



PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT 2007-2013

GHIDUL SOLICITANTULUI

**MĂSURA SPECIALĂ APLICABILĂ EXCLUSIV FLOTELOR CARE
FAC OBIECTUL UNUI PROGRAM DE ADAPTARE: "Ajutor
public pentru încetarea permanentă a activităților de pescuit"
în baza Regulamentului Consiliului (CE) nr. 744/2008**

Aprilie 2010



<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>MĂSURA SPECIALĂ APLICABILĂ EXCLUSIV FLOTELOR CARE FAC OBIECTUL UNUI PROGRAM DE ADAPTARE: "Ajutor public pentru încetarea permanentă a activităților de pescuit" în baza Regulamentului Consiliului (CE) nr. 744/2008</p>	<p>Pagina 2</p>
---	---	-----------------

Pentru a mări șansele ca cererea dumneavoastră de finanțare să fie selectată, vă recomandăm ca înainte de a începe completarea acesteia să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest Ghid (inclusiv notele de subsol) și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul apelului pentru depunerea cererilor de finanțare.

De asemenea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet www.madr.ro, secțiunea POP, pentru a fi la curent cu eventuale modificări ale Ghidului Solicitantului sau alte comunicări/informații transmise de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale – Direcția Generală Pescuit –Autoritate de Management pentru POP.

Pentru întrebări și informații suplimentare puteți folosi adresa de email: pescuit@madr.ro

Ghidul solicitantului reprezintă documentul elaborat de Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POP, în conformitate cu prevederile art. 167 din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2342/2002 al Comisiei din 23 decembrie 2002 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 1605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările ulterioare, prin care se precizează: obiectivele urmărite; criteriile de eligibilitate, selecție și atribuire prevăzute la art. 114 și 115 din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 1605/2002 al Consiliului din 25 iunie 2002 privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările ulterioare, și documentele justificative relevante; modalitățile de finanțare comunitară și modalitățile și data-limită pentru depunerea propunerilor și data posibilă de demarare a acțiunilor, precum și data de încheiere a procedurii de atribuire.

Ghidul solicitantului se publică pe site-ul www.madr.ro și pe suport hârtie, pentru a se asigura o publicitate pe scară cât mai largă în rândul potențialilor beneficiari.

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>MĂSURA SPECIALĂ APLICABILĂ EXCLUSIV FLOTELOR CARE FAC OBIECTUL UNUI PROGRAM DE ADAPTARE: "Ajutor public pentru încetarea permanentă a activităților de pescuit" în baza Regulamentului Consiliului (CE) nr. 744/2008</p>	<p>Pagina 3</p>
---	---	-----------------

CUPRINS

1.	PREVEDERI GENERALE	5
1.1.	Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013	5
1.2.	Obiectivele măsurii.....	5
1.3.	Alocarea financiară	6
1.4.	Durata apelului pentru depunerea cererilor de finanțare	6
2.	ELIGIBILITATEA	7
2.1.	Eligibilitatea solicitantului	7
2.2.	Eligibilitatea proiectului.....	7
3.	PAȘII DE URMAT ÎN VEDEREA ACCESĂRII PROGRAMULUI OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT 2007-2013	8
3.1.	Completarea Cererii de Finanțare	8
3.2.	Depunerea Cererii de Finanțare.....	11
3.3.	Lista documentelor anexate Cererii de Finanțare	11
3.4.	Verificarea conformității administrative și a eligibilității.....	12
3.5.	Evaluare cererilor de finanțare	15
3.6.	Emiterea Ordinului de finanțare	16
4.	IMPLEMENTAREA ȘI MANAGEMENTUL FINANCIAR	17
4.1.	Cum primesc banii	17
4.2.	Raportări.....	17
4.3.	Păstrarea documentelor justificative	18
4.4.	Control și audit.....	19
4.5.	Sesizarea neregulilor.....	20
4.6.	Recuperarea debitelor.....	21
4.7.	Contestații.....	22
5.	DGP-AMPOP ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ	24
6.	DEFINIȚII	24
7.	REFERINȚE LEGISLATIVE	26
7.1.	Legislația Uniunii Europene.....	26
7.2.	Legislație națională.....	26

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului MĂSURA SPECIALĂ APLICABILĂ EXCLUSIV FLOTELOR CARE FAC OBIECTUL UNUI PROGRAM DE ADAPTARE: "Ajutor public pentru încetarea permanentă a activităților de pescuit" în baza Regulamentului Consiliului (CE) nr. 744/2008	Pagina 4
---	--	----------

8. ANEXE

8.1 Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare - www.madr.ro.

8.2 Anexa 2 – Fișa de verificare a conformității și Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate pentru Măsura specială aplicabilă exclusiv flotelor care fac obiectul unui program de adaptare - www.madr.ro.

