea șanselor de a obține această finanțare.

Un proiect poate să includă orice costuri care sunt relevante și necesare pentru implementare. Dar, numai „costurile eligibile” pot fi luate în considerare atunci când calculați valoarea totală eligibilă a proiectului..

Următoarele tipuri de activități sunt considerate eligibile:

1. achiziția de motoare noi cu consum de combustibil redus și cu un impact redus asupra mediului;
2. achiziția de echipamente care fac posibilă menținerea și conservarea capturilor accidentale la bord;
3. achiziția de echipamente ca parte a proiectelor-pilot care au ca temă pregătirea de noi măsuri privind îmbunătățirea calității produselor;
4. achiziția de echipamente pentru reducerea impactului asupra habitatelor și speciilor care nu se comercializează;
5. achiziția de echipamente care permit reducerea impactului pescuitului asupra ecosistemelor și fundului marin;
6. cheltuiala aferentă investițiilor pentru realizarea de unelte de pescuit mai selective (ajutorul se acordă până când acestea devin obligatorii);
7. achiziția de echipamente pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și securitate la bord;
8. prime acordate pentru promovarea organizării lanțului producție - procesare - comercializare a produselor rezultate din activitatea de pescuit;
9. prime acordate pentru îmbunătățirea activității de administrare și controlul condițiilor de acces în anumite zone de pescuit folosind ambarcațiuni, vehicule, echipamente de telecomunicații de vedere de aproape și/sau pe timp de noapte etc.) de care este nevoie pentru supravegherea unei zone de pescuit;
10. prime pentru pensionare anticipată.
11. prime de asigurare

Lista activităților eligibile de mai sus este orientativă. Alte activități decât cele de mai sus pot fi considerate eligibile dacă solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării proiectului în condiții optime, respectând obiectivele măsurii și acțiunii lansate prin acest ghid.

2.4 Cheltuieli eligibile



Pentru a identifica tipurile de cheltuieli eligibile aferente fiecărei categorii și sub-categorii de cheltuieli eligibile, vă rugăm să consultați Hotărârea Guvernului nr. 442/2009 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 392/2009 privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile pentru proiectele de investiții **sunt eligibile** pentru o contribuție FEP, în cazul în care au fost plătite efectiv de către beneficiar, **după 1 ianuarie 2007, cu condiția ca operațiunile cofinanțate să nu fi fost finalizate înainte de data începerii eligibilității (dată la care se efectuează vizita pe teren de către expertului CRPOP).**

Pentru achizițiile făcute după 1 ianuarie 2007, dar înainte de semnarea Contractului de finanțare, beneficiarul va depune dosarul achiziției publice în termen de 30 de zile de la semnarea Contractului de finanțare.

Pentru cheltuielile de investiții realizate după 1 ianuarie 2007 dar înainte de semnarea Contractului de finanțare beneficiarul trebuie să depună la cererea de rambursare și **un raport al unui evaluator tehnic autorizat**, care să certifice realitatea lucrărilor pentru care se solicită rambursare.

Un proiect poate să includă orice costuri care sunt relevante și necesare pentru implementare. Dar, numai „costurile eligibile” pot fi luate în considerare atunci când calculați valoarea finanțării nerambursabile. Sunt costuri pe care Comisia Europeană nu le consideră ca fiind eligibile și din această cauză ele nu pot fi luate în considerare atunci când vă calculați valoarea finanțării nerambursabile.



Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități.



Contribuția în natură va fi luată în calculul bugetului total al proiectului, dar valoarea totală eligibilă a proiectului se va calcula ca diferența între totalul proiectului din care se vor deduce cheltuielile neeligibile, TVA și contribuțiile în natura.

La valoarea eligibilă astfel calculată se vor aplica procentele de contribuție POP și contribuție proprie a beneficiarului.

Contribuția în natură pentru a fi recunoscută de AM POP trebuie să respecte prevederile art. 55 din Regulamentul CE al Consiliului nr 1198/2006 privind Fondul European pentru Pescuit, precum și HG 442/2009 cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile privind plata salariilor, remunerațiilor și stimulentele pentru personalul având atribuții în implementarea operațiunii/proiectului efectuate de beneficiar în cadrul și exclusiv pe durata implementării proiectului /operațiunii sunt eligibile și reprezintă o cheltuială generală a proiectului în limita a 1% din valoarea totală

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 1.4 Pescuitul de coastă la scară redusă	Pagina 11
---	--	-----------

eligibilă a proiectului.

Echipele de implementare a proiectului poate să cuprindă cel mult un manager de proiect, un contabil și un specialist în acvacultură, angajați sau cu contract de colaborare.

Cheltuielile generale ale proiectului sunt eligibile pentru o contribuție POP numai în cazul în care nu depășesc cumulativ **15%** din valoarea totală eligibilă a proiectului (dacă proiectul prevede construcții-montaj) sau **7%** din valoarea totală eligibilă a proiectului (dacă proiectul nu prevede construcții-montaj) cu condiția ca operațiunile să fi fost plătite efectiv de către Beneficiar **după 1 ianuarie 2007 și numai pentru Acțiunea 3: Investiții la bordul navelor de pescuit și selectivitate.**

Următoarele cheltuieli sunt neeligibile:

- taxa pe valoarea adăugată;
- dobânda la datorie;
- contravaloarea aferentă bunurilor furate, pierdute, confiscate sau dispărute, care fac obiectul proiectului;
- impozitele, taxele vamale și taxele cu efect echivalent cu al celor vamale de plătit la importul de mărfuri;
- costurile de schimb valutar, taxele și pierderile ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro FEP;
- în cazul contractelor de leasing nu sunt eligibile costurile aferente: taxa de management, dobânzile;
- cheltuielile legate de proiectele care au generat taxe de utilizator sau participant înainte de încheierea proiectului, fără ca sumele respective să fi fost deduse din costurile eligibile;
- amenzile, penalitățile și cheltuielile de judecată.
- achiziționarea de terenuri pentru o sumă care depășește 10% din cheltuielile eligibile totale pentru operațiunea în cauză;
- achiziționarea de locuințe;
- alte cheltuieli care nu respectă prevederile altele decât cele stabilite în Hotărârea Guvernului nr. 442/2009 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 392/2009 privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.

3. PAȘII DE URMAT ÎN VEDEREA ACCESĂRII PROGRAMULUI OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT 2007-2013

3.1 Completarea Cererii de finanțare

După ce ați stabilit că îndepliniți toate condițiile prezentate în capitolele anterioare, puteți solicita finanțare completând o Cerere de finanțare (anexa nr. 8.1 Cererea de finanțare) pe care o puteți depune în condițiile specificate în prezentul ghid.

Documentele care fac parte din Dosarul Cererii de finanțare sunt formularul standard al Cererii de finanțare și și anexele tehnice, administrative și financiare menționate în Lista documentelor anexate Cererii de finanțare (pct. 3.3 din prezentul Ghid).



