



# PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT 2007-2013

## GHIDUL SOLICITANTULUI

### AXA PRIORITARĂ 5:

#### Asistență tehnică

#### Măsura 5.1, Acțiunea 1.

**„Sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată a zonelor pescărești”**



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Măsura 5.1, Acțiunea 1. - Ghidul Solicitantului Sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată	Pagina 2
---	--	----------

**Pentru a mări șansele ca Cererea dumneavoastră de finanțare să fie selectată, vă recomandăm ca înainte de a începe completarea acesteia să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest Ghid (inclusiv notele de subsol) și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul apelului pentru depunerea Cererilor de finanțare.**

**De asemenea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a Cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet [www.madr.ro](http://www.madr.ro), secțiunea FEP, pentru a fi la curent cu eventuale modificări ale Ghidului Solicitantului sau alte comunicări / informații transmise de MADR – DGP-AMPOP.**

**Pentru întrebări și informații suplimentare puteți folosi adresa de email: [flag@madr.ro](mailto:flag@madr.ro)**

Ghidul solicitantului reprezintă documentul elaborat de Direcția generală pescuit Autoritatea de Management pentru POP în conformitate cu prevederile art. 167 din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2.342/2002 al Comisiei din 23 decembrie 2002 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 1.605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările ulterioare.

Ghidul solicitantului precizează:

- obiectivele urmărite;
- criteriile de eligibilitate, selecție și atribuire prevăzute la art. 114 și 115 din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 1605/2002 al Consiliului din 25 iunie 2002, cu modificările ulterioare;
- documentele justificative relevante;
- modalitățile de finanțare comunitară;
- data limită pentru depunerea propunerilor;
- data de încheiere a procedurii de atribuire.

Ghidul solicitantului se publică pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro), secțiunea FEP pentru a se asigura o publicitate pe scară cât mai largă în rândul potențialilor beneficiari.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Măsura 5.1, Acțiunea 1. - Ghidul Solicitantului Sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată	Pagina 3
---	--	----------

## **CUPRINS**

<b>1. PREVEDERI GENERALE</b>	<b>5</b>
1.1 Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013	5
1.2 Obiectivele POP privind dezvoltarea durabilă a zonelor pescărești	5
1.3 Procesul de înființare a grupurilor locale și de elaborare a strategiilor de dezvoltare locala integrată	7
1.3.1. Descrierea Etapelor procesului	7
1.3.2. Sprijin tehnic pentru constituirea Grupurilor Locale FEP	7
1.4 Alocarea financiară	9
1.5 Durata apelului pentru depunerea cererii de finanțare	9
<b>2. ELIGIBILITATEA</b>	<b>11</b>
2.1 Eligibilitatea zonelor pescărești pentru asistență din POP	11
2.2 Eligibilitatea solicitantului și a parteneriatului local	13
2.3 Eligibilitatea proiectului	14
2.4 Cheltuieli / activități eligibile	15
2.5 Cheltuieli neeligibile	16
<b>3. PAȘII DE URMAT ÎN VEDEREA ACCESĂRII PROGRAMULUI OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT 2007-2013</b>	<b>18</b>
3.1 Completarea Cererii de finanțare	18
3.2 Depunerea Cererii de finanțare	21
3.3 Lista documentelor anexate Cererii de finanțare	21
3.4 Verificarea conformității administrative și a eligibilității	22
3.5 Evaluarea tehnică și financiară a Cererilor de finanțare	25
3.6 Contractarea	30
3.6.1. Încheierea Contractului de finanțare	30
3.6.2. Modificarea Contractului de finanțare	30
<b>4. IMPLEMENTAREA ȘI MANAGEMENTUL FINANCIAR</b>	<b>31</b>
4.1. Cum se primesc banii	31
4.2. Raportări	32
4.3. Păstrarea documentelor justificative	32
4.3. Control și audit	34
4.4. Informare și publicitate	34
4.5. Sesizarea neregulilor	34
4.6. Recuperarea debitelor	35
4.7. Contestații	37
<b>5. DGP-AMPOP ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ</b>	<b>38</b>
<b>6. ACRONIME ȘI GLOSAR DE TERMENI</b>	<b>38</b>
6.1. Acronime	38
6.2. Glosar	39
<b>7. REFERINȚE LEGISLATIVE</b>	<b>42</b>
7.1. Legislație comunitară	42
7.2. Legislație națională	43
<b>8. ANEXE</b>	
Anexa 1 – Formulare pentru Dosarul Proiectului (Model Cerere de finanțare și Declarația de interes)– <a href="http://www.madr.ro">www.madr.ro</a> , secțiunea FEP	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Măsura 5.1, Acțiunea 1. - Ghidul Solicitantului Sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată	Pagina 4
---	--	----------

**Anexa 2 - Fișa de verificare a conformității și Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate, Fișa de evaluare tehnică și financiară - [www.madr.ro](http://www.madr.ro), secțiunea FEP**

**Anexa 3 – Raport de progres - [www.madr.ro](http://www.madr.ro), secțiunea FEP**

**Anexa 4 – Ghid pentru elaborarea strategiei integrate și constituirea parteneriatului local - [www.madr.ro](http://www.madr.ro), secțiunea FEP.**

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Măsura 5.1, Acțiunea 1. - Ghidul Solicitantului Sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată	Pagina 5
---	--	----------

## 1. PREVEDERI GENERALE

### 1.1 Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013

Programul Operațional pentru Pescuit reprezintă documentul elaborat de statul membru, aprobat de Comisia Europeană, care conține un set coerent de priorități și care stabilește metodologia prin care se pot accesa fondurile europene nerambursabile alocate României în perioada 2007-2013 în domeniul pescuitului și acvaculturii.

Pentru această perioadă, România primește 230 de milioane de euro din Fondul European pentru Pescuit.

Programul Operațional pentru Pescuit al României pentru perioada 2007-2013 a fost elaborat în conformitate cu articolul 17(3) din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 privind Fondul European pentru Pescuit, în urma unui proces de consultare cu beneficiari socio-economici, autorități publice centrale și locale, sindicate, ONG-uri și organizații profesionale, precum și cu Comisia Europeană.

Direcția Generală Pescuit – Autoritatea de Management pentru POP este structura organizatorică din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, responsabilă de gestionarea și implementarea tehnică și financiară a Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013, finanțat prin Fondul European pentru Pescuit.

Fondul European pentru Pescuit reprezintă un instrument nou de programare pentru pescuit, în cadrul perspectivei financiare a Uniunii Europene 2007 -2013, reglementat prin Regulamentul Consiliului CE nr. 1198/2006. În România Fondul European pentru Pescuit va susține implementarea Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013 (POP), în conformitate cu Politica Comună pentru Pescuit pentru promovarea unui pescuit durabil și dezvoltarea durabilă a zonelor pescărești.

DGP-AMPOP a transmis Comisiei Europene o versiune revizuită a Programului Operațional pentru Pescuit, conform art. 18, din Regulamentul Consiliului CE nr. 1198/2006 și în urma accesibilității, această versiune urmează a fi aprobată prin Decizie emisă de CE.

### 1.2 Obiectivele POP privind dezvoltarea durabilă a zonelor pescărești

**Promovarea prin Fondul European de Pescuit a unei axe privind dezvoltarea durabilă a zonelor pescărești** a fost determinată de schimbările complexe care afectează sectorul pescăresc la nivelul Uniunii Europene (UE). Noile provocări cu care se confruntă comunitățile pescărești nu pot fi soluționate prin instrumente tradiționale.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Măsura 5.1, Acțiunea 1. - Ghidul Solicitantului Sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată	Pagina 6
---	--	----------

Dezvoltarea durabilă a zonelor pescărești este susținută în cadrul POP prin intermediul Axei 4, prin sprijinirea implementării unor strategii integrate de dezvoltare locală, elaborate de Grupuri Locale (GL-uri). Scopul principal al Axei 4 este minimizarea declinului zonelor pescărești și sprijinirea reconversiei acelor zone care sunt afectate de schimbările care se produc în sectorul pescăresc.

Din Axa prioritară 5, prin Măsura 5.1, Acțiunea 1. se acordă sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată a zonelor pescărești.

Astfel, este susținută în conformitate cu Politica Comună pentru Pescuit (PCP) identificarea unor soluții pentru problemele de ordin economic, social și de mediu generate de fenomenul de epuizare a resurselor de pește.

**Obiectivele măsurilor finanțate prin Programul Operațional de Pescuit (POP) vizând dezvoltarea durabilă a zonelor pescărești sunt:**

- sprijinirea înființării Grupurilor Locale (GL) prin instruirea actorilor locali ai zonelor pescărești privind principiile și managementul dezvoltării locale;
- sprijinirea implementării strategiilor locale de dezvoltare;
- sprijinirea proiectelor de cooperare între GL-uri.

**Obiectivele specifice:**

- Constituirea Grupurilor Locale (GL);
- Elaborarea strategiilor integrate de dezvoltare durabilă a zonelor pescărești

***Procesul de înființare și selectare a Grupurilor Locale FEP (Fondul European pentru Pescuit) va avea două etape:***

***Etapa de Selecție a Parteneriatelor public-private (Finanțare prin Axa prioritară 5 – Asistență Tehnică) și Etapa de Selecție a Grupurilor Locale***

***Prezentul ghid se adresează potențialilor solicitanți de finanțare pentru Etapa de Selecție a Parteneriatelor public-private.***

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Măsura 5.1, Acțiunea 1. - Ghidul Solicitantului Sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată	Pagina 7
---	--	----------

### **1.3 Procesul de înființare a grupurilor locale și de elaborare a strategiilor de dezvoltare locala integrată**

#### **1.3.1. Descrierea Etapelor procesului**

##### **Etapa I Selecția Parteneriatelor public-private**

Selecția parteneriatelor public-private se va face pe baza Proiectului (Cererea de Finanțare și Declarația de Interes) care va fi depus de un grup de actori locali, numit în continuare Parteneriat Local, care intenționează să constituie un Grup Local FEP. Finanțarea care poate fi acordată acestui Proiect are ca scop sprijinirea procesului de constituire a Grupurilor Locale de Acțiune pentru Pescuit și de elaborare a strategiilor de dezvoltare locală integrată a zonelor pescărești.

Parteneriatele Locale selectate pentru a constitui un Grup Local FEP în Etapa I vor primi asistență tehnică și financiară pentru construirea unui parteneriat autentic și elaborarea unei strategii locale de dezvoltare integrată a zonei pescărești vizate.

Rezultatele așteptate la finalul acestei etape sunt:

1. Înființarea unui parteneriat, potențial Grup Local, constituit la nivelul zonei pescărești alese;
2. O strategie de dezvoltare integrată a zonei vizate, elaborată conform structurii și procesului din cadrul Anexei 4 al acestui ghid.