8.3 Anexa 3 – Formular Ordin – finanțare - www.madr.ro.

8.4 Anexa 4 – Instrucțiuni de plată - www.madr.ro.

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>MĂSURA SPECIALĂ APLICABILĂ EXCLUSIV FLOTELOR CARE FAC OBIECTUL UNUI PROGRAM DE ADAPTARE: "Ajutor public pentru încetarea permanentă a activităților de pescuit" în baza Regulamentului Consiliului (CE) nr. 744/2008</p>	<p>Pagina 5</p>
---	---	-----------------

1. PREVEDERI GENERALE

1.1 Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013

Programul Operațional pentru Pescuit reprezintă documentul elaborat de statul membru, aprobat de Comisia Europeană, și care conține un set coerent de priorități care stabilește metodologia prin care se pot accesa fondurile europene nerambursabile alocate României în perioada 2007-2013 în domeniul pescuitului și acvaculturii. Pentru această perioadă, România primește 230 de milioane de euro din Fondul European pentru Pescuit.

Programul Operațional pentru Pescuit al României a fost elaborat de către Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură, în conformitate cu articolul 17(3) din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 privind Fondul European pentru Pescuit, în urma unui proces de consultare cu beneficiari socio-economici, autorități publice centrale și locale, sindicate, ONG-uri și organizații profesionale. Au avut loc întâlniri cu beneficiarii, Comisia Europeană și alți parteneri în vederea realizării programului operațional.

Fondul European pentru Pescuit reprezintă un instrument nou de programare pentru pescuit, în cadrul perspectivei financiare a Uniunii Europene 2007 -2013, reglementat prin Regulamentul Consiliului CE nr. 1198/2006. Printre altele, Fondul European pentru Pescuit va contribui la implementarea prevederilor Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013 (POP), în conformitate cu Politica Comună pentru Pescuit pentru efectuarea unui pescuit durabil și diversificarea activităților economice în zonele de pescuit.

Direcția Generală Pescuit – Autoritatea de Management pentru POP este structură organizatorică în cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, responsabilă de implementarea tehnică și financiară a Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013, finanțat prin Fondul European pentru Pescuit. Pentru realizarea obiectivelor din Programul Operațional pentru Pescuit, Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POP gestionează fondurile europene nerambursabile din cadrul F.E.P.

1.2 Obiectivele măsurii

Obiectivele specifice ale acestei măsuri se referă la:

- Acordarea de prime proprietarilor de nave de pescuit pentru încetarea permanentă a activităților de pescuit;

Priorități ale acestei măsuri:

- reducerea permanentă, cu cel puțin 30%, a capacității de pescuit a flotei sau segmentului de flotă vizat de program;

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>MĂSURA SPECIALĂ APLICABILĂ EXCLUSIV FLOTELOR CARE FAC OBIECTUL UNUI PROGRAM DE ADAPTARE: "Ajutor public pentru încetarea permanentă a activităților de pescuit" în baza Regulamentului Consiliului (CE) nr. 744/2008</p>	<p>Pagina 6</p>
---	---	-----------------

1.3 Alocarea financiară

Suma indicativă alocată acestui apel pentru depunerea cererilor de finanțare (valoarea totală eligibilă, fără TVA) este de **4.071.500 lei** (echivalentul în lei a sumei totale eligibile de **1.000.000 euro**, calculată la cursul de schimb info-euro aferent lunii aprilie 2010,

1 euro = 4,0175 lei, potrivit

http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=currency_historique¤cy=507&Language=en

1.4. Durata apelului pentru depunerea cererii de finanțare

Apelul pentru depunerea cererilor de finanțare este deschis între **26 aprilie – 30 iunie 2010**.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel pentru depunerea cererilor de finanțare, în perioada **26 aprilie – 30 iunie 2010**, între orele 9.00-16.00, la sediul DGP-AMPOP funcționează un birou național de informare și un punct regional de informare și help-desk.

Locațiile și datele de contact ale biroului național și ale punctelor regionale de informare și help-desk sunt:

Sediu	Adresă	Contact	Județe arondate
DGP-AMPOP	B-dul Carol I nr. 24, sector 3, municipiul București	Tel/Fax: 021 – 307.9802	
CR Constanța	Str.Tudor Vladimirescu, nr. 52 Constanța, județul Constanța	Tel./Fax: 0241 – 555.343	Ialomița, Călărași, Constanța

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>MĂSURA SPECIALĂ APLICABILĂ EXCLUSIV FLOTELOR CARE FAC OBIECTUL UNUI PROGRAM DE ADAPTARE: "Ajutor public pentru încetarea permanentă a activităților de pescuit" în baza Regulamentului Consiliului (CE) nr. 744/2008</p>	<p>Pagina 7</p>
---	---	-----------------

2. ELIGIBILITATEA

Această măsură va sprijini ameliorarea eficienței energetice prin reducerea efortului de pescuit cât și prin investițiile în construirea și modernizarea instalațiilor și echipamentelor ori motoarelor ce duc la îmbunătățirea reducerii consumului de combustibil.

2.1 Eligibilitatea solicitantului

1. Solicitantul care aplică pe această măsură este persoană fizică sau juridică care desfășoară activități pe teritoriul României și este înscris în Registrul Comerțului.
4. Solicitantul nu se regăsește în Registrul debitorilor.
5. Solicitantul este proprietar de navă/nave de pescuit comercial înregistrată/înregistrate în Fișierul comunitar al navelor de pescuit.