Coperta Dosarului Cererii de finanțare nu va avea nimic scris pe ea. În partea dreaptă sus a copertii se va aplica eticheta cu mențiunea „ORIGINAL”, „COPIE 1” sau „COPIE 2” (pentru exemplarele care sunt depuse la CRPOP) și „COPIE 3” pentru exemplarul care rămâne în posesia Solicitantului. Solicitantul are obligația să păstreze exemplarul COPIE 3 pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

Pe coperta Dosarelor se va aplica eticheta de înregistrare a Cererii de finanțare la Compartimentul Regional al DGP-AMPOP la care Cererea de finanțare este depusă. Fiecare filă va purta ștampila solicitantului.

Formularul standard al Cererii de finanțare pentru investiții, împreună cu anexele, care fac parte integrantă din Cererea de finanțare sunt disponibile, în format electronic la adresa www.madr.ro, secțiunea FEP.

Aveți obligația de a tehnoredacta Cererea de finanțare în limba română și de a completa toate câmpurile și de a prezenta toate anexele Cererii de finanțare.

Numerotați filele proiectului manual, pe față, centru, jos, în ordine crescătoare, de la 1 la n, unde „n” este numărul total al filelor din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate, specificând numărul total de file (Cererea de finanțare + toate anexele și documentele justificative ale acesteia) pe ultima pagină a Dosarului Cererii de finanțare, semnați și ștampilați. Vă recomandăm utilizarea unui font Arial de 12, în completarea cererii de finanțare. În ceea ce privește pachetul financiar al cererii de finanțare, toate sumele se vor exprima în lei folosind două zecimale. Dosarul Cererii de finanțare trebuie să fie semnat și ștampilat de solicitant pe ultima pagină a Dosarului Cererii de finanțare.

Documentele care constituie dosarul Cererii de finanțare se vor lega într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detasarea și /sau înlocuirea documentelor, utilizând dosare de plastic/carton cu șină sau bibliorafturi.

Completarea Cererii de finanțare (și a modelelor standard prevăzute ca anexe la Cererea de finanțare) se va face conform instrucțiunilor de completare și va urmări întocmai modelul standard. Modificarea modelului standard (renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) conduce la respingerea Cererii de finanțare.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 1.4 Pescuitul de coastă la scară redusă	Pagina 13
---	--	-----------

Solicitantul trebuie să completeze formularul Cererii de finanțare și anexele care fac parte integrantă din Cererea de finanțare, la care anexează documentele administrative și tehnice specificate în Lista documentelor anexate Cererii de finanțare.

Fiecare filă a Dosarului Cererii de finanțare va purta ștampila Solicitantului.

După completare, Dosarul Cererii de finanțare, documentele administrative și tehnice anexate, se multiplică de către Solicitant în trei exemplare. Exemplarul original va avea atașat un CD care conține, în formă scanată, Cererea de finanțare și toate documentele anexate acesteia (Plan de afaceri, Studiu de fezabilitate și restul documentelor solicitate din lista documentelor). Fiecare Dosar al Cererii de finanțare va avea menționat, în partea superioară dreaptă, „ORIGINAL” respectiv „COPIE 1”, „COPIE 2” și COPIE 3”.

Solicitantul se prezintă la compartimentul regional pe raza căreia are loc implementarea proiectului cu **originalul și cele trei copii** ale Dosarului Cererii de finanțare, în vederea înregistrării. Solicitantul are obligația să păstreze „COPIE 3”, a Cererii de finanțare, pe care expertul CRPOP va aplica eticheta de înregistrare a Cererii de finanțare, exemplar ce trebuie păstrat pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

Solicitantul trebuie să depună în Dosarul „ORIGINAL” al Cererii de finanțare documente originale sau copii ale unor documente originale (specificate în Lista documentelor specifice pe fiecare măsură din Ghidul Solicitantului) care, conform legii, rămân în posesia Solicitantului. Pentru toate copiile documentelor existente în Dosarul Cererii de finanțare, Solicitantul are obligația ca la depunerea Cererii de finanțare să prezinte expertului CRPOP toate documentele în original pentru a fi verificate. Expertul CRPOP verifică valabilitatea și conformitatea documentului original cu cel atașat în copie la dosarul Cererii de finanțare, aplică ștampila „CONFORM CU ORIGINALUL/CRPOP.....” și semnează de conformitate. În cazul în care Solicitantul nu prezintă documentele originale pentru documentele copii, Cererea de finanțare va fi restituită reprezentantului legal/împuțernicitului.

Copiile Dosarului Cererii de finanțare („COPIE 1”, „COPIE 2” și „COPIE 3”) se obțin prin multiplicarea Dosarului „ORIGINAL” al Cererii de finanțare.

Responsabilul proiectului sau împuțernicitul acestuia trebuie să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, o procură (în original) autentificată de data recentă. Dacă Cererea de finanțare nu îndeplinește una din aceste condiții va fi restituită reprezentantului legal/împuțernicitului.

Exemplarele copii trebuie să fie identice cu exemplarul original.

După completarea Dosarului Cererii de finanțare, vă recomandăm să verificați existența în dosar a următoarelor documente și aspecte ce vor fi luate în considerare în cadrul etapei de verificare a conformității administrative:

Denumirea documentului
1. Dosarul Cererii de finanțare este redactat în patru exemplare (<i>un ORIGINAL și trei COPII</i>)
2. Cererea de finanțare (împreună cu anexele) este completată la calculator, în limba română
3. Cererea de finanțare (împreună cu anexele) respectă formatul tip

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 1.4 Pescuitul de coastă la scară redusă	Pagina 14
---	--	-----------

Denumirea documentului
4. Fiecare filă din dosar este numerotată manual, pe față, centru, jos, în ordine crescătoare de la 1 la “n”, unde “n” este numărul total al filelor din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate
5. Ultima pagină a Dosarului Cererii de finanțare conține mențiunea „acest dosar cuprinde „n” file”, este semnată și ștampilată
6. Dosarul “ORIGINAL” al Cererii de finanțare este complet (inclusiv CD-ul), conține documente originale și copii ale unor documente originale care, conform legii, rămân în posesia Solicitantului <i>(se verifică dacă toate documentele din Cererea de finanțare prezentate în copie, sunt conforme cu originalul și se aplică ștampila „Conform cu originalul/CRPOP...”, totodată se verifică dacă CD-ul anexat Cererii de finanțare conține în formă scanată toate documentele din dosarul Cererii de finanțare, inclusiv anexele)</i>
7. Dosarele COPII ale Cererii de finanțare sunt copii ale dosarului ORIGINAL <i>(se confruntă dosarele COPII cu dosarul ORIGINAL)</i>
8. Fila cu numărul 1 este opisul.
9. Fila cu numărul 2 este Solicitarea de acordare a sprijinului financiar - semnată, ștampilată și datată.
10. Fila cu numărul 3 este Declarația pe proprie răspundere a Solicitantului că Dosarul Cererii de finanțare conține toate documentele specificate în Lista documentelor, este datată, semnată și ștampilată.
11. Memoriul justificativ <i>(se verifică dacă se motivează corect acțiunea pentru care se solicită finanțare)</i>
12. Dovada recunoașterii și înscrierii în registrul organizației de producători ANPA <i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului/documentelor)</i>
13. Cazierul fiscal al Solicitantului eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice, original <i>(solicitantul nu trebuie să aibă înscrise sancțiuni economice; (se verifică conținutul și valabilitatea documentului/documentelor)</i>
14. Certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice, original <i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului)</i>
15. Copie după acordul de acțiune în mod colectiv pentru acțiunea finanțată în proiect <i>(se verifică existența acordului Adunării generale a Solicitantului, se verifică conținutul și valabilitatea documentului/documentelor)</i>
16. Copia actului de identitate pentru responsabilul legal de proiect. <i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului)</i>
17. Actul de împuternicire autentificat, pentru responsabilul legal de proiect – original, după CAZ. <i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului)</i>
18. Statutul organizației de producători, copie <i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului)</i>

**ATENȚIE!**

Prin solicitarea informațiilor suplimentare **NU SE COMPLETEAZĂ** dosarul Cererii de finanțare în cazul lipsei unor documente.