##### **Etapa II Selecția Grupurilor Locale**

Parteneriatul Local constituit în etapa anterioară va transmite DGP-AMPOP dosarul de candidatură (cererea pentru selectarea ca Grup Local FEP și strategia elaborată în prima etapă).

Depunerea aplicațiilor pentru selectarea strategiilor locale se face continuu după lansarea apelului din luna noiembrie 2010 și până la epuizarea completă a fondurilor disponibile pentru Axa 4 POP 2007-2013, fiecare Parteneriat Local urmând să depună aplicația în momentul în care s-a constituit legal și a finalizat elaborarea strategiei integrate de dezvoltare a zonei pescărești vizate.

#### **1.3.2. Sprijin tehnic pentru constituirea Grupurilor Locale FEP**

Parteneriatele locale vor beneficia de sprijin pentru înființare și elaborarea strategiei locale integrate din partea DGP-AMPOP și FarNet<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Unitatea de Sprijin FARNET ([www.farnet.eu](http://www.farnet.eu)) a fost înființată de către Comisia Europeană pentru a furniza sprijin implementării măsurilor pentru dezvoltarea durabilă a zonelor pescărești (POP, Axa prioritară 4). FARNET activează ca o platformă de dialog și de legătură între zonele pescărești și sprijină Grupurile Locale FEP pentru elaborarea de soluții locale față de problemele cu care se confruntă și la implementarea acestora.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Măsura 5.1, Acțiunea 1. - Ghidul Solicitantului Sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată	Pagina 8
---	--	----------

În cadrul Etapei I vor fi susținute activități de animare, informare, instruire pentru actorii locali și instruire avansată, dar și vizite de studiu pentru Parteneriatele Locale selectate în vederea sprijinirii procesului de consultare locală și de constituire a Grupurilor Locale. Strategia integrată va fi realizată în cadrul acestui proces.

În cadrul Etapei II, Grupurile Locale selectate vor primi sprijin pentru organizarea și funcționarea lor, precum și pentru implementarea proiectelor de dezvoltare locală (cuprinse în strategie) de către actorii locali sau de către grupul însuși.



Prezentul ghid se adresează potențialilor solicitanți de finanțare pentru etapa de Selecție a parteneriatelor public-private (Etapa I).

Parteneriatul Local selectat va avea la dispoziție **maxim 9 luni** pentru finalizarea cu succes a acestei prime etape, care include pașii ilustrați în tabelul alăturat.

<b>Pași de urmat de către potențialele GL</b>	<b>Asistență furnizată de DGP-AMPOP cu sprijin FarNet pentru asigurarea calității procesului de constituire a GL și de elaborare a strategiei locale integrate</b>
Pasul 1 - Decizia unor actori locali din zone pescărești interesați în constituirea de GL și participare la activități premergătoare	Organizarea de sesiuni și seminarii de animare – informare – promovare POP – FEP și a Axei Prioritare 4 și dialog cu actorii locali interesați
Pasul 2 - Depunerea proiectelor: Cererile de finanțare (CF) și declarațiile de interes (DI)	Organizarea de seminarii de instruire specifică pentru nevoile și prioritățile parteneriatului
Pasul 3 - Semnarea contractului de finanțare de către GL preselectat și DGP-AMPOP	DGP-AMPOP va informa solicitanții privind rezultatele evaluării CF și DI
Pasul 4 - Consolidarea parteneriatului local și constituirea GL ca entitate juridică în paralel cu elaborarea strategiilor locale	Asistență pentru dezvoltarea capacităților membrilor parteneriatului și implicarea acestora în elaborarea strategiilor (abordări participative, training, vizite de studiu)



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Măsura 5.1, Acțiunea 1. - Ghidul Solicitantului Sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată	Pagina 9
---	--	----------

Pasul 5 – Depunerea cererilor (dosar de candidatură) pentru selectarea GL și a strategiilor.	Selectarea GL
--	---------------

#### **1.4 Alocarea financiară**

Suma alocată pentru depunerea cererilor de finanțare pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată a zonelor pescărești (valoarea totală a finanțărilor, fără TVA) este de 600.000 euro.

Valoarea totală maximă nerambursabilă a unei cereri de finanțare (valoarea totală a finanțării fără TVA) este de 30.000 euro.

Cursul de schimb valutar €/RON luat în calcul este cel afișat de către Banca Central Europeană, aferent lunii în care a fost depusă Cererea de finanțare, care poate fi consultat accesând următorul link:

[http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=currency\\_historique&currency=507&Language=en](http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=currency_historique&currency=507&Language=en)

Finanțarea nerambursabilă se acordă ca sumă forfetară precizată la pct. 4.1 (cum se primesc banii).

Valoarea contribuției dumneavoastră în calitate de solicitant în cadrul acestui apel este de minimum 10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, vor fi suportate de către solicitant în calitate de beneficiar.

Pentru completarea bugetului proiectului din cererea de finanțare vă rugăm să aveți în vedere procentul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile de eligibilitate ale cheltuielilor.

#### **1.5 Durata apelului pentru depunerea cererii de finanțare**

Anunțul privind sesiunea de depunere a cererilor de finanțare se publică pe site-ul MADR. Apelul pentru depunerea cererilor de finanțare este cu depunere continuă, iar termenul limită de depunere va fi precizat în anunțul postat pe site-ul MADR ([www.madr.ro](http://www.madr.ro), secțiunea FEP).

La sediul DGP-AMPOP, între orele 9.00-16.00, funcționează un birou național de informare și nouă puncte regionale de informare și help desk pentru a facilita procesul de completare și depunerea cererilor de finanțare în cadrul prezentului

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Măsura 5.1, Acțiunea 1. - Ghidul Solicitantului Sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată	Pagina 10
---	--	-----------

apel de depunere a cererilor de finanțare,

În plus, întrebările referitoare la apel pentru depunerea cererilor de finanțare pot fi transmise prin e-mail la adresa [flag@madr.ro](mailto:flag@madr.ro), tel/fax . 021/ 3079802

Întrebările care pot fi relevante și pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile, vor fi publicate periodic pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro), secțiunea FEP.

Locațiile și datele de contact ale biroului național și ale punctelor regionale de informare și help-desk sunt:

Sediu	Adresă	Contact	Județe arondate
<b>DGP-AMPOP</b>	B-dul Carol I nr. 24, sector 3, municipiul București	Tel: 021-307 8629 Fax. 021 307 9802	-
<b>CR Brașov</b>	Intern.Trade Center, str. Alexandru Vlahuță, nr. 10, , Et. 1, Brașov , județul Brașov	Tel./Fax: 0268 - 546.511 0742355011	Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu
<b>CR București</b>	Str. Mihai Eminescu, nr. 6, Buftea, județul Ilfov	Tel./Fax: 021-350.1161	Arges, Dâmbovița, Giurgiu, Ilfov, Prahova și municipiul București
<b>CR Constanța</b>	Str.Tudor Vladimirescu, nr. 52, etaj 2, Constanța, județul Constanța	Tel./Fax: 0241 - 555.343	Constanța, Ialomița, Călărași
<b>CR Cluj</b>	Str. Dorobanților, nr. 69, Cluj-Napoca, județul Cluj	Tel. 0721 232 934	Alba, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu-Mare, Sălaj
<b>CR Dolj</b>	Bloc TCIF, str. Nicolae Romanescu, etaj 2, Craiova, județul Dolj	Tel./Fax: 0251 - 425 008	Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Teleorman, Vâlcea
<b>CR Galați</b>	Str. Basarabiei, nr. 55, bloc A16, parter, Galați, județul Galați	Tel./Fax: 0236 - 414.102	Brăila, Buzău, Galați, Vrancea;
<b>CR Iași</b>	OJRSA, Aleea Mihail Sadoveanu, nr.10 bis, Iași, județul Iași	Tel. /Fax. 0232 - 273.070	Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Măsura 5.1, Acțiunea 1. - Ghidul Solicitantului Sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată	Pagina 11
---	--	-----------

<b>CR Timiș</b>	Str. Grigore Alexandrescu, nr. 28, Timișoara, județul Timiș	Tel./Fax. 0754 519 417	Arad, Bihor, Caraș Severin, Hunedoara, Timiș;
<b>CR Tulcea</b>	Iberom Business Center  Str. Portului nr. 14, etaj 2, Tulcea, județul Tulcea	Tel./Fax. 0240 - 535.029 0740 233 263 0721 745 565	Tulcea

## 2. ELIGIBILITATEA

Proiectul va include o planificare a activităților necesare procesului de constituire a GL și de elaborare a strategiei locale. Aceste activități vor permite dobândirea de cunoștințe și aptitudini pentru actorii locali, vor susține procesul de consultare locală și constituirea parteneriatelor ca Grupuri Locale de Acțiune pentru Pescuit.

Strategia integrată va fi realizată în cadrul acestui proces participativ și va fi prezentată DGP-AMPOP în cadrul Etapei a II-a descrise în secțiunea 1.3, în vederea selectării strategiei și recunoașterii GL constituit, pentru acordarea finanțării necesare implementării strategiei.

### 2.1 Eligibilitatea zonelor pescărești pentru asistență din POP

1. Întreg teritoriul țării este eligibil.
2. Zonele pescărești sunt eligibile dacă îndeplinesc următoarele criterii minime:
  - zonă pescărească trebuie să fie mai mică decât NUTS III (echivalentul unui județ);

**Atenție!!!** Nu este obligatoriu ca teritoriul eligibil să țină cont de liniile de delimitare administrativă sau teritorială (județ / regiune), acesta putând acoperi porțiuni din mai multe județe sau regiuni, dacă întrunesc condițiile de omogenitate geografică și economică.

- zona trebuie să fie coerentă din punct de vedere geografic, economic și social;
- numărul total al locuitorilor din zonă trebuie să fie cuprins între 10.000 și 150.000 locuitori.



În cazul orașelor, cele cu o populație sub 100.000 locuitori pot fi incluse în zona propusă, iar cele cu o populație de peste 100.000 de locuitori sunt de asemenea eligibile zone limitate, (care se pot defini și delimita) cu condiția ca acestea să includă activități demonstrabile

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Măsura 5.1, Acțiunea 1. - Ghidul Solicitantului Sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată	Pagina 12
---	--	-----------

în sectorul pescăresc și toată zona să nu depășească 150.000 de locuitori.

3. De asemenea, zona trebuie să îndeplinească cel puțin două din următoarele trei criterii:

- Densitatea populației trebuie să fie mai mică de 50 locuitori /km<sup>2</sup> (*datele cuprinse în proiect au la baza statisticile privind populația zonei*);
- Pescuitul este o activitate economică importantă în zonă, dar este în declin (*proiectul va cuprinde date statistice privind atât numărul actual al societăților cu specific pescăresc, comparativ cu numărul societăților înregistrate acum maxim 15 ani, cât și situația economică înregistrată de aceste societăți cu specific pescăresc în ultimi 3 ani*);
- Micile comunități pescărești reprezintă o parte importantă a populației zonei (*estimarea numărului total al populației ce depinde de activitățile pescărești raportate la numărul total al populației din zonă*).