2.2. Eligibilitatea proiectului

Un proiect este eligibil dacă scopul și obiectivele acestuia sunt în conformitate cu obiectivele specifice ale Axei prioritare 1 și respectă următoarele prevederi:

1. proiectul este implementat pe teritoriul României;
2. proiectul se încadrează în perioada de timp aferentă implementării Programului Operațional pentru Pescuit;
3. proiectul corespunde prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 744/2008.

Egalitatea de șanse

Egalitatea de șanse reprezintă un drept fundamental, o valoare comună și un obiectiv cheie al Uniunii Europene, fiind în același timp o piesă centrală a strategiei nediscriminatorii și o condiție absolut necesară pentru îndeplinirea obiectivelor de creștere, ocupare a forței de muncă și coeziune socială la nivelul Uniunii Europene.

DGP-AMPOP finanțează proiecte care promovează egalitatea de șanse, nediscriminarea și incluziunea socială. În acest sens, DGP-AMPOP se va asigura că implementarea proiectelor finanțate prin POP contribuie la promovarea principiului egalității de șanse. Abordarea integratoare a egalității de gen trebuie să fie combinată cu acțiuni specifice pentru creșterea participării durabile și progresului femeilor în activitatea profesională.

Principiul egalității de șanse trebuie luat în considerare atât în elaborarea și implementarea proiectului finanțat din POP, cât și în desfășurarea activităților proiectului. Astfel, trebuie să respectați prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>MĂSURA SPECIALĂ APLICABILĂ EXCLUSIV FLOTELOR CARE FAC OBIECTUL UNUI PROGRAM DE ADAPTARE: "Ajutor public pentru încetarea permanentă a activităților de pescuit" în baza Regulamentului Consiliului (CE) nr. 744/2008</p>	<p>Pagina 8</p>
---	---	-----------------

între femei și bărbați în domeniul muncii, egalității de șanse și nediscriminare¹ și să luați în considerare în implementarea proiectului toate politicile și practicile prin care să nu se realizeze nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

În calitate de solicitant veți semna și veți transmite împreună cu cererea de finanțare o declarație privind respectarea principiului egalității de șanse.

Dezvoltare durabilă

Proiectele finanțate prin POP vor fi elaborate și implementate având în vedere strategia UE privind dezvoltarea durabilă. Activitățile proiectelor vor urmări principiile dezvoltării durabile pe parcursul diverselor etape de implementare, astfel încât să se asigure protecția mediului, a resurselor și a bio-diversității.

Dezvoltarea durabilă poate fi definită simplu ca o calitate mai bună a vieții pentru toată lumea, atât pentru prezent cât și pentru generațiile viitoare. Dezvoltarea durabilă înseamnă: dezvoltare economică echilibrată și echitabilă; nivele înalte de ocupare, coeziune socială și incluziune; un înalt nivel de protecție a mediului și o utilizare responsabilă a resurselor naturale; o politică coerentă care generează un sistem politic deschis, transparent și justificabil; cooperare internațională efectivă în vederea promovării dezvoltării durabile globale (Strategia Göteborg, 2001); ameliorarea mediului în sectorul pescăresc; reducerea impactului activităților asupra mediului și promovarea metodelor de producție ecologice.

3. PAȘII DE URMAT ÎN VEDEREA ACCESĂRII PROGRAMULUI OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT 2007-2013

3.1 Completarea cererii de finanțare

După ce ați stabilit că îndepliniți toate condițiile prezentate în capitolele anterioare, puteți solicita finanțare completând o Cerere de Finanțare (anexa nr. 1 Cererea de finanțare) pe care o puteți depune în condițiile specificate în prezentul ghid.

Documentele care fac parte din Dosarul Cererii de Finanțare sunt formularul standard al Cererii de Finanțare.

¹ Constituția României, art. 4 alin. 2 și art. 16 alin. 1; Codul Muncii, art. 3-9; OG 137/2000 republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare; Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați; OUG 96/2003 pentru protecția maternității și Legea 210/1999 privind concediul paternal

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>MĂSURA SPECIALĂ APLICABILĂ EXCLUSIV FLOTELOR CARE FAC OBIECTUL UNUI PROGRAM DE ADAPTARE: "Ajutor public pentru încetarea permanentă a activităților de pescuit" în baza Regulamentului Consiliului (CE) nr. 744/2008</p>	<p>Pagina 9</p>
---	---	-----------------



Coperta dosarului Cererii de Finanțare nu va avea nimic scris pe ea. Pe coperta dosarului se va aplica eticheta de înregistrare a Cererii de Finanțare la Compartimentul Regional al DGP-AMPOP la care Cererea de Finanțare este depusă.

În partea dreaptă, sus a copertei se va aplica eticheta cu mențiunea „ORIGINAL”, „COPIE 1” sau „COPIE 2”

Formularul standard al Cererii de Finanțare pentru investiții, împreună cu anexele, care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare sunt disponibile, în format electronic, la adresa www.madr.ro

Aveți obligația de a tehnoredacta cererea de finanțare în limba română și de a completa toate câmpurile (acolo unde nu este cazul trebuie să specificați acest lucru) și de a prezenta toate anexele cererii de finanțare. Numerotați filele proiectului, specificând numărul total de file (cererea de finanțare + toate anexele și documentele justificative ale acestora) pe ultima pagină a Dosarului Cererii de Finanțare. Vă recomandăm utilizarea unui font Arial de 12, în completarea cererii de finanțare. În ceea ce privește pachetul financiar al cererii de finanțare, toate sumele se vor exprima în lei folosind două zecimale. Dosarul cererii de finanțare trebuie să fie semnat și ștampilat de solicitant.