Solicitarea informațiilor suplimentare vine să aducă clarificări/precizări asupra elementelor conținute/depuse/atașate la cererea de finanțare.

Această etapă de solicitare a informațiilor suplimentare nu se substituie activității de consultanță în vederea realizării unei cereri de finanțare conforme și eligibile.

Solicitantul are obligația ca în termen de **maxim 5 zile lucrătoare** de la primirea notificării să se prezinte la CRPOP-ul unde a depus Cererea de finanțare cu documentele solicitate.



Modificarea formatelor standard ale documentelor solicitate de DGP-AMPOP (înlocuirea, eliminarea, renumerotarea secțiunilor, folosirea altui Formular al Cererii de finanțare etc.) conduce la respingerea Cererii de finanțare în etapa de verificare a conformității administrative.

Cererile de finanțare completate de mână nu vor fi acceptate.

Aveți obligația de a păstra un exemplar complet al Cererii de finanțare împreună cu toate declarațiile și documentele justificative, identic cu cele prezentate DGP-AMPOP („COPIE 3”).

În cazul în care Dosarul Cererii de finanțare nu respectă formatul tip, conține documente al căror termen de valabilitate este expirat sau solicitantul nu depune în termen documentele solicitate de expertul CRPOP, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

3.2 Depunerea Cererii de finanțare

Cererea de finanțare legată (originalul și cele două copii, împreună cu formatul electronic-CD) este depusă personal de reprezentantul legal, sau prin intermediul unei persoane împuternicite, pentru depunerea Dosarului Cererii de finanțare, prin procură legalizată, în original, la sediul Compartimentelor regionale, conform programului afișat pe site-ul www.madr.ro, secțiunea FEP.

Este responsabilitatea dumneavoastră să depuneți Cererea de finanțare la adresa specificată și în termenul stabilit mai sus.



Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: poștă, fax sau e-mail) vor fi respinse.



Solicitantul poate solicita restituirea Dosarului ORIGINAL al Cererii de Finanțare aflat în orice etapă de verificare/evaluare, printr-o cerere (Anexa nr.8.5), aprobată de directorul general al DGP-AMPOP.

În acest caz, se consideră că Solicitantul a renunțat la Cererea de Finanțare.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 1.4 Pescuitul de coastă la scară redusă	Pagina 16
---	--	-----------

3.3 Lista documentelor anexate Cererii de finanțare

Lista documentelor ce se vor anexa Cererii de finanțare, urmând a fi verificate în cadrul etapei de verificare a conformității administrative, ca și modul de verificare a acestora sunt prezentate în Lista de verificare a conformității administrative:

Denumirea documentului
1. Dosarul Cererii de finanțare este redactat în patru exemplare (<i>un ORIGINAL și trei COPII</i>)
2. Cererea de finanțare (împreună cu anexele) este completată la calculator, în limba română
3. Cererea de finanțare (împreună cu anexele) respectă formatul tip
4. Fiecare filă din dosar este numerotată manual, pe față, centru, jos, în ordine crescătoare de la 1 la “n”, unde “n” este numărul total al filelor din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate
5. Ultima pagină a Dosarului Cererii de finanțare conține mențiunea „acest dosar cuprinde „n” file”, este semnată și ștampilată
6. Dosarul “ORIGINAL” al Cererii de finanțare este complet (inclusiv CD-ul), conține documente originale și copii ale unor documente originale care, conform legii, rămân în posesia Solicitantului <i>(se verifică dacă toate documentele din Cererea de finanțare prezentate în copie, sunt conforme cu originalul și se aplică ștampila „Conform cu originalul/CRPOP....”, totodată se verifică dacă CD-ul anexat Cererii de finanțare conține în formă scanată toate documentele din dosarul Cererii de finanțare, inclusiv anexele)</i>
7. Dosarele COPII ale Cererii de finanțare sunt copii ale dosarului ORIGINAL <i>(se confruntă dosarele COPII cu dosarul ORIGINAL)</i>
8. Fila cu numărul 1 este opusul.
9. Fila cu numărul 2 este Solicitarea de acordare a sprijinului financiar - semnată, ștampilată și datată.
10. Fila cu numărul 3 este Declarația pe proprie răspundere a Solicitantului că Dosarul Cererii de finanțare conține toate documentele specificate în Lista documentelor, este datată, semnată și ștampilată.
11. Memoriul justificativ <i>(se verifică dacă se motivează corect acțiunea pentru care se solicită finanțare)</i>
12. Dovada recunoașterii și înscrierii în registrul organizației de producători ANPA <i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului/documentelor)</i>
13. Cazierul fiscal al Solicitantului eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice, original <i>(solicitantul nu trebuie să aibă înscrise sancțiuni economice; (se verifică conținutul și valabilitatea documentului/documentelor)</i>
14. Certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice, original <i>(se verifică conținutul și valabilitatea documentului)</i>
15. Copie după acordul de acțiune în mod colectiv pentru acțiunea finanțată în proiect <i>(se verifică existența acordului Adunării generale a Solicitantului, se verifică conținutul și valabilitatea documentului/documentelor)</i>

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 1.4 Pescuitul de coastă la scară redusă	Pagina 17
---	--	-----------

Denumirea documentului

16. Copia actului de identitate pentru responsabilul legal de proiect.

(se verifică conținutul și valabilitatea documentului)

17. Actul de împuternicire autentificat, pentru responsabilul legal de proiect – original, după caz. *(se verifică conținutul și valabilitatea documentului)*

18. Statutul organizației de producători, copie

(se verifică conținutul și valabilitatea documentului)

3.4 Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Cererea de finanțare primită de Compartimentul Regional competent este înregistrată în sistemul informatic SIMPOP, primind automat un număr unic de înregistrare (codul SIMPOP). Codul SIMPOP va fi codul folosit în corespondența cu dumneavoastră, când se face referire la Cererea de finanțare depusă.

Cererea de finanțare primită de Compartimentul Regional competent în termenul specificat la cap. 1.4, intră în etapa de verificare a conformității administrative. În această etapă Compartimentul Regional competent verifică respectarea condițiilor și cerințelor de conformitate, conform LISTEI DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE Formular LVC 1.4 și LISTEI DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII Formular LVC 1.4 (Anexa 03 a Manualului de procedură pentru verificarea conformității și eligibilității cererilor de finanțare M08-02 disponibil pe site-ul www.madr.ro – secțiunea FEP – Manuale de proceduri)..