4. O zonă geografică nu poate să fie acoperită de două Grupuri Locale FEP distincte.

**Atenție!!!** Solicitantul trebuie să se asigure că nu există suprapuneri de zone geografice cu alte parteneriate înființate în scopul participării la POP. Dacă pentru o zonă geografică se suprapun două sau mai multe proiecte va fi selectat un singur proiect, respectiv acela care va obține un punctaj mai mare în urma evaluării tehnice și financiare.



Trebuie să existe o demarcare clară între activitățile similare propuse în cadrul altor finanțări comunitare și măsuri specifice pentru a asigura complementaritatea diverselor inițiative care se adresează aceleiași zone sau aceluiși grup țintă.

Este posibil ca teritoriul acoperit de un Grup Local (FEP) și un Grup de Acțiune Locală LEADER (FEADR) să se suprapună total sau parțial, neputându-se realiza o delimitare pe criterii geografice a acestora. Este preferabil ca Parteneriatul Local înființat pentru implementarea Axei 4 din POP să fie inițiat plecând de la niște experiențe de parteneriat deja existente, inclusiv grupuri de tip LEADER.

Dacă un Grup Local FEP (FLAG) se formează pe structura unui grup LEADER (GAL) deja existent, acestea două vor putea utiliza aceeași structură administrativă pentru implementarea ambelor fonduri europene. În aceste condiții, costurile comune vor fi împărțite în mod proporțional și transparent între Grupul Local FEP și Grupul de Acțiune Locală LEADER. În toate cazurile,

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Măsura 5.1, Acțiunea 1. - Ghidul Solicitantului Sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată	Pagina 13
---	--	-----------

datorită posibilității de suprapunere geografică cu grupurile LEADER, este necesară o separare clară a instrumentelor, după cum urmează:

- Strategii distincte între grupuri, dar complementare (nu divergente);
- Parteneriate distincte – componența parteneriatului Grupului Local - GL și cea a Grupurilor de Acțiune Locală - GAL trebuie să fie diferită (chiar dacă anumiți actori locali vor putea fi în componența ambelor parteneriate). În componența FLAG trebuie să existe actori relevanți ai sectorului pescăresc din zonă ;
- Comitete de selecție diferite – componența diferită la nivelul luării deciziei de selectare a proiectelor ;
- Registre contabile, circuite financiare și de control diferite.

Se așteaptă ca în zona unde activează un Grup Local, echipa acestuia să susțină implementarea strategiei de dezvoltare locală inclusiv prin accesarea unor alte surse de finanțare precum FSE, FEDER sau FEADR.

## 2.2 Eligibilitatea solicitantului și a parteneriatului local

1. Solicitanții eligibili pentru sprijinul acordat pentru constituirea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor locale integrate pot fi reprezentanți ai potențialelor parteneriate locale public-private (parteneriatele se pot constitui din organisme cu personalitate juridică din sectorul public, privat și social).

Solicitantul poate fi o organizație, instituție sau societate din sectorul public sau privat, persoană fizică autorizată, întreprinderi individuale/întreprinderi familiale (OUG nr. 44/2008) care depun(e) o Cerere de finanțare în vederea finanțării în cadrul POP 2007-2013.

Solicitant, în contextul acestui ghid, este organizația desemnată de grupul de parteneri locali pentru a coordona Proiectul propus spre finanțare din POP. Ceilalți membri ai Parteneriatului Local vor participa la implementarea Proiectului în calitate de parteneri. Atât Solicitantul cât și partenerii pot fi:

- **din sectorul public** (administrație publică, locală sau județeană, servicii publice);
- **din sectorul privat** (comercial, financiar, piscicol, organizații de întreprinzători, societăți de furnizare a serviciilor comunale );
- **din cadrul societății civile** (organizații non-profit, asociații, organizații fundații de antreprenariat, persoane fizice.).

Pe parcursul derulării proiectului pot fi atrași noi actori relevanți pentru a face parte din FLAG care se va constitui.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Măsura 5.1, Acțiunea 1. - Ghidul Solicitantului Sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată	Pagina 14
---	--	-----------

**2. În parteneriat trebuie sa fie reprezentate toate cele 3 sectoare: public, privat și social (societatea civilă)**

Pentru a fi eligibil, Parteneriatul Local dintr-o anumită zonă trebuie să respecte următoarele criterii:

- sa includă instituții și organizații în care sectorul privat (întreprinderi private, parteneri economici și sociali, fundații sau asociații) să fie majoritar la nivelul luării deciziilor (peste 50%);
- Să includă organizații ale pescarilor sau reprezentanți ai acestora (inclusiv persoane fizice);
- în cazul suprapunerii cu un parteneriat sau cu un teritoriu GAL / LEADER (parțial sau total), parteneriatul propus trebuie să respecte condițiile stipulate la pct. 2.1.
- parteneriatul reprezintă un teritoriu omogen

**3. Solicitantul nu are datoriile publice restante către bugetele locale;**

**4. Solicitantul nu are datorii la bugetul de stat consolidat;**

**5. Solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, reorganizare;**

**6. Solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP;**

**7. Solicitantul nu se află în situații litigioase cu DGP-AMPOP;**

**8. Solicitantul îndeplinește toate criteriile de conformitate și eligibilitate detaliate în Anexa nr. 2 - Fișa de verificare a conformității administrative și Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate pentru Măsura 5.1. Acțiunea 1.**

### **2.3 Eligibilitatea proiectului**

Proiectul este eligibil dacă scopul și obiectivele sale sunt în conformitate cu obiectivele specifice ale Axei Prioritare 5, respectiv ale operațiunii „Sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată a zonelor pescărești”.

Proiectul trebuie, de asemenea, să respecte următoarele prevederi:

1. Să fie implementat pe teritoriul României;
2. Durata maximă de implementare să fie de 9 luni de la semnarea contractului de finanțare;
3. Conțină activități/cheltuielile eligibile conform punctului 2.4 din prezentul ghid.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Măsura 5.1, Acțiunea 1. - Ghidul Solicitantului Sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată	Pagina 15
---	--	-----------

4. Suma solicitată în cadrul proiectului se încadrează în suma maximă nerambursabilă eligibilă;
5. Sa fie asigurată rata de cofinanțare a proiectului.

## 2.4 Cheltuieli / activități eligibile

Un proiect poate să includă orice costuri care sunt relevante și necesare pentru implementare, dar, numai „costurile eligibile” pot fi luate în considerare atunci când calculați valoarea proiectului. Un Proiect poate conține cheltuieli eligibile dar și neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru cheltuielile eligibile, cheltuielile neeligibile urmând să fie suportate integral de către beneficiarul proiectului. Cheltuielile neeligibile nu pot fi considerate contribuția proprie a solicitantului în cadrul proiectului.



În acest sens, vă recomandăm consultarea Hotărârii Guvernului nr. 442/2009 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 392/2009 privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.

### Următoarele tipuri de cheltuieli vor fi considerate eligibile:

- achiziționarea de servicii de instruire și consultanță pentru actorii locali în vederea constituirii Grupurilor Locale, elaborării strategiilor de dezvoltare locală și a planurilor de acțiune a grupurilor locale, inclusiv instruire pentru managementul Grupurilor Locale;
- cheltuieli pentru constituirea parteneriatelor public-privat de dezvoltare locală;
- cheltuieli pentru efectuarea de studii ale zonelor avute în vedere;
- cheltuieli cu informarea grupurilor – țintă și a publicului larg în ceea ce privește potențialul zonei și direcțiile de dezvoltare locală;
- cheltuieli pentru animarea teritoriilor și organizarea de evenimente promoționale;
- cheltuieli pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare locală;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Măsura 5.1, Acțiunea 1. - Ghidul Solicitantului Sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată	Pagina 16
---	--	-----------

Participarea la vizite de studiu la grupuri LEADER din zone pescărești și implicarea unor experți cu experiență de succes în alte state membre UE este încurajată pentru obținerea rezultatelor urmărite prin implementarea Proiectului. Parteneriatele locale vor estima costurile vizitei de studiu și costurile legate de plata experților. Parteneriatele locale care vor fi selectate vor primi din partea FARNET atât informații despre Grupuri LEADER cu experiențe relevante pentru sectorul pescăresc, cât și despre experți din alte state membre ale UE, pe care îi pot contacta și implica în derularea Proiectului, în vederea elaborării strategiei locale și constituirii unor structuri administrative viabile de implementare a acestei strategii.

## 2.5 Cheltuieli neeligibile

Următoarele cheltuieli sunt neeligibile:

- taxa pe valoarea adăugată;
- dobânda la datorie;
- contravaloarea aferentă bunurilor furate, pierdute, confiscate sau dispărute, care fac obiectul proiectului;
- impozitele, taxele vamale și taxele cu efect echivalent cu al celor vamale de plătit la importul de mărfuri;
- costurile de schimb valutar, taxele și pierderile ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro FEP;
- în cazul contractelor de leasing nu sunt eligibile costurile aferente: taxa de management, dobânzile;
- cheltuiala legată de proiectele care au generat taxe de utilizator sau participant înainte de încheierea proiectului, fără ca sumele respective să fi fost deduse din costurile eligibile;
- amenzile, penalitățile și cheltuielile de judecată.
- achiziționarea de locuințe;
- alte cheltuielile care nu respectă prevederile altele decât cele stabilite în Hotărârea Guvernului nr. 442/2009 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 392/2009 privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Măsura 5.1, Acțiunea 1. - Ghidul Solicitantului Sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată	Pagina 17
---	--	-----------

Chiar dacă este o cheltuială neeligibilă, TVA-ul aferentă cheltuielilor eligibile se va evidenția separat, urmând a se recupera conform legislației în vigoare.

- Potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2009 privind gestionarea fondurilor comunitare nerambursabile provenite din Fondul european de garantare agricolă, Fondul european agricol de dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și a fondurilor alocate de la bugetul de stat, privind gestionarea fondurilor nerambursabile alocate de la Comunitatea Europeană și a fondurilor alocate de la bugetul de stat aferente programului de colectare și gestionare a datelor necesare desfășurării politicii comune în domeniul pescuitului și a programului de control, inspecție și supraveghere în domeniul pescuitului și pentru modificarea art. 10 din Legea nr. 218/2005 privind stimularea absorbției fondurilor SAPARD, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, Fondul european pentru pescuit, Fondul european de garantare agricolă, prin preluarea riscului de creditare de către fondurile de garantare, cu modificările și completările ulterioare, sumele pentru plata taxei pe valoare adăugată, aferentă livrărilor de bunuri, prestațiilor de servicii și execuției de lucrări, finanțate integral sau parțial din contribuția financiară a Uniunii Europene, și/sau din cofinanțarea aferentă, ai căror beneficiari sunt unități administrativ-teritoriale, asociații ale acestora legal constituite și organisme neguvernamentale nonprofit, de utilitate publică, cu personalitate juridică.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Măsura 5.1, Acțiunea 1. - Ghidul Solicitantului Sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată	Pagina 18
---	--	-----------

### 3. PAȘII DE URMAT ÎN VEDEREA ACCESĂRII PROGRAMULUI OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT 2007-2013

#### 3.1 Completarea Cererii de finanțare

După ce ați stabilit că îndepliniți toate condițiile prezentate în capitolele anterioare, puteți solicita finanțare completând o Cerere de finanțare (Anexa nr. 1 Formularele pentru Dosarul Proiectului - Cererea de finanțare și Declarația de interes) pe care o puteți depune în condițiile specificate în prezentul ghid.