Documentele care constituie dosarul Cererii de finanțare se îndosariază, utilizând dosare de plastic/carton cu șină sau în bibliorafturi.

Completarea Cererii de Finanțare (și a modelelor standard prevăzute ca anexe la Cererea de Finanțare) se va face conform instrucțiunilor de completare și va urmări întocmai modelul standard. Modificarea modelului standard (renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Cererii de Finanțare.

Solicitantul, trebuie să completeze formularul Cererii de Finanțare și anexele care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, la care anexează documentele administrative și tehnice specificate în Lista documentelor anexate Cererii de Finanțare.

După completare, Cererea de Finanțare, documentele administrative și tehnice anexate, se multiplică de către solicitant în două exemplare. Exemplarul original va avea atașat un CD care conține Cererea de Finanțare și anexele, scanate. Fiecare Dosar al cererii de finanțare va avea menționat, în partea superioară dreaptă, "ORIGINAL" respectiv "COPIE 1" și "COPIE 2". Solicitantul se prezintă la compartimentul regional pe raza căruia are loc implementarea proiectului cu **originalul și cele două copii** ale Dosarului Cererii de Finanțare, în vederea înregistrării.

Solicitantul trebuie să depună în Dosarul „ORIGINAL” al cererii de finanțare documente originale sau copii ale unor documente originale (specificate în Lista documentelor

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>MĂSURA SPECIALĂ APLICABILĂ EXCLUSIV FLOTELOR CARE FAC OBIECTUL UNUI PROGRAM DE ADAPTARE: "Ajutor public pentru încetarea permanentă a activităților de pescuit" în baza Regulamentului Consiliului (CE) nr. 744/2008</p>	<p>Pagina 10</p>
---	---	------------------

specifice măsurii speciale aplicabile exclusiv flotelor care fac obiectul unui program de adaptare din Ghidul solicitantului) care, conform legii, rămân în posesia solicitantului. În caz contrar Cererea de Finanțare va fi restituită reprezentantului legal/împuternicitului.

Copiile Dosarului cererii de finanțare ("COPIE 1" și „COPIE 2”) se obțin prin multiplicarea Dosarului „ORIGINAL” al cererii de finanțare.

Responsabilul proiectului sau împuternicitul acestuia trebuie să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, Declarația pe proprie răspundere a Solicitantului că Dosarul cererii de finanțare conține toate documentele specificate în Lista documentelor prezentată în Ghidul solicitantului. Dacă Cererea de Finanțare nu îndeplinește una din aceste condiții va fi restituită reprezentantului legal/împuternicitului.

Exemplarul copie trebuie să fie identic cu exemplarul original.

După completarea cererii de finanțare vă recomandăm să folosiți:

Lista de verificare:

- existența la dosar a procurii legalizate, în original, pentru reprezentantul legal al proiectului, sau pentru împuternicitul care va depune dosarul;
- dosarul Cererii de Finanțare are atașat un CD care conține Cererea de Finanțare cu anexele, scanate;
- Dosarul Cererii de Finanțare are menționat pe ultima pagină „*acest dosar cuprinde „n” file*”, este semnat și ștampilat ;
- Dosarul “ORIGINAL” al cererii de finanțare este complet, conține documente originale și copii ale unor documente originale care, conform legii, rămân în posesia solicitantului;
- Dosarele COPII ale cererii de finanțare sunt copii ale dosarului ORIGINAL;
- Fiecare filă din dosar este numerotată manual, pe față, centru, jos, în ordine crescătoare de la 1 la “n”, unde “n” este numărul total al fișelor din dosarul complet al Cererii de Finanțare, inclusiv documentele anexate;
- Fila cu numărul 1 este opisul, care cuprinde toate documentele care alcătuiesc Dosarul Cererii de Finanțare numerotate de la 1 la “n”, în ordinea prezentată în lista documentelor anexate Cererii de Finanțare;
- coperta dosarului nu va avea nimic inscripționat pe ea. Fila cu numărul 1 va fi opisul. Fila cu numărul 2 este Solicitarea de acordare a sprijinului financiar - semnată, ștampilată și datată. Fila cu numărul 3 este Declarația pe proprie răspundere a Solicitantului că Dosarul cererii de finanțare conține toate documentele specificate în Lista documentelor, este datată, semnată și ștampilată;
- Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu are depuse în același timp mai mult de două proiecte pe măsuri diferite.

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>MĂSURA SPECIALĂ APLICABILĂ EXCLUSIV FLOTELOR CARE FAC OBIECTUL UNUI PROGRAM DE ADAPTARE: "Ajutor public pentru încetarea permanentă a activităților de pescuit" în baza Regulamentului Consiliului (CE) nr. 744/2008</p>	<p>Pagina 11</p>
---	---	------------------

În cazul în care documentele prezentate nu respectă termenul de valabilitate și/sau nu se adresează Solicitantului se consideră că acele documente lipsesc.