În cazul în care, pentru clarificări, se solicită informații suplimentare, experții CRPOP notifică solicitantul pentru a prezenta informațiile suplimentare în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării

Daca Solicitantul nu raspunde in termenul limita, nu clarifica elementele mentionate la notificarea de solicitare a informatiilor suplimentare Cererea de finanțare este declarată neconformă.

În cazul în care documentele prezentate nu respectă termenul de valabilitate și/sau nu se adresează Solicitantului se consideră că aceste documente lipsesc.

În cazul în care Dosarul Cererii de finanțare nu respectă formatul tip și/sau lipsește un document, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

Fiecare Cerere de finanțare care a fost declarată conformă va fi verificată pe teren în cazul proiectelor depuse pentru:

- Acțiunea 1 – Proiecte colective în conformitate cu articolul 26(4) din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 al Consiliului privind sprijinul acordat de Fondul European pentru Pescuit;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 1.4 Pescuitul de coastă la scară redusă	Pagina 18
---	--	-----------

- Acțiunea 3 – Investiții la bordul navelor de pescuit și selectivitate.

În timpul efectuării vizitei pe teren, experții trebuie să aibă asupra lor ordin de deplasare.

Solicitantul va fi notificat asupra efectuării vizitei pe teren și are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența responsabilului legal al proiectului sau a unui împuternicit al acestuia (prin procură autenticată, în original) pe toată perioada misiunii de verificare.



În cazul în care informațiile prezentate în Cererea de finanțare nu corespund cu situația existentă în teren, expertul CRPOP poate solicita informații sau documente suplimentare pentru a completa informațiile prezentate în Cererea de finanțare cu situația existentă pe teren. În cazul în care expertul CRPOP nu primește documentele solicitate, Cererea de finanțare este declarată neeligibilă.

În cazul în care constatările experților CRPOP asupra situației existente la locul de amplasare a investiției corespund informațiilor furnizate în Dosarul Cererii de finanțare, Cererea de finanțare va fi transmisă pentru verificarea eligibilității la sediul DGP-AMPOP.

După efectuarea vizitei pe teren, Cererea de finanțare va fi transmisă pentru **verificarea eligibilității la sediul DGP-AMPOP.**

Pentru Acțiunea 1 – Proiecte colective în conformitate cu articolul 26(4) din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 al Consiliului privind sprijinul acordat de Fondul European pentru Pescuit, aceste verificări constau în:

*Condiții de eligibilitate
1. Solicitantul este eligibil pentru a aplica pe această măsură. (organizații de producători recunoscute de ANPA) (se verifică Registrul organizațiilor de producători și originalul Certificatului de atestare fiscală)
2. Proiectul conține activități eligibile în conformitate cu art. 26 (4) din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 al Consiliului privind Fondul European pentru Pescuit Se verifică dacă operațiunile propuse se referă la: a. Îmbunătățirea gestiunii și controlului condițiilor de acces la anumite zone de pescuit folosind ambarcațiuni, vehicule, echipamente de telecomunicații, de vedere de aproape și/sau pe timp de noapte, etc.) de care este nevoie pentru supravegherea unei zone de pescuit. b. Stimularea organizării lanțului de producție, procesare și comercializare a produselor pescărești (se verifica memoriul justificativ)
3. Proiectul se încadrează în perioada de timp permisă pentru implementare. (se verifică în Cererea de finanțare)

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 1.4 Pescuitul de coastă la scară redusă	Pagina 19
---	--	-----------

4. Proiectul se implementează pe teritoriul României. (se verifică în Cererea de finanțare)
5. Solicitantul nu are datorii la bugetul de stat consolidat. (nu trebuie să aibă datorii publice restante la bugetul de stat consolidat; se verifică originalul Certificatului de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice)
6. Solicitantul desfășoară activitate în domeniul pescuitului comercial și nu se află în proces de lichidare, fuziune, reorganizare . (trebuie să desfășoare activitate în domeniul pescuitului comercial și să nu se afle în proces de lichidare, fuziune, reorganizare; se verifică statutul, dovada recunoașterii și înscrierii în Registrul organizațiilor de producători emisă de ANPA, și acordul de acțiune colectiv pentru acțiunea finanțată în proiect)
7. Solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP. (Solicitantul nu trebuie să fie înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate)
8. Solicitantul nu se află în situații litigioase cu DGP-AMPOP. (Solicitantul nu trebuie să se afle în situații litigioase cu DGP-AMPOP; se verifică baza de date a DGP-AMPOP)
9. În urma verificării pe teren Cererea de finanțare îndeplinește condițiile pentru a intra în etapa de verificare a eligibilității. (se verifică Raportul de verificare pe teren)

Dacă în urma verificării eligibilității, experții din cadrul CES constată că este necesar să se prezinte informații suplimentare, solicită completările necesare prin Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare.

Solicitantul este obligat să transmită, în maxim **5 zile lucrătoare** de la primirea notificării, toate clarificările și completările solicitate prin Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare.

Dacă cel puțin un criteriu de eligibilitate nu este îndeplinit, Cererea de finanțare este declarată neeligibilă.



Solicitantul este notificat asupra neconformității sau neeligibilității Cererii de finanțare.

În cazul în care Cererea de finanțare depusă în cadrul acțiunii 1 – Proiecte colective în conformitate cu articolul 26(4) din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 al Consiliului privind sprijinul acordat de Fondul European pentru Pescuit îndeplinește toate criteriile de conformitate administrativă și eligibilitate, aceasta trece în etapa următoare, cea de întocmire a Ordinului de finanțare.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 1.4 Pescuitul de coastă la scară redusă	Pagina 20
---	--	-----------

Cererile de finanțare ce conțin acțiuni eligibile în cadrul acțiunii 3 - Investiții la bordul navelor de pescuit se depun în cadrul măsurii 1.3 și vor fi verificate în conformitate cu procedura descrisă în Ghidul solicitantului pentru măsura 1.3.

3.5 Calculul primelor

În cazul Cererilor de finanțare depuse în cadrul acțiunii 1 – Proiecte colective în conformitate cu articolul 26(4) din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 al Consiliului privind sprijinul acordat de Fondul European pentru Pescuit, prima va fi acordată ca o singură compensație pe an. Modul de calcul al primelor și cuantumul acestora a fost aprobat prin Decizia nr.16 a Comitetul de monitorizare pentru Programul Operațional pentru Pescuit nr. 04/2010.

Pentru această acțiune se alocă o sumă forfetară care nu va depăși 22.192,5 lei (5.000 Euro calculată la cursul de INFOREURO aferent lunii ianuarie 2013, **1 euro = 4,4385 RON**)/pescar pe întreaga perioadă de programare.

3.6 Contractarea fondurilor

În cazul Cererilor de finanțare depuse în cadrul acțiunii 1 – Proiecte colective în conformitate cu articolul 26(4) din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 al Consiliului privind sprijinul acordat de Fondul European pentru Pescuit, între DGP-AMPOP și Solicitant va fi încheiat un Ordin de finanțare.