Documentele care fac parte din Dosarul Cererii de finanțare sunt formularul standard al Cererii de finanțare și documentele menționate în Lista documentelor anexate Cererii de finanțare (pct. 3.3).



Coperta dosarului Cererii de finanțare nu va avea nimic scris pe ea. Pe coperta dosarului se va aplica eticheta de înregistrare a Cererii de Finanțare la Compartimentul Regional al DGP-AMPOP la care Cererea de finanțare este depusă.

În partea dreaptă, sus a copertii se va aplica eticheta cu mențiunea „ORIGINAL”, „COPIE 1” sau „COPIE 2” și „COPIE 3” pentru exemplarul care rămâne în posesia Solicitantului.

Formularul standard al Cererii de finanțare, împreună cu anexele, care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, sunt disponibile în format electronic pe site-urile [www.madr.ro](http://www.madr.ro), secțiunea FEP.

Aveți obligația de a tehnoredacta cererea de finanțare în limba română și de a completa toate câmpurile și de a prezenta toate anexele Cererii de finanțare. Numerotați filele proiectului, specificând numărul total de file (Cererea de finanțare + toate anexele și documentele justificative ale acesteia) pe ultima pagină a Dosarului Cererii de finanțare. Vă recomandăm utilizarea unui font Arial 12, în completarea cererii de finanțare. În ceea ce privește pachetul financiar al cererii de finanțare, toate sumele se vor exprima în lei folosind două zecimale. Dosarul Cererii de finanțare trebuie să fie semnat și ștampilat de solicitant, pe ultima pagină a Dosarului Cererii de finanțare.

Documentele care constituie dosarul Cererii de finanțare se îndosariază, utilizând dosare de plastic/carton cu șină sau în bibliorafturi.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Măsura 5.1, Acțiunea 1. - Ghidul Solicitantului Sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată	Pagina 19
---	--	-----------

Completarea Cererii de finanțare (și a modelelor standard prevăzute ca anexe la Cererea de finanțare) se va face conform instrucțiunilor de completare și va urmări întocmai modelul standard. Modificarea modelului standard (renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) conduce la respingerea Cererii de finanțare.

Solicitantul trebuie să completeze formularul Cererii de finanțare și anexele care fac parte integrantă din Cererea de finanțare, la care anexează documentele administrative și tehnice specificate în Lista documentelor anexate Cererii de finanțare.

Bugetul Proiectului prevăzut la Pct. 4, din partea a II-a a Cererii de finanțare, cuprinde capitolele incluse în „Planul de activități propus pentru constituirea GL și elaborarea strategiei de dezvoltare locală” (Pct.8, Cap II).

După completare, Cererea de finanțare, documentele administrative și tehnice anexate, se multiplică de către solicitant în trei exemplare. Exemplarul original va avea atașat un CD care conține în formă scanată Cererea de finanțare și toate documentele anexate acesteia. Fiecare Dosar al cererii de finanțare va avea menționat, în partea superioară dreaptă, „ORIGINAL” respectiv „COPIE 1”, „COPIE 2” și „COPIE 3”. Solicitantul se prezintă la compartimentul regional pe raza căreia are loc implementarea proiectului cu **originalul și cele două copii** ale Dosarului Cererii de finanțare, în vederea înregistrării. Solicitantul are obligația să realizeze o copie identică a Cererii de finanțare, „COPIE 3”, pe care expertul CRPOP va aplica eticheta de înregistrare a Cererii de finanțare, exemplar ce trebuie păstrat pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

Solicitantul trebuie să depună în Dosarul „ORIGINAL” al Cererii de finanțare documente originale sau copii ale unor documente originale (specificate în Lista documentelor specifice din Ghidul solicitantului) care, conform legii, rămân în posesia Solicitantului. Documentele originale trebuie prezentate de Solicitant la depunerea Cererii de finanțare pentru a fi verificate de expertul CRPOP cu exemplarele copii depuse în dosare. Expertul CRPOP aplică ștampila „CONFORM CU ORIGINALUL” și semnează de conformitate. Tot atunci se verifică și valabilitatea documentelor. În caz contrar Cererea de finanțare va fi restituită reprezentantului legal/împuternicitului.

Copiile Dosarului Cererii de finanțare („COPIE 1”, „COPIE 2” și „COPIE 3”) se obțin prin multiplicarea Dosarului „ORIGINAL” al cererii de finanțare.

Responsabilul proiectului sau împuternicitul acestuia trebuie să prezinte și să atașeze la Dosarul Cererii de finanțare o dată cu depunerea Cererii de finanțare, Declarația pe proprie răspundere a Solicitantului că Dosarul Cererii de finanțare conține toate documentele specificate în lista documentelor prezentată în Ghidul

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Măsura 5.1, Acțiunea 1. - Ghidul Solicitantului Sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată	Pagina 20
---	--	-----------

solicitantului. Dacă Cererea de finanțare nu îndeplinește una din aceste condiții va fi restituită reprezentantului legal/împuternicitului.

Se recomandă realizarea exemplarelor copie prin multiplicarea față – verso a exemplarului original.

După completare solicitantul verifică:

- existența la dosar a procurii legalizate, în original, pentru reprezentantul legal al proiectului, sau pentru împuternicitul care va depune dosarul;
- dacă dosarul Cererii de finanțare are atașat un CD care conține Cererea de Finanțare cu anexele ;
- Dosarul Cererii de finanțare are menționat pe ultima pagină „*acest dosar cuprinde „n” file*”, este semnat și ștampilat ;
- Dosarul “ORIGINAL” al Cererii de finanțare este complet, conține documente originale și copii ale unor documente originale care, conform legii, rămân în posesia solicitantului;
- Dosarele COPII ale cererii de finanțare sunt copii (1, 2 și 3) ale dosarului ORIGINAL;
- Fiecare filă din dosar este numerotată manual, pe față, centru, jos, în ordine crescătoare de la 1 la “n”, unde “n” este numărul total al filelor din dosarul complet al Cererii de finanțare, inclusiv documentele anexate;
- Fila cu numărul 1 este opisul, care cuprinde toate documentele care alcătuiesc Dosarul Cererii de finanțare numerotate de la 1 la “n”, în ordinea prezentată în lista documentelor anexate Cererii de finanțare;
- coperta dosarului nu va avea nimic inscripționat pe ea. Fila cu numărul 1 va fi opisul.
- Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu are depuse în același timp mai mult de două proiecte pe măsuri diferite,
- inclusiv documentația specificată la punctul 3.3 al acestui Ghid și prin Anexa 2.1 a Cererii de finanțare

În cazul în care documentele prezentate nu respectă termenul de valabilitate și/sau nu se adresează Solicitantului se consideră că acele documente lipsesc. Expertul CRPOP notifică Solicitantul și solicită documentele lipsă din Dosarul Cererii de finanțare.

Solicitantul are obligația ca în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării să se prezinte la CRPOP-ul unde a depus Cererea de finanțare cu documentele solicitate.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Măsura 5.1, Acțiunea 1. - Ghidul Solicitantului Sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată	Pagina 21
---	--	-----------



Modificarea formatelor standard ale documentelor solicitate de DGP-AMPOP (înlocuirea, eliminarea, renumerotarea secțiunilor, folosirea altei cereri de finanțare etc.) conduce la respingerea Cererii de finanțare în etapa de verificare a conformității administrative.

Cererile de finanțare completate de mână nu vor fi acceptate.

Aveți obligația de a păstra un exemplar complet al cererii de finanțare împreună cu toate declarațiile și documentele justificative, identic cu cele prezentate DGP-AMPOP („COPIE 3”).

În cazul în care Dosarul Cererii de finanțare nu respectă formatul tip , conține documente al căror termen de valabilitate este expirat sau Solicitantul nu depune în termen documentele solicitate de expertul CRPOP Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

### 3.2 Depunerea Cererii de finanțare

Cererea de finanțare este depusă personal sau prin intermediul unei persoane împuternicite, prin procură legalizată, în original, odată cu lansarea apelului pentru depunerea cererilor de finanțare, la sediul Compartimentelor Regionale pe raza căruia are loc implementarea proiectului, conform programului afișat pe site-urile [www.madr.ro](http://www.madr.ro), secțiunea FEP.

Este responsabilitatea dumneavoastră să transmiteți Cererea de finanțare la adresa specificată și în termenul stabilit mai sus.



Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: poștă, fax sau e-mail) vor fi respinse.

### 3.3 Lista documentelor anexate Cererii de finanțare

Pentru informațiile solicitate fiecare Solicitant propus va include propriul set de documente.

1. Actul de constituire (acordul de principiu al potențialilor parteneri din Grupul Local, GL), elaborat de parteneriat local.
2. Structura organizatorică, a solicitantului stat de funcțiuni, bilanț contabil sau bilanță contabilă, *acolo unde este cazul*:  
- Pentru întreprinderi instituții / organizații: Copia ultimului Bilanț anual însoțit de contul de profit și pierdere înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Măsura 5.1, Acțiunea 1. - Ghidul Solicitantului Sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată	Pagina 22
---	--	-----------

- Pentru întreprinderi individuale / întreprinderi familiale/ persoană fizică autorizată: Copia Declarației speciale privind veniturile realizate în anul anterior depunerii cererii, înregistrată la Administrația Financiară conform legislației în vigoare
3. Certificate privind datoriile restante fiscale la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora își au sediul social sau puncte de lucru ( <i>original</i> ).
4. Certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice ( <i>original</i> ).
5. Cazierul fiscal al solicitantului eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice. ( <i>Solicitantul nu trebuie să aibă sancțiuni economice</i> ) ( <i>original</i> )
6. Certificat constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului ( <i>original</i> ), ( <i>dacă este cazul</i> )
7. Copia Certificatului de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului ( <i>dacă este cazul</i> )
8. Declarația de certificare a informațiilor (a solicitantului)
9. Declarația de angajament în GL și participare la elaborarea strategiei a solicitantului.
10. Declarația de angajament în GL și participare la elaborarea strategiei a fiecărui partener.
11. Declarația comună de participare la elaborarea strategiei (semnată de toți partenerii).
12. Declarația de eligibilitate
13. Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse
14. Harta zonei: teritoriul propus, inclusiv delimitările unităților administrative existente pe aria cărora se află
15. Dovada înregistrării în registrul Asociațiilor și Fundațiilor (dacă Solicitantul este ONG)

### **3.4 Verificarea conformității administrative și a eligibilității**

Cererea de finanțare primită de Compartimentul Regional competent este înregistrată, atât în registrul special destinat, cât și în sistemul informatic SIMPOP, primind automat un număr unic de înregistrare (codul SIMPOP). Codul SIMPOP va fi codul folosit în corespondența cu dumneavoastră, când se face referire la cererea de finanțare depusă.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Măsura 5.1, Acțiunea 1. - Ghidul Solicitantului Sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată	Pagina 23
---	--	-----------

Cererea de finanțare primită de Compartimentul Regional competent în termenul specificat la cap. 3.2, intră în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității. În această etapă Compartimentul Regional competent verifică respectarea condițiilor și cerințelor de conformitate.