Modificarea formatelor standard ale documentelor solicitate de DGP-AMPOP (înlocuirea, eliminarea, renumerotarea secțiunilor, folosirea altei cereri de finanțare etc.) conduce la respingerea cererii de finanțare în etapa de verificare a conformității administrative.

Cererile de finanțare completate de mână nu vor fi acceptate.

Aveți obligația de a păstra un exemplar complet al cererii de finanțare împreună cu toate declarațiile și documentele justificative, identic cu cele prezentate DGP-AMPOP.

În cazul în care Dosarul cererii de finanțare nu respectă formatul tip și/sau lipsește un document, Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

3.2 Depunerea Cererii de Finanțare

Cererea de Finanțare (originalul și cele două copii, împreună cu formatul electronic-CD) este depusă personal de responsabilul legal de proiect sau prin intermediul unei persoane împuternicite, prin procură legalizată, în original, odată cu lansarea apelului pentru depunerea cererilor de finanțare începând cu data de **26 aprilie 2010 până la data de 30 iunie 2010**, la sediul Compartimentului regional Constanța.

Este responsabilitatea dumneavoastră să depuneți cererea de finanțare la adresa specificată și în termenul stabilit mai sus.



Cererile de Finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: poștă, fax sau e-mail) vor fi respinse.

3.3 Lista documentelor anexate Cererii de Finanțare

1. Memoriul justificativ, original

2. Certificat de naționalitate/Atestatul de bord, emis de Autoritatea Navală Română, copie legalizată

3. Licențele de pescuit emise de Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură pentru cele 24 de luni anterioare datei adoptării Programului de Adaptare a Flotei de Pescuit, copie

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>MĂSURA SPECIALĂ APLICABILĂ EXCLUSIV FLOTELOR CARE FAC OBIECTUL UNUI PROGRAM DE ADAPTARE: "Ajutor public pentru încetarea permanentă a activităților de pescuit" în baza Regulamentului Consiliului (CE) nr. 744/2008</p>	<p>Pagina 12</p>
---	---	------------------

<p>legalizată</p>
<p>4. Certificate privind datoriile restante fiscale și sociale emise de primăriile pe raza cărora își au sediul social sau puncte de lucru, conform cu natura investiției, în original sau copie legalizată.</p>
<p>5. Certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice., în original sau copie legalizată.</p>
<p>6. Cazierul fiscal al agentului economic eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice, în original sau copie legalizată. (Solicitantul nu trebuie să aibă sancțiuni economice)</p>
<p>7. Certificat constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului, în original sau copie legalizată.</p>
<p>8. Copia Certificatului de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în original sau copie legalizată.</p>
<p>9. Copia actului de identitate pentru responsabilul legal de proiect, dacă este cazul.</p>
<p>10. Actul de împuternicire autentificat, pentru responsabilul legal de proiect .</p>

3.4. Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Cererea de finanțare primită de Compartimentul Regional competent este înregistrată, atât în registrul special destinat, cât și în sistemul informatic SIMPOP, primind automat un număr unic de înregistrare (codul SIMPOP). Codul SIMPOP va fi codul folosit în corespondența cu dumneavoastră, când facem referire la cererea de finanțare depusă.

Cererea de finanțare primită de Compartimentul Regional Constanța în termenul specificat la cap. 1.4, intră în etapa de verificare a conformității administrative. În această etapă Compartimentul Regional Constanța verifică respectarea condițiilor și cerințelor de conformitate.



În cazul în care documentele prezentate nu respectă termenul de valabilitate și/sau nu se adresează Solicitantului, se consideră că aceste documente lipsesc.

În cazul în care Dosarul Cererii de Finanțare nu respectă formatul tip și/sau lipsește un document, Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>MĂSURA SPECIALĂ APLICABILĂ EXCLUSIV FLOTELOR CARE FAC OBIECTUL UNUI PROGRAM DE ADAPTARE: "Ajutor public pentru încetarea permanentă a activităților de pescuit" în baza Regulamentului Consiliului (CE) nr. 744/2008</p>	<p>Pagina 13</p>
---	---	------------------

Fiecare Cerere de Finanțare care a fost declarată conformă va fi verificată pe teren. În timpul efectuării vizitei pe teren, experții trebuie să aibă asupra lor ordin de deplasare (delegație).

Beneficiarul va fi notificat asupra efectuării vizitei pe teren.



În cazul în care informațiile prezentate în Cererea de Finanțare nu corespund cu situația existentă în teren, Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.

După efectuarea vizitei pe teren toate cererile de finanțare vor fi transmise pentru verificarea eligibilității la sediul DGP-AMPOP.