Ordinul de finanțare reprezintă actul juridic încheiat între DGP-AMPOP și dumneavoastră în calitate de beneficiar, prin care se aprobă finanțarea unui proiect în cadrul POP.

Solicitantul este notificat - prin fax sau prin poștă cu confirmare de primire - în vederea prezentării pentru semnarea Ordinului de finanțare.

În termen de **5 zile lucrătoare** de la primirea notificării Solicitantul trebuie să se prezinte la sediul central DGP-AMPOP pentru semnarea Ordinului de finanțare.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul specificat în notificare și nici nu anunță DGP-AMPOP în scris, atunci se consideră că a renunțat la cererea de finanțare.

Aveți obligația de a citi cu atenție Ordinul de finanțare (Anexa 1 – Formular C.1.1 a Manualului de procedură pentru contractare M08-04 disponibil pe site-ul www.madr.ro – secțiunea FEP – Manuale de proceduri) întrucât, odată cu semnarea acestuia, vă asumați termenii și condițiile în care veți primi finanțarea nerambursabilă, angajându-vă să implementați pe proprie răspundere proiectul pentru care primiți finanțare, respectând legislația națională și comunitară și realizând obiectivele stabilite.

În cazul Cererilor de finanțare ce conțin acțiuni eligibile în cadrul acțiunii 3 - Investiții la bordul navelor de pescuit, între DGP-AMPOP și Solicitant se va încheia un Contract de finanțare, în conformitate cu procedura descrisă în Ghidul solicitantului pentru măsura 1.3.



Toate Cererile de finanțare pentru care a fost emis ordinul de finanțare vor fi făcute publice prin publicarea lor pe site-ul MADR (denumirea proiectului, numele solicitantului, suma alocată din fonduri publice, etc.)

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 1.4 Pescuitul de coastă la scară redusă	Pagina 21
---	--	-----------

4. IMPLEMENTAREA ȘI MANAGEMENTUL FINANCIAR

4.1 Cum primesc banii?

- ✓ În cazul Cererilor de finanțare depuse în cadrul acțiunii 1 – Proiecte colective în conformitate cu articolul 26(4) din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 al Consiliului privind sprijinul acordat de Fondul European pentru Pescuit și acțiunii acțiunii 2 - Sprijin pentru pensionarea anticipată:

Pentru a putea fi transferați banii, **Solicitantul trebuie să-și deschidă cont la Trezorerie/bancă.**

Plata se va efectua pe baza Cererii de plată întocmită de către Beneficiar în conformitate cu Instrucțiunile de plată - Anexa I la Ordinul de Finanțare.

Plata se realizează în **maximum 45 de zile lucrătoare de la data înregistrării Cererii de plată** dacă dosarul cererii de plata este complet și conform.

Plata se va efectua pe baza Cererii de Plata depusa la CRPOP-ul unde a fost depusă Cererea de finanțare.

Modelul de cerere de plată care trebuie completat de către beneficiar este disponibilă la sediul CRPOP sau pe site-ul www.madr.ro, secțiunea FEP. (Anexa 8.3)

Dosarul Cererii de plată trebuie să aibă opis, iar documentele pe care le conține trebuie numerotate, semnate și ștampilate de către beneficiar.

Referințele din opis trebuie să corespundă cu numărul paginii la care se afla documentele din dosar. Beneficiarul va face mențiunea la sfârșitul dosarului: "Acest dosar conține „n” pagini, numerotate de la 1 la „n”.

Pe fiecare pagină din dosarul cererii de plată trebuie să apară mențiunea "POP 2007 – 2013 Ordin nr. din"

Copiile documentelor care sunt atașate Dosarului Cererii de Plată trebuie să fie vizibile, având mențiunea "Conform cu originalul";

Toate documentele din Dosarul cererii de plată care au regim de document tipizat vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Cererea de plată trebuie să fie completată, datată și semnată (cu numele menționat în clar) de beneficiar, având menționate toate datele de identificare ale beneficiarului.

Cererea de plată va fi verificată atât din punct de vedere administrativ, cât și pe teren.

Beneficiarul are obligația de a aplica pe toate documentele suport justificative aferente activităților derulate în cadrul Proiectului, ștampila cu mențiunea „POP 2007 – 2013 Ordin nr. din"

Detalii privind modul de rambursare a cheltuielilor sunt cuprinse în Anexa IV (Instrucțiuni de plată) a Ordinului de finanțare (Anexa nr. 1 – Formular C.1.1 a Manualului de procedură pentru contractare M08-04 disponibil pe site-ul www.madr.ro – secțiunea FEP – Manuale de proceduri).

- ✓ În cazul Cererilor de finanțare ce conțin acțiuni eligibile în cadrul acțiunii 3 - Investiții la bordul navelor de pescuit, rambursarea plăților se va efectua în conformitate cu procedura descrisă în Ghidul solicitantului pentru măsura 1.3.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 1.4 Pescuitul de coastă la scară redusă	Pagina 22
---	--	-----------

4.2 Raportări



Beneficiarii POP trebuie să furnizeze toate datele solicitate de instituțiile implicate, atât în perioada de implementare a proiectelor, cât și ulterior finalizării acestora, în perioada de monitorizare (5 ani de la semnarea contractului de finanțare).

4.3 Păstrarea documentelor justificative

Beneficiarul finanțării are responsabilitatea de a arhiva toate documentele referitoare la implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul POP în spații special amenajate și destinate acestui scop, asigurând păstrarea unei piste de audit corespunzătoare a operațiunilor efectuate.

Beneficiarul are obligația să aloce un spațiu destinat arhivării amenajat astfel încât să fie asigurată păstrarea în bune condiții a documentelor, să evite distrugerea intenționată/accidentală sau sustragerea neautorizată a acestora.

Beneficiarul trebuie să asigure arhivarea următoarelor documente:

- documente referitoare la solicitarea finanțării proiectului și la aprobarea acestuia de către AM (Cererea de finanțare și anexele sale, Contractul de finanțare și anexele sale);
- documentele referitoare la procedurile de achiziție publică derulate în cadrul proiectelor aprobate, ca bază legală pentru efectuarea unor cheltuieli;
- documente referitoare la implementarea proiectului, la verificările fizice efectuate, la fiecare dintre rezultatele obținute, la verificarea și aprobarea acestora de către Beneficiar;
- facturi și documente justificative aferente acestora, liste de verificare, documente de plată;
- rapoarte de audit și de control întocmite în urma misiunilor de control (interne sau externe);
- documentele contabile conform prevederilor legale.

În conformitate cu articolul 87 pct. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 și articolul 45 pct. 4 din Regulamentul (CE) nr. 498/2007, documentele trebuie arhivate într-una din următoarele forme:

- originale;
- fotocopii ale documentelor originale certificate „conform cu originalul”;
- microfîșe ale documentelor originale;
- versiuni electronice ale documentelor originale;
- documente care există doar în format electronic, caz în care trebuie să se asigure securitatea sistemului informatic

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 1.4 Pescuitul de coastă la scară redusă	Pagina 23
---	--	-----------



Beneficiarul este obligat să arhiveze toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului finanțat prin POP pe o perioadă de 5 ani de la semnarea Ordinului de finanțare.

Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.

Beneficiarul este obligat să informeze DGP-AMPOP de locul unde sunt arhivate documentele și să permită accesul tuturor organismelor abilitate să efectueze controale și verificări.

4.4 Control și audit

Proiectele finanțate prin POP vor fi verificate la fața locului de o echipă de control desemnată de DGP-AMPOP. Acest control poate interveni în orice moment al implementării proiectului, cât și după plata finală (ex-post), pe o perioadă de cinci (5) ani de la data semnării Ordinului de finanțare și va cuprinde verificări de natură tehnică și economico-financiară.

DGP-AMPOP este desemnată cu gestionarea și implementarea Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013 în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare, după cum urmează:

- să verifice furnizarea de produse și de servicii cofinanțate și să controleze dacă toate cheltuielile declarate de beneficiari pentru operațiuni au fost suportate efectiv și că sunt în conformitate cu normele comunitare și naționale;
- să se asigure că există un sistem de înregistrare și de arhivare sub formă electronică a documentelor contabile pentru fiecare operațiune în cadrul programului operațional, și este asigurată disponibilitatea acestora;
- să se asigure că beneficiarii și alte organisme care participă la realizarea operațiunilor aplică fie un sistem de contabilitate separat, fie o codificare contabilă adecvată pentru toate tranzacțiile privind operațiunea, fără a aduce atingere standardelor contabile naționale;
- să se asigure că sunt respectate toate obligațiile cu privire la informare și de publicitate.

Verificările trebuie să asigure faptul că declararea cheltuielilor este reală, că achiziția de produse sau servicii a fost făcută în concordanță cu Ordinul de finanțare, că cererile de rambursare sunt corecte și că operațiile și cheltuielile sunt în concordanță cu regulile comunitare și naționale.

Pentru a asigura buna desfășurare a verificărilor la fața locului, veți fi înștiințat în prealabil despre data la care vor avea loc acestea. Obligația dumneavoastră este de a pune la dispoziția echipei de control toate documentele administrative și contabile solicitate, în original, de a asigura accesul la sistemele informatice și la toate documentele stocate în format electronic privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Totodată aveți obligația de a garanta prezența, în timpul controlului, a

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 1.4 Pescuitul de coastă la scară redusă	Pagina 24
---	--	-----------

persoanelor împuternicite să dea toate informațiile utile la nivel administrativ, contabil și tehnic.

Echipa de control verifică următoarele aspecte:

- legalitatea, regularitatea și realitatea operațiunilor financiare desfășurate până la acel moment;
- înregistrarea corectă în contabilitate a tuturor operațiunilor aferente proiectului;
- modalitatea de atribuire a contractelor de achiziții în sensul respectării prevederilor legale în materie de achiziții publice;
- îndeplinirea obligațiilor privind asigurarea vizibilității și publicității proiectului;
- stadiul tehnic de realizare a activităților proiectului în conformitate cu obligațiile asumate prin Contractul de finanțare / Ordinul de finanțare.

Beneficiarul are obligația de a asigura accesul autorităților naționale cu atribuții de control și audit, precum și al serviciilor Comisiei Europene și al Curții Europene de Conturi, Departamentului pentru Luptă Antifraudă și Oficiului European pentru Luptă Antifraudă în limitele competențelor care le revin, la locul de implementare a investițiilor, de a însoți echipele de control și de a pune la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și toate documentele aferente proiectului finanțat.

Activitatea de control și audit se desfășoară atât în perioada de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare (maxim 5 ani de la semnarea Ordinului de finanțare).

4.5 Informare și publicitate

Beneficiarii proiectelor finanțate prin această măsură sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional pentru Pescuit, în conformitate cu cele declarate în Cererea de finanțare.

Orice document (raport, articol de cercetare, website, prezentări, etc.) obținut cu asistență financiară nerambursabilă prin POP trebuie să indice explicit sprijinul financiar acordat de Uniunea Europeană.

Detalii privind modalitatea de realizare a publicității sunt cuprinse în anexa la Ordinul de finanțare, disponibil pe site-ul www.madr.ro, secțiunea FEP.

4.6 Sesizarea neregulilor

Orice persoană care deține informații privind existența unor nereguli în desfășurarea proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit din fondurile comunitare și/sau cofinanțările aferente, poate semnala nereguli prin sesizare în scris:

- transmisă prin poștă sau depusă personal la sediul DGP-AMPOP sau
- poștă electronică, la adresa: sesizari.nereguli.pop@madr.ro

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 1.4 Pescuitul de coastă la scară redusă	Pagina 25
---	--	-----------

Semnalările privind neregulile vor conține obligatoriu date referitoare la identificarea proiectului sau localizarea beneficiarului, în caz contrar acestea nu vor fi acceptate pentru analiză și verificare.

Sesizările privind neregulile pot fi transmise sub semnătură, fără ca aceste semnalări să atragă un tratament inechitabil sau discriminatoriu asupra expeditorului. Confidențialitatea în ceea ce privește identitatea avertizorului de nereguli va fi păstrată cu strictețe.

În baza detectărilor neregulilor care au făcut obiectul unei constatări primare administrative, incluzând constatările rapoartelor de control/audit (primele evaluări scrise) transmise către DGP-AMPOP de autorități competente administrative sau judiciare, DGP-AMPOP va raporta neregulile constatate în conformitate cu cerințele de raportare a neregulilor.

4.7 Recuperarea debitelor

În cazul în care se descoperă și notifică o neregulă privind cheltuielile eligibile declarate de către dumneavoastră și rambursate de către DGP-AMPOP, va fi declanșată o procedură de control în vederea constatării și cuantificării creanțelor bugetare.

Constituie obiect al recuperării creanțelor bugetare rezultate din nereguli sumele plătite necuvenit din fonduri comunitare și/sau din cofinanțarea aferentă, costurile bancare, inclusiv accesoriile acestora, precum și alte sume stabilite de lege în sarcina debitorului.

Creanțele bugetare rezultate din nereguli sunt asimilate creanțelor fiscale, în sensul drepturilor și obligațiilor care revin creditorilor, autorităților cu competențe în gestionarea asistenței financiare comunitare nerambursabile și debitorilor.

Compartimentul de control, nereguli și antifraudă stabilește și individualizează, în urma controlului efectuat la dumneavoastră, obligația de plată, întocmind un Proces - verbal de constatare (conform modelului prevăzut în anexa Hotărârii Guvernului nr. 1306/2007), document ce reprezintă, în condițiile legii, titlu de creanță.

Autoritatea de management vă comunică titlul de creanță, dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la comunicarea și contestarea actului administrativ fiscal aplicându-se în mod corespunzător.