În cazul în care **din Dosarul Cererii de finanțare lipsesc documente expertul CRPOP notifică Solicitantul și solicită documentele lipsă.**

**Solicitantul are obligația ca în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării să se prezinte la CRPOP-ul unde a depus Cererea de finanțare cu documentele solicitate.**

În cazul în care Dosarul Cererii de Finanțare nu respectă formatul tip, documentele prezentate nu respectă termenul de valabilitate, documentele nu se adresează Solicitantului sau Solicitantul nu depune în termen documentele solicitate de expertul CRPOP, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

Verificarea eligibilității este făcută pe baza documentelor depuse de către solicitant. Această verificare constă în:

- Verificarea eligibilității zonei ;
- Verificarea eligibilității solicitantului și a parteneriatului;
- Verificarea eligibilității proiectului;

Toate cererile de finanțare vor fi transmise pentru verificarea eligibilității la sediul DGP-AMPOP.

<b>CONDIȚII DE ELIGIBILITATE</b>
1. Proiectul se implementează pe teritoriul României. <i>Se verifică în Declarația de interes.</i>
2. Zona pescărească aleasă este mai mică decât NUTS III (echivalentul unui județ)
3. Zona este coerentă din punct de vedere geografic.
4. Numărul total al locuitorilor din zonă este cuprins între 10.000 și 150.000 locuitori.
5. În zona aleasă este inclus un oraș a cărei populație este sub 100.000 locuitori

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Măsura 5.1, Acțiunea 1. - Ghidul Solicitantului Sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată	Pagina 24
---	--	-----------

## CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

6. În zona aleasă este inclus un oraș a cărei populație este de peste 100.000 locuitori, dar sunt definite și delimitate zone limitate ce includ activități demonstrabile în sectorul pescăresc.

7. Zona pescărească aleasă îndeplinește cel puțin 2 din următoarele criterii:

- Densitatea populației trebuie să fie mai mică de 50 locuitori /km<sup>2</sup> ;
- Pescuitul este o activitate economică importantă în zonă, dar este în declin;
- Micile comunități pescărești reprezintă o parte importantă a populației zonei.

8. Zona pescărească aleasă nu se suprapune cu teritoriul unui alt parteneriat public-privat FEP.

9. Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili: parteneriate locale public-private.

10. În parteneriat sunt reprezentate sectoarele public, privat și social (societatea civilă).

11. Pentru solicitant, rezultatul de exploatare din ultimul Bilanț anual însoțit de contul de profit și pierdere înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului este pozitiv.

12. Solicitantul nu are datoriile publice restante către bugetele locale.

*(solicitantul nu trebuie să aibă datoriile publice restante către bugetele locale ca să fie eligibil) Se verifică Certificatele emise de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru.*

13. Solicitantul nu are datoriile la bugetul de stat consolidat; (după caz).

*(solicitantul nu trebuie să aibă datoriile publice restante la bugetul de stat consolidat ca să fie eligibil) Se verifică Certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice.*

15. Solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, reorganizare; (după caz).

*Se verifică Certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului*

15. Solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP.

*(solicitantul nu trebuie să fie înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate ca să fie eligibil).*



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Măsura 5.1, Acțiunea 1. - Ghidul Solicitantului Sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată	Pagina 25
---	--	-----------

## CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

16. Solicitantul nu se află în litigiu cu DGP-AMPOP.

*Se verifică baza de date a DGP-AMPOP.*

17. Proiectul se încadrează în perioada de timp permisă pentru implementare

*Se verifică în Cererea de finanțare că perioada de implementare este de maximum 9 luni.*

18. Activitățile și cheltuielile prevăzute în bugetul cererii de finanțare sunt eligibile\*

19. Suma solicitată în cadrul proiectului se încadrează în suma maximă nerambursabilă eligibilă care nu poate să depășească 30.000 Euro

*Se verifică Bugetul indicativ al proiectului, utilizând cursul inforeuro aferent lunii în care a fost depusă Cererea de finanțare.*

20. Este asigurată rata de cofinanțare a proiectului?

*\* Cheltuieli eligibile conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 442/2009 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 392/2009 privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare*

Dacă cel puțin o condiție de eligibilitate nu este îndeplinită, Cererea de finanțare este declarată neeligibilă.



Solicitantul este notificat asupra neconformității sau neeligibilității Cererii de finanțare.

În cazul în care cererea de finanțare îndeplinește toate criteriile de conformitate administrativă și eligibilitate, aceasta trece în etapa următoare, cea de evaluare tehnică și financiară.

### 3.5 Evaluarea tehnică și financiară a Cererilor de finanțare

Evaluarea tehnică și financiară a Proiectului este etapa în care se verifică relevanța, fezabilitatea și sustenabilitatea propunerilor, din punct de vedere al activităților planificate, al cheltuielilor prevăzute, al resurselor umane și de altă natură, propuse a fi utilizate pentru implementarea proiectului.

Evaluarea se realizează pe baza criteriilor de evaluare și selecție, aprobate de Comitetul de monitorizare al POP. Pentru fiecare criteriu în parte, evaluatorii vor

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Măsura 5.1, Acțiunea 1. - Ghidul Solicitantului Sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată	Pagina 26
---	--	-----------

acorda o notă, punctajul final al proiectului reprezentând suma notelor obținute pentru fiecare criteriu în parte.

Următoarele zone sunt prioritare pentru sprijinul comunitar prin Axa 4 datorită ponderii și tradiției activităților de pescuit:

- **Delta Dunării**, fiind o zonă care include multe comunități pescărești, cu o mare diversitate biologică și peisagistică, unde activitățile economice alternative pot fi dezvoltate în vederea îmbunătățirii veniturilor comunităților de pescari, fără creșterea presiunii asupra resurselor piscicole;
- **Zona de-a lungul Fluviului Dunărea**, unde ocupația principală a populației este pescuitul ori acvacultura și
- **Zona de coastă a Mării Negre.**

Parteneriatul va fi format din diverși actori reprezentativi din sectoarele public, privat și ai societății civile. Parteneriatul local trebuie să fie nediscriminatoriu și deschis tuturor celor interesați (tineri, femei și reprezentanți ai minorităților), în funcție de situația existentă la nivel local.

### **Egalitatea de șanse**

Egalitatea de șanse reprezintă un drept fundamental, o valoare comună și un obiectiv cheie al Uniunii Europene, fiind în același timp o piesa centrală a strategiei nediscriminatorii și o condiție absolut necesară pentru îndeplinirea obiectivelor de creștere, ocupare a forței de muncă și coeziune socială la nivelul Uniunii Europene.

DGP-AMPOP finanțează proiecte care promovează egalitatea de șanse, nediscriminarea și incluziunea socială. În acest sens, DGP-AMPOP se va asigura că implementarea proiectelor finanțate prin POP contribuie la promovarea principiului egalității de șanse. Principiul egalității de șanse trebuie luat în considerare atât în elaborarea proiectului, cât și în desfășurarea activităților finanțate din POP.

Principiile egalității de șanse presupun de asemenea, eliminarea oricărei forme de discriminare bazată pe: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Măsura 5.1, Acțiunea 1. - Ghidul Solicitantului Sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată	Pagina 27
---	--	-----------

În calitate de solicitant veți semna și veți transmite împreună cu cererea de finanțare o declarație privind respectarea principiului egalității de șanse.

### Dezvoltare durabilă

Proiectele finanțate prin POP vor fi elaborate și implementate având în vedere strategia UE privind dezvoltarea durabilă. Activitățile proiectelor vor urmări principiile dezvoltării durabile pe parcursul diverselor etape de implementare, astfel încât să se asigure protecția mediului, a resurselor și a bio-diversității.

Dezvoltarea durabilă poate fi definită simplu ca o calitate mai bună a vieții pentru toată lumea, atât pentru prezent cât și pentru generațiile viitoare. Dezvoltarea durabilă înseamnă: dezvoltare economică echilibrată și echitabilă; nivele înalte de ocupare, coeziune socială și incluziune; un înalt nivel de protecție a mediului și o utilizare responsabilă a resurselor naturale; o politică coerentă care generează un sistem politic deschis, transparent și justificabil; cooperare internațională efectivă în vederea promovării dezvoltării durabile globale (Strategia Gothenburg, 2001); ameliorarea mediului în sectorul pescăresc; reducerea impactului activităților asupra mediului și promovarea metodelor de producție ecologice.

Punctajul final acordat Proiectului este media aritmetică a punctajelor individuale acordate de evaluatori și trebuie să fie de **minim 75 de puncte**

Cu excepția reprezentativității parteneriatului propus (criteriul 2.1), care trebuie obligatoriu să obțină punctajul maxim (5 puncte), celelalte criterii de evaluare tehnică și financiară includ o scară de apreciere calitativă.