Aceste verificări constau în:

Condiții de eligibilitate
<p>1. Nava să facă parte dintr-un Plan de ajustare menționat la lit. (a), art. 21 din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006, Program de Adaptare a flotei menționat la art.17 din Regulamentul (CE) nr. 744/2008.</p>
<p>2. Nava să aibă o vechime de minim 10 ani.</p>
<p>3. Nava să fie înregistrată ca fiind operațională cel puțin 24 de luni anterior adoptării Programului de Adaptare a Flotei de Pescuit.</p>
<p>4. Nava să fie înscrisă în Registrul Flotei de Pescuit Comunitare</p>
<p>5. Solicitantul nu are datoriile publice restante către bugetele locale. <i>(nu trebuie să aibă datoriile publice restante către bugetele locale ca să fie eligibil)</i> <i>Se verifică Certificatele emise de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru.</i></p>
<p>6. Solicitantul nu are datorii la bugetul de stat consolidat; <i>(nu trebuie să aibă datorii publice restante la bugetul de stat consolidat ca să fie eligibil)</i> <i>Se verifică Certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice</i></p>
<p>7. Solicitantul desfășoară activitate în domeniul pescuitului, și nu se află în proces de lichidare, fuziune, reorganizare;</p>

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>MĂSURA SPECIALĂ APLICABILĂ EXCLUSIV FLOTELOR CARE FAC OBIECTUL UNUI PROGRAM DE ADAPTARE: "Ajutor public pentru încetarea permanentă a activităților de pescuit" în baza Regulamentului Consiliului (CE) nr. 744/2008</p>	<p>Pagina 14</p>
---	---	------------------

<p><i>Se verifică Certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului (se verifică codul CAEN).</i></p>
<p>8. Proiectul conține activități eligibile pentru măsura 1.1.</p>
<p>9. Proiectul se încadrează în perioada de timp permisă pentru implementare; <i>Se verifică în Cererea de Finanțare că perioada de implementare este conformă cu prevederile Regulamentului Consiliului (CE) nr.744/2008</i></p>
<p>10. Proiectul se implementează pe teritoriul României. <i>Se verifică în Cererea de Finanțare.</i></p>
<p>11. Solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP. <i>(solicitantul nu trebuie să fie înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate ca să fie eligibil).</i></p>
<p>12. Solicitantul nu se află în situații litigioase cu MADR-DGP-AMPOP. <i>(solicitantul nu trebuie să se afle în situații litigioase cu MADR-DGP-AMPOP ca să fie eligibil)</i> <i>Se verifică baza de date a DGP-AMPOP.</i></p>
<p>13. Cererea de Finanțare îndeplinește condițiile pentru a fi declarată eligibilă în urma verificării pe teren. <i>Se verifică Raportul de verificare pe teren.</i></p>

Dacă cel puțin o condiție de eligibilitate nu este îndeplinită, Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.



Solicitantul este notificat asupra neconformității sau neeligibilității Cererii de Finanțare.

În cazul în care cererea de finanțare îndeplinește toate criteriile de conformitate administrativă și eligibilitate, aceasta trece în etapa următoare, cea de evaluare tehnică și financiară.

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>MĂSURA SPECIALĂ APLICABILĂ EXCLUSIV FLOTELOR CARE FAC OBIECTUL UNUI PROGRAM DE ADAPTARE: "Ajutor public pentru încetarea permanentă a activităților de pescuit" în baza Regulamentului Consiliului (CE) nr. 744/2008</p>	<p>Pagina 15</p>
---	---	------------------

3.5 Evaluarea tehnică și financiară a Cererilor de finanțare

Pentru această măsură nu se aplică evaluarea tehnică și financiară, fiind stabilit modul de calcul al primelor și cuantumul acestora, aprobate în Comitetul de Monitorizare nr. 04 din 09 februarie 2010.

Calculul primei se va efectua conform următoarei proceduri:

Valoarea ajutorului public, se calculează ținând cont de vârsta navei de pescuit și tonajul total brut, conform **Tabelului 1**.

Vârsta unei nave este un număr întreg, definit de diferența dintre anul în care Autoritatea de management a luat decizia de a acorda o primă și anul de construcție al navei sau, în lipsa acestuia, anul de intrare în exploatare.

Tabel 1: Calculul primelor acordate proprietarilor de nave²

Categorია navei pe clase de tonaj înscris în fișierul navelor (GT)	EURO
GT ≤ 10	11000/GT + 2000
10 < GT ≤ 25	5 000/GT + 62000
25 < GT ≤ 100	4200/GT + 82000
100 < GT ≤ 300	2700/GT + 232000

Srijinul financiar acordat pentru încetarea definitivă a activității de pescuit, nu poate depăși următoarele sume :

- nave cu vârsta cuprinsă între 10 – 15 ani: baremele prevăzute în tabelul 1;
- nave cu vârsta cuprinsă între 16 – 29 ani: baremele prevăzute în tabelul 1, micșorate cu 1,5% pe fiecare an peste 15 ani;
- nave cu vârsta de cel puțin 30 ani: baremele prevăzute în tabelul 1, micșorate cu 22,5%.

¹ Calculul acestor prime a fost aprobat în Comitetul de Monitorizare 04/09.02.2010

Solicitantul poate solicita restituirea dosarului Cererii de Finanțare aflat în faza de evaluare. În acest caz, se consideră că solicitantul a renunțat la Cererea de Finanțare.



Toate cererile de finanțare care au fost selectate în vederea contractării vor fi făcute publice prin publicarea lor pe site-ul MADR (denumirea proiectului, numele solicitantului, suma alocată din fonduri publice, etc.)