Dumneavoastră, în calitate de beneficiar al proiectului aveți obligația de a înregistra în contabilitate și de a plăti voluntar sumele datorate, termenul de plată stabilindu-se în funcție de data comunicării titlului de creanță astfel:

- dacă data comunicării este cuprinsă între intervalul 1 – 15 din lună, termenul de plată este până la data de 5 a lunii următoare;
- dacă data comunicării este cuprinsă între intervalul 16 – 31 din lună, termenul de plată este până la data de 20 a lunii următoare.

Pentru neachitarea la termenele prevăzute mai sus a obligațiilor de plată dumneavoastră, în calitate de beneficiar al proiectului, datorați după acest termen majorări de întârziere, care se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 1.4 Pescuitul de coastă la scară redusă	Pagina 26
---	--	-----------

ziua imediat următoare termenului de plată și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

În cazul în care nu plățiți în termenul prevăzut, DGP-AMPOP va proceda la stingerea debitului prin deducerea din Cererea de rambursare depusă sau care urmează a fi transmisă, al cărei quantum de cheltuieli eligibile să acopere valoarea debitului (astfel încât suma datorată să poată fi dedusă din suma de rambursat convenită).

În cazul în care valoarea cheltuielilor eligibile validate este mai mică decât valoarea creanței bugetare datorate, diferența va fi dedusă din următoarea Cerere de rambursare pe care o veți depune.

În cazul în care nu ați achitat de bunăvoie obligațiile de plată, pentru perioada de timp scursă de la expirarea termenului de plată și până la deducerea din Cererile de rambursare, datorați majorări de întârziere, iar titlul de creanță devine titlu executoriu la data la care debitul este scadent prin expirarea termenului de plată.

În cazul în care nu puteți stinge debitul prin plata voluntară sau deducere, DGP-AMPOP transmite titlul executoriu împreună cu dovada comunicării către dumneavoastră la ANAF, care va duce la îndeplinire măsurile asiguratorii și va efectua procedura de executare silită pentru recuperarea sumelor de la debitor.

Ca beneficiar, aveți obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin Fondul European pentru Pescuit, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a POP.

În cazul constatării unor nereguli ulterior finalizării implementării proiectului, aveți obligația să restituiți debitul constat, precum și eventualele dobânzi, penalități de întârziere, costurile bancare etc. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, DGP-AMPOP va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate, se realizează conform prevederilor legale în vigoare, privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente, utilizate necorespunzător.

4.8 Contestații

Solicitanții/Beneficiarii proiectelor finanțate prin POP pot contesta:

- rezultatul procesului de evaluare a conformității și eligibilității Cererii de finanțare;
- rezultatele procesului de evaluare și selecție privind proiectul propus pentru finanțare;
- sumele validate de către DGP-AMPOP rezultate în urma cererilor de rambursare/solicitărilor de acordare a pre-finanțării primite de la beneficiar;
- redactarea concluziilor raportului de control de către membrii echipei de control în urma verificărilor la fața locului;
- întocmirea procesului-verbal de constatare în cazul existenței unor nereguli sau fraude.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 1.4 Pescuitul de coastă la scară redusă	Pagina 27
---	--	-----------

Contestațiile vor fi trimise în scris, în termen de **maxim 30 zile calendaristice** de la data comunicării/informării asupra unei decizii luate de DGP-AMPOP, pe adresa DGP-AMPOP, respectiv:

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale,

B-dul Carol I nr. 24, sector 3, municipiul București, România;

pentru:

Direcția generală pescuit – Autoritatea de Management pentru POP.

Contestațiile se depun în formă scrisă, pe suport de hârtie, orice altă modalitate de transmitere a acestora (ex: prin e-mail, fax, telefon) nefiind luată în considerare.

Orice contestație trimisă la o altă adresă decât cea menționată mai sus nu va fi luată în considerare.



Întreaga procedură de evaluare a proiectelor este confidențială. Documentele rezultate pe parcursul acestei proceduri sunt numai pentru consultare oficială și nu pot fi divulgate nici solicitanților și nici unei alte entități, în afara serviciilor autorizate ale Autorității de management, Comisiei Europene, OLAF, DLAF, Curtea Europeană a Auditorilor, Autoritatea de Audit – Curtea de Conturi din România.

Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă:

- Datele de identificare ale contestatarului: denumire, adresă, numele persoanei care reprezintă contestatarul și calitatea ei;
- Numărul unic de înregistrare al Cererii de finanțare (codul SIMPOP) și titlul proiectului;
- Obiectul contestației;
- Motivele de fapt și de drept (dispoziții legislative naționale sau comunitare, principii încălcate);
- Mijloace de probă (acolo unde există);
- Semnătura reprezentantului legal (cu atașarea dovezii împuternicirii).

Contestatarul este notificat asupra Deciziei adoptată de comisia de soluționare a contestației, printr-o scrisoare oficială din partea DGP-AMPOP.

5. DGP-AMPOP ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare solicitant, care se încadrează în condițiile de finanțare a Măsurilor din cadrul POP, are dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții.

DGP-AMPOP vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8.30 și 16.30 pentru a vă acorda informații privind Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 1.4 Pescuitul de coastă la scară redusă	Pagina 28
---	--	-----------

Experții DGP-AMPOP vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții DGP-AMPOP nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa DGP-AMPOP vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a DGP-AMPOP.

6. DEFINIȚII

În sensul acestui Ghid se aplică următoarele definiții:

Axă prioritară - reprezintă una dintre prioritățile unui program operațional, cuprinzând un grup de măsuri legate între ele și care au obiective măsurabile specifice.

Beneficiar – Persoană juridică sau fizică care preia responsabilitatea realizării unui proiect...

Cerere de Finanțare - formular completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării prin POP 2007-2013

Conformitate administrativă - verificarea depunerii tuturor documentelor solicitate, odată cu Cererea de finanțare

Contract de achiziție publică - contractul încheiat în scris între una sau mai multe autorități contractante, pe de o parte, și unul sau mai mulți operatori economici, pe de altă parte, având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, în sensul OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Contract de finanțare - act juridic încheiat între DGP-AMPOP și beneficiar prin care se aprobă finanțarea unui proiect în cadrul POP 2007-2013.

CES – Compartimentul eligibilitate și selecție

Contribuție publică - fonduri nerambursabile alocate beneficiarilor FEP după contractarea proiectului și după realizarea investițiilor; este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului și acoperă un % din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Contribuția privată - contribuția obligatorie a beneficiarului pentru accesarea fondurilor prin POP; dovada existenței contribuției private trebuie făcută înainte de contractarea proiectului.

Criterii de eligibilitate - condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar la întocmirea proiectului pentru a putea fi selectat în vederea acordării fondurilor nerambursabile FEP.

Cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi finanțate prin POP 2007-2013 conform HG nr. 442/2009 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din FEP prin POP 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.

CRPOP – Compartiment regional POP

Data recentă - cel mult 30 de zile anterioare, calculate de la data de depunere a Cererii de Finanțare;

Durata de implementare a proiectului - perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului, dată care nu poate depăși 31 decembrie 2015.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 1.4 Pescuitul de coastă la scară redusă	Pagina 29
---	--	-----------

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească pentru a se califica pentru finanțare din POP 2007-2013. Este o condiție necesară, dar nu și suficientă, intervenind de asemenea criteriile de evaluare tehnică și financiară în cazul proiectelor de investiții sau de dezvoltare locală

Eșantion – este un segment reprezentativ de obiecte / subiecte stabilit pe baza unor criterii prestabilite, cu un scop bine determinat.