Nr. crt.	Criterii de evaluare tehnică și financiară	Punctaj
1.	<b>Relevanța proiectului pentru obiectivele axei prioritare și ale măsurii</b>	<b>Maxim 30 Minim 20</b>
1.1	În ce măsură Proiectul propus contribuie la realizarea obiectivelor specifice ale măsurii (se evaluează capacitatea parteneriatului de a putea elabora o strategie capabilă să sprijine „dezvoltarea durabilă a zonelor pescărești”, din punct de vedere al: 1) coerenței și compatibilității tuturor componentelor incluse în CF și DI: zona, parteneriatul propus – componentă și reprezentativitate, planul de acțiune – activități și buget, și 2) caracterului și relevanței sectorului pescăresc)	10
1.2	În ce măsură zona propusă este coerentă din punct de vedere geografic, economic și social (se evaluează identitatea, coerența și dimensiunea geografică și socio-economică a zonei propuse: Este	10

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Măsura 5.1, Acțiunea 1. - Ghidul Solicitantului Sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată	Pagina 28
---	--	-----------

Nr. crt.	Criterii de evaluare tehnică și financiară	Punctaj
	zona unitară geografic? Este zona dominată de un oraș mare? Este zona dominată de una sau mai multe activități economice? Care este importanța - ponderea pescuitului în zonă?)	
1.3	În ce măsură Proiectul atinge o masă critică a populației de zona propusă (există destule resurse / potențial uman în zona propusă pentru a justifica formarea unui grup local și elaborarea / implementarea unei strategii integrate la nivelul zonei?)	5
1.4	În ce măsură se promovează egalitatea de șanse (se evaluează includerea grupurilor vulnerabile <sup>2</sup> din zonă în cadrul parteneriatului propus)	5
<b>2</b>	<b>Evaluarea parteneriatului</b>	<b>30</b>
2.1	În ce măsură parteneriatul propus este reprezentativ și echilibrat <sup>3</sup> (peste 50% din sectorul privat)– (se asigură participarea echilibrată și relevantă pentru zona propusă a sectoarelor public, privat și societatea civilă)	5
2.2	În ce măsură sunt implicați în parteneriat mari actori din sectorul privat și organizații din zonă (se asigură participarea și susținerea procesului de către actorii „de succes” de la nivel local)	5
2.3	În ce măsură sunt reprezentate comunitățile pescărești în constituirea grupului local (se asigură că reprezentativitatea și ponderea acestora sunt suficiente pentru garantarea participării la luarea deciziilor)	5
2.4	În ce măsură există experiență anterioară relevantă a partenerilor (proiecte anterioare de parteneriat, elaborare, implementare de strategii de dezvoltare) <sup>4</sup>	5
2.5	În ce măsură parteneriatul propus are capacitate financiară pentru gestionarea proiectului	5
2.6	În ce măsură parteneriatul propus are capacitate managerială (personal, echipament tehnic și capacitate de administrare a bugetului pentru acțiunile propuse).	5

<sup>2</sup> Femei, tineri, organizații de mediu, grupuri culturale, mici întreprinzători, etc.

<sup>3</sup> În conformitate cu Art. 23.1 din Regulamentul de Implementare „Parteneriatul trebuie să fie compus, inclusiv la nivelul deciziei, reprezentanți ai sectorului pescăresc și ai altor actori locali relevanți din sectoarele socio-economice.”

<sup>4</sup> În conformitate cu Art. 45.1 din Regulamentul FEP „Grupul trebuie, acolo unde este posibil, să se bazeze pe experiența organizațiilor / partenerilor”

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Măsura 5.1, Acțiunea 1. - Ghidul Solicitantului Sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată	Pagina 29
---	--	-----------

Nr. crt.	Criterii de evaluare tehnică și financiară	Punctaj
3	<b>Buget</b>	<b>10</b>
3.1	În ce măsură bugetul este clar (costurile au fost corect împărțite pe tipuri de cheltuieli și în concordanță cu criteriile de eligibilitate) și complet (toate costurile necesare pentru implementarea operațiunii sunt incluse)	5
3.2	În ce măsură costurile sunt realiste și justificate de rezultatele dorite (raport cost / beneficiu)	5
4	<b>Calitatea planului de acțiune</b>	<b>30</b>
4.1	În ce măsură activitățile propuse sunt clare și fezabile (se evaluează aplicabilitatea practică a activităților)	5
4.2	În ce măsură calendarul de implementare a proiectului este realist (se evaluează dacă prin timpul alocat pentru acțiunile propuse acestea pot fi realizate)	10
4.3	În ce măsură activitățile propuse sunt adecvate și compatibile cu obiectivele și rezultatele așteptate. (se evaluează dacă prin activitățile incluse în planul de acțiuni se poate finaliza constituirea GL și se pot parcurge pașii procesului de elaborare participativă a strategiei locale)	10
4.4	În ce măsură activitățile proiectului includ toți partenerii din cadrul grupului local propus (se evaluează dacă în cadrul acțiunilor incluse în planul de activități sunt implicați / au responsabilități - roluri clare fiecare din membrii viitorului GL)	5

Solicitantul poate solicita restituirea dosarului Cererii de finanțare aflat în faza de evaluare. În acest caz, se consideră că solicitantul a renunțat la Cererea de finanțare.



Toate Cererile de finanțare care au fost selectate în vederea contractării vor fi făcute publice prin publicarea lor pe site-ul MADR (denumirea proiectului, numele solicitantului, suma alocată din fonduri publice, etc.)

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare pentru acordarea finanțării și Cererea de finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- se face vinovat de inducerea gravă în eroare a DGP-AMPOP sau a comisiilor de evaluare, prin furnizarea de informații

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Măsura 5.1, Acțiunea 1. - Ghidul Solicitantului Sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată	Pagina 30
---	--	-----------

incorecte care reprezintă condiții de eligibilitate, sau dacă a omis furnizarea acestor informații.

- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze membrii comisiei de evaluare sau DGP-AMPOP în timpul procesului de evaluare.

### 3.6 Contractarea

#### 3.6.1. Încheierea Contractului de finanțare

Contractul de finanțare reprezintă actul juridic încheiat între DGP-AMPOP și dumneavoastră în calitate de beneficiar, prin care se aprobă finanțarea unui proiect în cadrul POP.

Beneficiarul este notificat - prin fax sau prin poștă cu confirmare de primire - în vederea prezentării pentru semnarea Contractului de finanțare.

În termen de **5 zile lucrătoare** de la primirea notificării Beneficiarul trebuie să se prezinte la sediul central DGP-AMPOP pentru semnarea Contractului de finanțare.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul specificat în notificare și nici nu anunță DGP-AMPOP în scris, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.

Aveți obligația de a citi cu atenție contractul de finanțare întrucât, odată cu semnarea acestuia, vă asumați termenii și condițiile în care veți primi finanțarea nerambursabilă, angajându-vă să implementați pe proprie răspundere proiectul pentru care primiți finanțare, respectând legislația națională și comunitară și realizând obiectivele stabilite.



Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maximum 9 luni începând cu data semnării Contractului de finanțare.

#### 3.6.2. Modificarea Contractului de finanțare

Modificarea Contractului de finanțare se poate face cu acordul părților prin Act Adițional sau Notificare, după caz.

Modificarea Contractului prin act adițional își produce efectele de la data la care Autoritatea de Management aprobă actul adițional.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Măsura 5.1, Acțiunea 1. - Ghidul Solicitantului Sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată	Pagina 31
---	--	-----------

Beneficiarul poate efectua modificări bugetare dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și conduce la atingerea criteriilor de selecție în baza cărora a fost selectat, fără a crește valoarea totală eligibilă a proiectului, în limitele stabilite privind eligibilitatea cheltuielilor respective.

Rectificarea bugetului prin realocări ale valorilor între capitolele acestuia, fără a majora valoarea totală eligibilă angajată prin Contractul de finanțare poate fi realizată până la maxim 10% din capitolul cu valoarea cea mai mică, cu obligația de a notifica Autoritatea de Management. Notificarea își produce efectul în 20 de zile lucrătoare de la primire.

În cazul în care Beneficiarul FEP pe parcursul investiției a devenit plătitor de TVA este obligat să notifice DGP-AMPOP și să depună documentul care atestă acest lucru în maxim 10 zile de la data obținerii acestuia în scopul dezangajării sumei prevăzute în buget ca și TVA (total sau parțial).

## 4. IMPLEMENTAREA ȘI MANAGEMENTUL FINANCIAR

### 4.1. Cum se primesc banii

**DGP-AM POP va transfera suma forfetară de maxim 30.000 euro, prevăzută în contractul de finanțare, într-o singură tranșă conform clauzelor contractului.**

Pentru a putea fi transferați banii, Solicitantul trebuie să-și deschidă cont la Trezorerie/bancă.

Beneficiarul va întocmi rapoarte privind implementarea proiectului în conformitate cu instrucțiunile din Anexa VI la contractul de finanțare.

Plata se va efectua pe baza cererii de prefinanțare depuse la CR POP-ul unde a depus Cererea de finanțare și va fi însoțită de Raportul inițial .



În cazul în care Parteneriatul Local care a intenționat să constituie un Grup Local FEP nu depune un dosar de candidatură eligibil specific etapei II Selecția Grupurilor Locale (cererea pentru selectarea ca Grup Local FEP și strategia elaborată în prima etapă) în termenul prevăzut de Ghidul Solicitantului specific etapei II Selecția Grupurilor Locale, Solicitantul are obligația să restituie integral fondurile nerambursabile transferate de DGP-AMPOP.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Măsura 5.1, Acțiunea 1. - Ghidul Solicitantului Sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată	Pagina 32
---	--	-----------

Toate documentele suport justificative aferente activităților derulate în cadrul Proiectului vor avea aplicată ștampila cu mențiunea „Programul Operațional pentru Pescuit 2007 - 2013”.

Suma aferentă prefinanțării va fi transferată în contul dumneavoastră de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale. Instrumentul de plată utilizat este ordinul de plată.

Detalii privind modul de prefinanțare a cheltuielilor sunt cuprinse în Contractul de finanțare, disponibil pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro), secțiunea FEP.

#### 4.2. Raportări

Beneficiarul este obligat ca în perioada de implementare a proiectului să raporteze trimestrial situația implementării proiectului prin completarea Raportului de progres și transmiterea acestuia la Compartimentul Regional POP unde a depus Cererea de finanțare.

Formularul acestui document poate fi găsit pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro), secțiunea FEP.



Beneficiarii POP trebuie să furnizeze toate datele solicitate de instituțiile implicate, atât în perioada de implementare a proiectelor, cât și ulterior finalizării acestora până la închiderea oficială a Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013.

#### 4.3. Păstrarea documentelor justificative

Beneficiarul finanțării are responsabilitatea de a arhiva toate documentele referitoare la implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul POP în spații special amenajate și destinate acestui scop, asigurând păstrarea unei piste de audit corespunzătoare a operațiunilor efectuate.

Beneficiarul are obligația să aloce un spațiu destinat arhivării trebuie să fie astfel amenajat încât să fie asigurată păstrarea în bune condiții a documentelor, să se evite distrugerea intenționată/accidentală sau sustragerea neautorizată a acestora.



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Măsura 5.1, Acțiunea 1. - Ghidul Solicitantului Sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată	Pagina 33
---	--	-----------

**Beneficiarul trebuie să asigure arhivarea următoarelor documente:**

- documente referitoare la solicitarea finanțării proiectului și la aprobarea acestuia de către DGP - AM POP (Cererea de finanțare și anexele sale, Contractul de finanțare și anexele sale);
- documentele referitoare la procedurile de achiziție publică derulate în cadrul proiectelor aprobate, ca bază legală pentru efectuarea unor cheltuieli;
- documente referitoare la implementarea proiectului, la verificările fizice efectuate, la fiecare dintre rezultatele obținute, la verificarea și aprobarea acestora de către Beneficiar;
- facturi și documente justificative aferente acestora, liste de verificare, documente de plată;
- rapoarte de audit și de control întocmite în urma misiunilor de control (interne sau externe);
- documentele contabile conform prevederilor legale.
- rapoartele trimestriale transmise și aprobate de către DGP-AM POP

În conformitate cu articolul 87 pct. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 și articolul 45 pct. 4 din Regulamentul (CE) nr. 498/2007, documentele trebuie arhivate într-una din următoarele forme:

- originale;
- fotocopii ale documentelor originale certificate „conform cu originalul”;
- microfișe ale documentelor originale;
- versiuni electronice ale documentelor originale;
- documente care există doar în format electronic, caz în care se trebuie să se asigure securitatea sistemului informatic.