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare pentru acordarea

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>MĂSURA SPECIALĂ APLICABILĂ EXCLUSIV FLOTELOR CARE FAC OBIECTUL UNUI PROGRAM DE ADAPTARE: "Ajutor public pentru încetarea permanentă a activităților de pescuit" în baza Regulamentului Consiliului (CE) nr. 744/2008</p>	<p>Pagina 16</p>
---	---	------------------

finanțării și Cererea de Finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- ***se face vinovat de inducerea gravă în eroare a DGP-AMPOP sau a comisiilor de evaluare, prin furnizarea de informații incorecte care reprezintă condiții de eligibilitate, sau dacă a omis furnizarea acestor informații.***
- ***a încercat să obțină informații confidentiale sau să influențeze membrii comisiei de evaluare sau DGP-AMPOP în timpul procesului de evaluare.***

3.6 Emiterea ordinului de finanțare

Ordinului de finanțare reprezintă actul juridic încheiat între DGP- AMPOP și dumneavoastră, în calitate de Beneficiar, prin care se aprobă finanțarea unui proiect în cadrul POP.

Solicitantul este notificat - prin fax sau prin poștă cu confirmare de primire - în vederea prezentării pentru semnarea Ordinului de finanțare.

În termen de **5 zile lucrătoare** de la primirea notificării Solicitantul trebuie să se prezinte la sediul central DGP-AMPOP pentru semnarea Ordinului de finanțare.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul specificat în notificare și nici nu anunță DGP-AMPOP în scris, atunci se consideră că a renunțat la cererea de finanțare depusă.

Aveți obligația de a citi cu atenție Ordinul de finanțare (anexa nr. 3) întrucât, odată cu semnarea acestuia, vă asumați termenii și condițiile în care veți primi finanțarea nerambursabilă, angajându-vă pe proprie răspundere să respectați condițiile pentru care primiți compensații financiare, respectând legislația națională și comunitară.

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>MĂSURA SPECIALĂ APLICABILĂ EXCLUSIV FLOTELOR CARE FAC OBIECTUL UNUI PROGRAM DE ADAPTARE: "Ajutor public pentru încetarea permanentă a activităților de pescuit" în baza Regulamentului Consiliului (CE) nr. 744/2008</p>	<p>Pagina 17</p>
---	---	------------------

4. IMPLEMENTAREA ȘI MANAGEMENTUL FINANCIAR

4.1 Cum primesc banii

În cazul acestei măsuri nu se acordă plăți în avans, doar se efectuează plata compensatorie în baza metodei de calcul aprobate în Comitetul de Monitorizare nr. 04 din 09 februarie 2010.

Pentru a putea fi transferați banii, **Solicitantul trebuie să-și deschidă cont la Trezorerie/bancă.**

Cererea de plată va fi însoțită de documente justificative – copie după noul act de naționalitate/atestat de bord emis de Autoritatea Navală Română/autorizație de dezmembrare emisă de Autoritatea Navală Română, copie legalizată după decizia de excludere definitivă a navei de pescuit din Fișierul Navelor și Ambarcațiunilor de Pescuit eliberat de Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură, în conformitate cu instrucțiunile de plată, Anexa nr. IV la prezentul ghid.

Plata se va efectua pe baza Ordinului de plată depus la CR-POP Constanța.

Ordinul de finanțare va fi verificat atât din punct de vedere administrativ cât și pe teren.

Beneficiarul are obligația de a aplica pe toate documentele suport justificative aferente activităților derulate în cadrul Proiectului, ștampila cu mențiunea „POP 2007 - 2013”.

Plata se realizează în **maxim 60 de zile calendaristice** de la data înregistrării Ordinului de Finanțare, dacă dosarul Ordinului de Finanțare este complet și conform.

4.2. Raportări

După implementarea proiectului Beneficiarul trebuie să transmită anual, pe toată perioada de monitorizare (5 ani de la semnarea contractului de finanțare) acte doveditoare emise de Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură care să ateste faptul că nava de pescuit nu a mai desfășurat activitatea de pescuit comercial.



Beneficiarii POP trebuie să furnizeze toate datele solicitate de instituțiile implicate, atât în perioada de implementare a proiectelor, cât și ulterior finalizării acestora, în perioada de monitorizare (5 ani de la semnarea Ordinului de finanțare).

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>MĂSURA SPECIALĂ APLICABILĂ EXCLUSIV FLOTELOR CARE FAC OBIECTUL UNUI PROGRAM DE ADAPTARE: "Ajutor public pentru încetarea permanentă a activităților de pescuit" în baza Regulamentului Consiliului (CE) nr. 744/2008</p>	<p>Pagina 18</p>
---	---	------------------

4.3. Păstrarea documentelor justificative

Beneficiarul finanțării are responsabilitatea de a arhiva toate documentele referitoare la implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul POP în spații special amenajate și destinate acestui scop, asigurând păstrarea unei piste de audit corespunzătoare a operațiunilor efectuate.

Beneficiarul are obligația să aloce un spațiu destinat arhivării, amenajat, astfel încât să fie asigurată păstrarea în bune condiții a documentelor, să evite distrugerea intenționată/accidentală sau sustragerea neautorizată a acestora.