Fondul European pentru Pescuit - instrument de finanțare pentru sectorul pescăresc, conform priorităților stabilite la nivelul UE pentru perioada 2007 – 2013.

Măsură - set de operațiuni destinate să pună în aplicare o axă prioritară a POP 2007-2013.

Navă de pescuit - orice navă echipată pentru exploatarea comercială a resurselor acvatice vii;

Navă comunitară de pescuit - o navă de pescuit aflată sub pavilionul unui stat membru și înregistrată în Comunitate;

Obiectiv de convergență - obiectivul de acțiune pentru dezvoltarea Statelor Membre și a regiunilor, în conformitate cu Regulamentul Consiliului nr.1083/2006 având în vedere prevederile generale ale Fondului European pentru Dezvoltare Regională, Fondului Social European și Fondului de Coeziune.

Ordin de finanțare – reprezintă actul unilateral care se elaborează în cadrul acordării de prime pentru atingerea obiectivelor aferente unor măsuri specifice din POP.

Pescar - orice persoană care se angajează în pescuitul profesional la bordul unei nave de pescuit operaționale care este recunoscută de către statul membru;

Pescuit de coastă pe scară redusă - pescuitul desfășurat de navele de pescuit care au o lungime maximă mai mică de 12 metri și care nu utilizează uneltele remorcate enumerate în tabelul 3 din anexa I la Regulamentul (CE) nr. 26/2004 al Comisiei din 30 decembrie 2003 privind registrul flotei de pescuit comunitare¹.

Pistă de audit – traseul de urmărire a unei tranzacții din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale - reprezentând trasabilitatea documentelor / operațiunilor.

Potențial beneficiar - persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă pentru accesarea FEP dar care nu a încheiat un Contract de finanțare.

Proiect – o serie de activități economice indivizibile cu obiective stabilite, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată.

Sectorul piscicol - sectorul economiei care cuprinde toate activitățile de producție, procesare și marketing ale producției piscicole.

Selecție - Procesul în urma căruia se decid proiectele propuse spre finanțare. Procesul cuprinde mai multe etape: verificarea conformității administrative, a eligibilității și, în cazul proiectelor de investiții sau a celor de dezvoltare locală, evaluarea tehnică și financiară.

SIMPOP – Sistemul informatic de management POP

Solicitant - Persoană juridică sau fizică care aplică-depune o solicitare de finanțare în cadrul POP 2007-2013

Valoarea totală eligibilă a proiectului - valoarea bunurilor sau serviciilor care se încadrează în lista cheltuielilor eligibile ale FEP.

Valoarea neeligibilă a proiectului - valoarea bunurilor sau serviciilor care nu pot fi finanțate prin FEP și care nu constituie cheltuieli eligibile.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 1.4 Pescuitul de coastă la scară redusă	Pagina 30
---	--	-----------

Valoarea totală a proiectului - totalul cheltuielilor eligibile și neeligibile necesare pentru realizarea proiectului.

7. REFERINȚE LEGISLATIVE

7.1 Legislația Uniunii Europene

- **Regulamentului (CE) nr. 1198/2006 al Consiliului** privind sprijinul acordat de Fondul European pentru Pescuit;
- **Regulamentului (CE) nr. 498/2007 al Comisiei** de stabilire a normelor detaliate pentru punerea în aplicare a Regulamentului (CE) nr.1198/2006 al Consiliului privind Fondul European pentru Pescuit;
- **Regulamentul (CE) nr. 2371/2002 al Consiliului** privind conservarea și exploatarea durabilă a resurselor pescărești conform Politicii Comune a Pescuitului;
- **Regulamentului (CE, EURATOM) nr. 1605/2002 al Consiliului** aplicabil bugetului general al Comunităților Europene;
- **Regulamentul (CE, EURATOM) nr. 2342/2002 al Comisiei** din 23 decembrie 2002 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE, EURATOM) nr.1605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului** privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură.
- **Regulamentul (CE) nr. 2988/95** al Comisiei privind protecția intereselor financiare ale CE;
- **Regulamentul (CE) nr. 2185/1996** al Consiliului privind verificările la fața locului și inspecțiile desfășurate de Comisie în scopul protejării intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudei și a altor nereguli;
- **Decizia Comisiei europene C(2012) 8772 din 04.12.2012** de modificare a Deciziei C(2007) 6664 de aprobare a Programului Operațional pentru Pescuit al României 2007 – 2013;

7.2 Legislația națională

- **Legea nr. 82/1991** – Legea contabilității, republicată;
- **Legea nr. 500/2002** – Legea finanțelor publice;
- **Legea nr. 554/2004** privind contenciosul administrativ;
- **Legea nr. 202/2002**, republicată, privind egalitatea de șanse între femei și bărbați;
- **Legea nr. 218/2005**, republicată, privind stimularea absorbției fondurilor SAPARD, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, Fondul european pentru pescuit, Fondul european de garantare agricolă, prin preluarea riscului de creditare de către fondurile de garantare;
- **OUG nr. 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;
- **OUG nr. 195/2005** privind protecția mediului;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 1.4 Pescuitul de coastă la scară redusă	Pagina 31
---	--	-----------

- **Legea 317 din 13 octombrie 2009** pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 23/2008 privind pescuitul și acvacultura
- **OUG nr. 74/2009** privind gestionarea fondurilor comunitare nerambursabile provenite din Fondul european de garantare agricolă, Fondul european agricol de dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și a fondurilor alocate de la bugetul de stat, privind gestionarea fondurilor nerambursabile alocate de la Comunitatea Europeană și a fondurilor alocate de la bugetul de stat aferente programului de colectare și gestionare a datelor necesare desfășurării politicii comune în domeniul pescuitului și a programului de control, inspecție și supraveghere în domeniul pescuitului și pentru modificarea art. 10 din Legea nr. 218/2005 privind stimularea absorbției fondurilor SAPARD, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, Fondul european pentru pescuit, Fondul european de garantare agricolă, prin preluarea riscului de creditare de către fondurile de garantare, cu modificările și completările ulterioare;
- **OG nr. 15/2009** privind unele măsuri pentru accelerarea absorbției sumelor alocate prin Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și prin Fondul european pentru pescuit;
- **HG nr. 28/2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții;
- **HG nr. 442/2009** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 725/2010** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinul MFP nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea cheltuielilor bugetare și locale;
- **Ordinul MFP nr. 1917/2005** pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MAPDR nr. 40/2009** pentru stabilirea unor reguli detaliate de implementare a măsurilor din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013 și Programul Operațional pentru Pescuit în ceea ce privește aplicarea regulii cumulului ajutoarelor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MAPDR nr. 392/2009** privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007 – 2013, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinul MADR nr. 772 / 2007** privind criteriile de recunoaștere a organizațiilor de producători din sectorul pescuitului și acvaculturii