Beneficiarul este obligat să arhiveze toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului finanțat prin POP pe o perioadă de 5 ani și 9 luni de la semnarea Contractului de finanțare.

Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Măsura 5.1, Acțiunea 1. - Ghidul Solicitantului Sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată	Pagina 34
---	--	-----------

Beneficiarul este obligat să informeze DGP-AMPOP de locul unde sunt arhivate documentele și să permită accesul tuturor organismelor abilitate să efectueze controale și verificări.

#### 4.3. Control și audit

Beneficiarul are obligația de a asigura accesul autorităților naționale cu atribuții de control și audit, precum și al serviciilor Comisiei Europene și al Curții Europene de Conturi, Departamentului pentru Luptă Antifraudă și Oficiului European pentru Luptă Antifraudă în limitele competențelor care le revin, la locul de implementare a investițiilor, de a însoți echipele de control și de a pune la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și toate documentele aferente proiectului finanțat.

Activitatea de control și audit se desfășoară atât în perioada de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare (maxim 5 ani și 9 luni de la semnarea Contractului de finanțare).

#### 4.4. Informare și publicitate

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional pentru Pescuit, în conformitate cu cele declarate în Cererea de finanțare.

Orice document (raport, articol de cercetare, website, prezentări, etc.) obținut cu asistență financiară nerambursabilă prin POP **trebuie să indice explicit sprijinul financiar acordat de Uniunea Europeană.**

Detalii privind modalitatea de realizare a publicității sunt cuprinse în Contractul de finanțare, disponibil pe site-ul [www.madr.ro](http://www.madr.ro), secțiunea FEP .

#### 4.5. Sesizarea neregulilor

Orice persoană care deține informații privind existența unor nereguli în desfășurarea proiectelor finanțate în cadrul POP 2007-2013 din fondurile comunitare și/sau cofinanțările aferente, poate semnala nereguli prin sesizare în scris:

- transmisă prin poștă sau depusă personal la sediul DGP-AMPOP

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Măsura 5.1, Acțiunea 1. - Ghidul Solicitantului Sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată	Pagina 35
---	--	-----------

- poșta electronică la adresa: [sesizari.nereguli@madr.ro](mailto:sesizari.nereguli@madr.ro) .

Semnalările privind neregulile vor conține obligatoriu date referitoare la identificarea proiectului sau localizarea beneficiarului, în caz contrar acestea nu vor fi acceptate pentru analiză și verificare.

Sesizările privind neregulile pot fi transmise anonim sau sub semnătură, fără ca aceste semnalări să atragă un tratament inechitabil sau discriminatoriu asupra expeditorului. Confidențialitatea în ceea ce privește identitatea avertizorului de nereguli va fi păstrată cu strictețe.

În baza detectărilor neregulilor care au făcut obiectul unei constatări primare administrative, incluzând constatările rapoartelor de control/audit (primele evaluări scrise) transmise către Autoritatea de Management de autorități competente administrative sau judiciare, DGP-AMPOP va raporta neregulile constatate în conformitate cu cerințele de raportare a neregulilor.

#### **4.6. Recuperarea debitelor**

În cazul în care se descoperă și notifică o neregulă privind cheltuielile eligibile declarate de către dumneavoastră și rambursate de către DGP-AMPOP, va fi declanșată o procedură de control în vederea constatării și cuantificării creanțelor bugetare.

Constituie obiect al recuperării creanțelor bugetare rezultate din nereguli sumele plătite necuvenit din fonduri comunitare și/sau din cofinanțarea aferentă, costurile bancare, inclusiv accesoriile acestora, precum și alte sume stabilite de lege în sarcina debitorului.

Creanțele bugetare rezultate din nereguli sunt asimilate creanțelor fiscale, în sensul drepturilor și obligațiilor care revin creditorilor, autorităților cu competențe în gestionarea asistenței financiare comunitare nerambursabile și debitorilor.

Compartimentul de control, nereguli și antifraudă stabilește și individualizează, în urma controlului efectuat la dumneavoastră, obligația de plată, întocmind un Proces - verbal de constatare (conform modelului prevăzut în anexa Hotărârii Guvernului nr. 1306/2007), document ce reprezintă, în condițiile legii, titlu de creanță.

Autoritatea de management vă comunică titlul de creanță, dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la comunicarea și contestarea actului administrativ fiscal aplicându-se în mod corespunzător.

Dumneavoastră, în calitate de beneficiar al proiectului aveți obligația de a înregistra în contabilitate și de a plăti voluntar sumele datorate, termenul de plată stabilindu-se în funcție de data comunicării titlului de creanță astfel:

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Măsura 5.1, Acțiunea 1. - Ghidul Solicitantului Sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată	Pagina 36
---	--	-----------

dacă data comunicării este cuprinsă între intervalul 1 – 15 din lună, termenul de plată este până la data de 5 a lunii următoare;

dacă data comunicării este cuprinsă între intervalul 16 – 31 din lună, termenul de plată este până la data de 20 a lunii următoare.

Pentru neachitarea la termenele prevăzute mai sus a obligațiilor de plată dumneavoastră, în calitate de beneficiar al proiectului, datorați după acest termen majorări de întârziere, care se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de plată și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

În cazul în care nu plătiți în termenul prevăzut, DGP-AMPOP va proceda la stingerea debitului prin deducerea din Cererea de rambursare depusă sau care urmează a fi transmisă, al cărei quantum de cheltuieli eligibile să acopere valoarea debitului (astfel încât suma datorată să poată fi dedusă din suma de rambursat convenită).

În cazul în care valoarea cheltuielilor eligibile validate este mai mică decât valoarea creanței bugetare datorate, diferența va fi dedusă din următoarea Cerere de rambursare pe care o veți depune.

În cazul în care nu ați achitat de bunăvoie obligațiile de plată, pentru perioada de timp scursă de la expirarea termenului de plată și până la deducerea din Cererile de rambursare, datorați majorări de întârziere, iar titlul de creanță devine titlu executoriu la data la care debitul este scadent prin expirarea termenului de plată.

În cazul în care nu puteți stinge debitul prin plata voluntară sau deducere, DGP-AMPOP transmite titlul executoriu împreună cu dovada comunicării către dumneavoastră la ANAF, care va duce la îndeplinire măsurile asigurătorii și va efectua procedura de executare silită pentru recuperarea sumelor de la debitor.

Ca beneficiar, aveți obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin Fondul European pentru Pescuit, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

În cazul constatării unor nereguli ulterior finalizării implementării proiectului, aveți obligația să restituiți debitul constat, precum și eventualele dobânzi, penalități de întârziere, costurile bancare etc. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, DGP-AMPOP va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate, se realizează conform prevederilor legale în vigoare, privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente, utilizate necorespunzător.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Măsura 5.1, Acțiunea 1. - Ghidul Solicitantului Sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată	Pagina 37
---	--	-----------

#### 4.7. Contestații

Solicitanții/Beneficiarii proiectelor finanțate prin POP pot contesta:

- rezultatele procesului de evaluare și selecție privind proiectul propus pentru finanțare;
- sumele validate de către DGP-AMPOP rezultate în urma cererilor de rambursare/solicitărilor de acordare a prefinanțării primite de la beneficiar;
- redactarea concluziilor raportului de control de către membrii echipei de control în urma verificărilor la fața locului;
- întocmirea procesului-verbal de constatare în cazul existenței unor nereguli sau fraude;
- orice altă situație care nu poate fi soluționată pe cale amiabilă sau care vă îndreptățește la posibilitatea de a contesta una din activitățile DGP-AMPOP, aferente proiectului depus.

Contestațiile se depun în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data comunicării /informării asupra deciziei luate de DGP- AM POP, pe adresa:

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale,

B-dul Carol I nr. 24, sector 3, municipiul București, România;  
pentru:

Direcția generală pescuit – Autoritatea de Management pentru POP.

Contestațiile se depun în formă scrisă, pe suport de hârtie, orice altă modalitate de transmitere a acestora (ex: prin e-mail, fax, telefon ) nefiind luată în considerare.

Orice contestație trimisă la o altă adresă decât cea menționată mai sus nu va fi luată în considerare.



Întreaga procedură de evaluare a proiectelor este confidențială. Documentele rezultate pe parcursul acestei proceduri sunt numai pentru consultare oficială și nu pot fi divulgate nici solicitanților și nici unei alte entități, în afara serviciilor autorizate ale Autorității de management, Comisiei Europene, OLAF, DLAF, Curtea Europeană a Auditorilor, Autoritatea de Audit – Curtea de Conturi din România.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Măsura 5.1, Acțiunea 1. - Ghidul Solicitantului Sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată	Pagina 38
---	--	-----------

Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă:

- datele de identificare ale contestatarului: denumire, adresa, numele persoanei care reprezintă contestatorul și calitatea ei;
- obiectul contestației
- numărul unic de înregistrare (codul SIMPOP)
- motivele de fapt și de drept (dispoziții legislative naționale sau comunitare, principii încălcate)

Contestatarul este notificat asupra deciziei adoptată de comisia de soluționare a contestației, printr-o scrisoare oficială din partea DGP- AM POP.

## 5. DGP-AMPOP ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

DG-AMPOP vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:30 și 16:30 pentru a vă acorda informații privind Programul Operațional pentru Pescuit.

Experții DG-AMPOP vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții DG-AMPOP nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa DG-AMPOP vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a DG-AMPOP.

## 6. ACRONIME ȘI GLOSAR DE TERMENI

### 6.1. Acronime

Prescurtare	Definire / explicare termeni
<b>AC</b>	Autoritatea de Certificare
<b>AP</b>	Agentie de Plata
<b>CE</b>	Comisia Europeană
<b>DGP-AMPOP</b>	Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POP
<b>FEADR</b>	Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Măsura 5.1, Acțiunea 1. - Ghidul Solicitantului Sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată	Pagina 39
---	--	-----------

Prescurtare	Definire / explicare termeni
<b>FEP</b>	Fondul European pentru Pescuit
<b>GL</b>	Grup Local (FEP) <i>vezi Parteneriat local</i>
<b>GAL</b>	Grup de Acțiune Locală (FEADR – Programul LEADER)
<b>HG</b>	Hotărâre de Guvern
<b>LEADER</b>	Legături între acțiunile pentru dezvoltarea economiei rurale (Liaisons entre actions de developpement de l'économie rurale)
<b>MADR</b>	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
<b>MFP</b>	Ministerul Finanțelor Publice
<b>NUTS</b>	Nomenclatorul Unităților Teritoriale Statistice ale Uniunii Europene (nivelul NUTS III este pentru România echivalentul teritorial al județului)
<b>OG</b>	Ordonanță a Guvernului
<b>ONG</b>	Organizație Non -Guvernamentală
<b>OUG</b>	Ordonanță de Urgență a Guvernului
<b>PCP</b>	Politica Comună de Pescuit (a Uniunii Europene)
<b>PNADR</b>	Programul Național pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală
<b>PNDR</b>	Programul Național de Dezvoltare Rurală
<b>POP</b>	Programul Operațional pentru Pescuit
<b>SAPARD</b>	Programul Special de Pre- Aderare pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală (Special accession programme for agriculture and rural development)
<b>SIMPOP</b>	Sistemul Informatic specific Managementului POP
<b>UE</b>	Uniunea Europeană

## 6.2. Glosar

Termeni uzuali	Definire / explicare termeni
<b>Actori locali</b>	Comunități (pescărești), persoane care activează în cadrul sectorului pescăresc sau în sectoare conexe, comunitățile locale, organizații publice sau private implicate în dezvoltarea zonei (ONG-uri, fundații, asociații, consilii locale, societatea civilă, agenți economici, etc.).
<b>Autoritatea de Audit</b>	Autoritate națională competentă să efectueze audit public extern, în conformitate cu legislația comunitară și națională, asupra fondurilor nerambursabile acordate României de UE prin FEP, precum și asupra cofinanțării naționale aferente, independentă de DGP-AMPOP și de AC.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Măsura 5.1, Acțiunea 1. - Ghidul Solicitantului Sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată	Pagina 40
---	--	-----------

<b>Termeni uzuali</b>	<b>Definire / explicare termeni</b>
<b>Autoritatea de Certificare</b>	Structura organizatorică în cadrul MFP responsabilă de certificarea sumelor cuprinse în declarațiile de cheltuieli transmise la CE.
<b>Axă prioritară</b>	Una din prioritățile unui program operațional, cuprinzând un grup de măsuri legate între ele și care au obiective măsurabile specifice.
<b>Beneficiar</b>	Persoană juridică/persoană fizică care este destinatarul final al ajutorului
<b>Cerere de finanțare</b>	Formular completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării prin POP 2007-2013.
<b>Cheltuieli eligibile</b>	Cheltuieli care pot fi finanțate prin POP conform HG nr. 442/2009 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din FEP prin POP 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.
<b>Cheltuieli neeligibile</b>	Cheltuieli care nu pot fi finanțate prin POP 2007-2013.
<b>Contract de finanțare</b>	Act juridic încheiat între DGP-AMPOP și beneficiar prin care se aprobă finanțarea unui proiect în cadrul POP 2007-2013.
<b>Dezvoltarea durabilă</b>	Poate fi definită ca o calitate mai bună a vieții pentru toată lumea, atât pentru prezent cât și pentru generațiile viitoare și înseamnă: dezvoltare economică echilibrată și echitabilă; nivele înalte de ocupare, coeziune socială și incluziune; un înalt nivel de protecție a mediului și o utilizare responsabilă a resurselor naturale; o politică coerentă care generează un sistem politic deschis, transparent și justificabil; cooperare internațională efectivă în vederea promovării dezvoltării durabile globale (Strategia Gothenburg, 2001); ameliorarea mediului în sectorul pescăresc; reducerea impactului activităților asupra mediului și promovarea metodelor de producție ecologice.
<b>Agenția de Plată - Direcția fonduri europene și contabilizare plăți</b>	Structură din cadrul MADR responsabilă cu plățile aferente POP 2007-2013.
<b>Autoritatea de Management pentru POP - Direcția generală pescuit</b>	Structura din cadrul MADR responsabilă pentru gestionarea POP 2007-2013.
<b>Eligibilitate</b>	Suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea calificării pentru a obține finanțare prin măsurile finanțate din FEP. Finanțarea efectivă a proiectului se va decide în urma aplicării criteriilor privind calitatea tehnică și financiară a proiectului, incluse în prezentul ghid.
<b>Etapă</b>	Etapă componentă a unei sub-măsuri care, prin obiectivele proprii, permite



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Măsura 5.1, Acțiunea 1. - Ghidul Solicitantului Sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată	Pagina 41
---	--	-----------

<b>Termeni uzuali</b>	<b>Definire / explicare termeni</b>
	o construcție progresivă a obiectivelor specifice măsurii din care face parte.
<b>Fondul European pentru Pescuit</b>	Instrument de programare pentru pescuit, în cadrul perspectivei financiare a UE 2007-2013, reglementat prin Regulamentul (CE) nr. 1198/2006.
<b>Fonduri publice</b>	Sume alocate din bugetul de stat, fondurile speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate sau garantate de stat ori de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale.
<b>Grup local</b>	Parteneriat al actorilor locali, constituit din diverși reprezentanți ai sectorului public, privat și ai societății civile, având aceleași interese și obiective (referitoare la activitățile pescărești) selectat și aprobat de către DGP- AM POP.
<b>Măsură</b>	Mijlocul prin care se permite cofinanțarea proiectelor; unei măsurii se alocă o contribuție financiară din partea Uniunii Europene și a României și un set de sarcini specifice
<b>Pistă de audit</b>	Oferă posibilitatea urmăririi unei tranzacții din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale - reprezentând trasabilitatea documentelor/ operațiunilor.
<b>Programul Operațional pentru Pescuit</b>	Document elaborat de România, aprobat de CE, care conține o strategie de dezvoltare și un set de axe prioritare și măsuri, pentru a fi implementate cu finanțare din FEP.
<b>Parteneriat local</b>	O asocierie locală, constituit pe bază de voluntariat și care cuprinde reprezentanți ai actorilor locali relevanți (persoane juridice instituții/organizații și persoane fizice), care au ca scop comun îmbunătățirea situației în zonele pescărești prin elaborarea unei strategii integrate de dezvoltare locală, atragerea de finanțare din FEP și alte surse și implementarea de acțiuni capabile să conducă la obținerea rezultatelor urmărite.
<b>Proiect</b>	O serie de activități economice indivizibile cu obiective stabilite, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată. În contextul acestui ghid, Proiectul va fi ansamblul activităților desfășurate de un grup de instituții și organizații locale (parteneriatul local) pentru a se constitui ca GL POP și a elabora o strategie de dezvoltare locală integrată pentru zona aleasă.
<b>Solicitant</b>	Organizație, instituție sau societate din sectorul public sau privat, persoană fizică autorizată, întreprinderi individuale/întreprinderi familiale (OUG nr. 44/2008) care depun(e) o Cerere de finanțare în vederea finanțării în cadrul POP 2007-2013. Solicitant, în contextul acestui ghid, este organizația desemnată de grupul

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Măsura 5.1, Acțiunea 1. - Ghidul Solicitantului Sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată	Pagina 42
---	--	-----------

Termeni uzuali	Definire / explicare termeni
	de parteneri locali pentru a coordona Proiectul propus spre finanțare din POP.
<b>Operațiune</b>	Acțiune distinctă din cadrul unei măsuri, care se derulează pe parcursul uneia sau al mai multor faze.
<b>Valoarea totală a proiectului</b>	Totalul cheltuielilor eligibile și neeligibile necesare pentru realizarea proiectului.

## 7. REFERINȚE LEGISLATIVE

### 7.1. Legislație comunitară

- **Regulamentului (CE) nr. 1198/2006 al Consiliului** privind sprijinul acordat de Fondul European pentru Pescuit;
- **Regulamentului (CE) nr. 498/2007 al Comisiei** de stabilire a normelor detaliate pentru punerea în aplicare a Regulamentului (CE) nr.1198/2006 al Consiliului privind Fondul European pentru Pescuit;
- **Regulamentul (CE) nr. 2371/2002 al Consiliului** privind conservarea și exploatarea durabilă a resurselor pescărești conform Politicii Comune a Pescuitului;
- **Regulamentului (CE, EURATOM) nr. 1605/2002 al Consiliului** aplicabil bugetului general al Comunităților Europene;
- **Regulamentul (CE, EURATOM) nr. 2342/2002 al Comisiei** din 23 decembrie 2002 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE, EURATOM) nr.1605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului** privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură;
- **Regulamentul (CE) nr. 708/2007 al Consiliului** privind utilizarea în acvacultură a speciilor exotice și a speciilor absente la nivel local;
- **Decizia nr. 6664/2007 a Comisiei** de aprobare a Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013;
- **Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2988/1995 al Consiliului** privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- **Regulamentul (CE) nr. 45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului** privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele comunitare și privind libera circulație a acestor date.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Măsura 5.1, Acțiunea 1. - Ghidul Solicitantului Sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată	Pagina 43
---	--	-----------

## 7.2. Legislație națională

- **Legea nr. 82/1991** – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 500/2002** – Legea finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MFP nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea cheltuielilor bugetare și locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MFP nr. 1917/2005** pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- **OUG nr. 26/2000**, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 246/2005;
- **OUG nr. 74/2009** privind gestionarea fondurilor comunitare nerambursabile provenite din Fondul european de garantare agricolă, Fondul european agricol de dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și a fondurilor alocate de la bugetul de stat, privind gestionarea fondurilor nerambursabile alocate de la Comunitatea Europeană și a fondurilor alocate de la bugetul de stat aferente programului de colectare și gestionare a datelor necesare desfășurării politicii comune în domeniul pescuitului și a programului de control, inspecție și supraveghere în domeniul pescuitului și pentru modificarea art. 10 din Legea nr.218/2005 privind stimularea absorbției fondurilor SAPARD, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, Fondul european pentru pescuit, Fondul european de garantare agricolă, prin preluarea riscului de creditare de către fondurile de garantare, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 725/2010** privind reorganizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și a unor structuri aflate în subordinea acestuia;
- **HG nr. 442/2009** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 1014/2008** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 27/2008 privind gestionarea fondurilor nerambursabile alocate de la Comunitatea Europeană din Fondul European pentru Pescuit și a fondurilor de cofinanțare și prefinanțare alocate de la bugetul de stat;
- **Ordinul MAPDR nr. 392/2009** privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale  DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013  Măsura 5.1, Acțiunea 1. - Ghidul Solicitantului Sprijin pentru înființarea parteneriatelor public-private și elaborarea strategiilor de dezvoltare locală integrată	Pagina 44
---	--	-----------

- **Ordinul MFP nr. 522/2003** pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
- **Ordinul MFP nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanța și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea cheltuielilor bugetare și locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MFP nr. 1917/2005** pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MFP nr. 1187/2008** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul MFP nr. 1917/2005;
- **Ordinul MFP nr. 2169/2009** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul MFP nr. 1917/2005.