Beneficiarul trebuie să asigure arhivarea următoarelor documente:

- documente referitoare la solicitarea finanțării proiectului și la aprobarea acestuia de către Autoritatea de Management (cererea de finanțare și anexele sale, ordinul de finanțare și anexele sale);
- documente referitoare la implementarea proiectului, la verificările fizice efectuate, la fiecare dintre rezultatele obținute, la verificarea și aprobarea acestora de către Beneficiar;
- facturi și documente justificative aferente acestora, liste de verificare, documente de plată;
- rapoarte de audit și de control întocmite în urma misiunilor de control (interne sau externe);
- documentele contabile conform prevederilor legale.

În conformitate cu articolul 87 pct. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 și articolul 45 pct. 4 din Regulamentul (CE) nr. 498/2007, documentele trebuie arhivate într-una din următoarele forme:

- originale;
- fotocopii ale documentelor originale certificate „conform cu originalul”;
- microfîșe ale documentelor originale;
- versiuni electronice ale documentelor originale;
- documente care există doar în format electronic, caz în care trebuie să se asigure securitatea sistemului informatic.

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>MĂSURA SPECIALĂ APLICABILĂ EXCLUSIV FLOTELOR CARE FAC OBIECTUL UNUI PROGRAM DE ADAPTARE: "Ajutor public pentru încetarea permanentă a activităților de pescuit" în baza Regulamentului Consiliului (CE) nr. 744/2008</p>	<p>Pagina 19</p>
---	---	------------------



Beneficiarul este obligat să arhiveze toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului finanțat prin POP pe o perioadă de 7 ani de la semnarea contractului de finanțare.

Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.

Beneficiarul este obligat să informeze DGP-AMPOP de locul unde sunt arhivate documentele și să permită accesul tuturor organismelor abilitate să efectueze controale și verificări.

4.4. Control și audit

Proiectele finanțate prin POP vor fi verificate la fața locului de o echipă de control desemnată de DGP-AMPOP. Acest control poate interveni în orice moment al implementării proiectului, cât și după plata finală (ex-post), pe o perioadă de șapte (7) ani de la data semnării ordinului de finanțare și va cuprinde verificări de natură tehnică și economico-financiară.

DGP-AMPOP este responsabilă cu gestionarea și implementarea Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013 în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare, după cum urmează:

- să se asigure că există un sistem de înregistrare și de arhivare sub formă electronică a documentelor contabile pentru fiecare operațiune în cadrul programului operațional, și este asigurată disponibilitatea acestora;
- să se asigure că beneficiarii și alte organisme care participă la realizarea operațiunilor aplică fie un sistem de contabilitate separat, fie o codificare contabilă adecvată pentru toate tranzacțiile privind operațiunea, fără a aduce atingere standardelor contabile naționale;

Pentru a asigura buna desfășurare a verificărilor la fața locului, veți fi înștiințat în prealabil despre data la care vor avea loc acestea. Obligația dumneavoastră este de a pune la dispoziția echipei de control toate documentele administrative, în original, de a asigura accesul la sistemele informatice și la toate documentele stocate în format electronic privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Totodată aveți obligația de a garanta prezența, în timpul controlului, a persoanelor împuternicite să dea toate informațiile utile la nivel administrativ și tehnic.

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>MĂSURA SPECIALĂ APLICABILĂ EXCLUSIV FLOTELOR CARE FAC OBIECTUL UNUI PROGRAM DE ADAPTARE: "Ajutor public pentru încetarea permanentă a activităților de pescuit" în baza Regulamentului Consiliului (CE) nr. 744/2008</p>	<p>Pagina 20</p>
---	---	------------------

Beneficiarul are obligația de a asigura accesul autorităților naționale cu atribuții de control și audit, precum și al serviciilor Comisiei Europene și al Curții Europene de Conturi, Departamentului pentru Luptă Antifraudă și Oficiului European pentru Luptă Antifraudă în limitele competențelor care le revin, de a însoți echipele de control și de a pune la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și toate documentele aferente proiectului finanțat.

Activitatea de control și audit se desfășoară atât în perioada de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare (maxim 7 ani de la semnarea ordinului de finanțare).

4.5. Sesizarea neregulilor

Orice persoană care deține informații privind existența unor nereguli în desfășurarea proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit din fondurile comunitare și/sau cofinanțările aferente, poate semnală o neregulă prin sesizare în scris, transmisă prin poștă sau depusă personal la sediul DGP-AMPOP sau electronic prin poștă electronică, la adresa: sesizari.nereguli.pop@madr.ro.

Semnalările privind neregulile vor conține obligatoriu date referitoare la identificarea proiectului sau localizarea beneficiarului, în caz contrar acestea nu vor fi acceptate pentru analiză și verificare.

Sesizările privind neregulile vor fi transmise sub semnătură, fără ca aceste semnalări să atragă un tratament inechitabil sau discriminatoriu asupra expeditorului. Confidențialitatea în ceea ce privește identitatea avertizorului de nereguli va fi păstrată cu strictețe.

În baza detectărilor neregulilor care au făcut obiectul unei constatări primare administrative, incluzând constatările rapoartelor de control/audit (primele evaluări scrise) transmise către DGP-AMPOP de autorități competente administrative sau judiciare, DGP-AMPOP va raporta neregulile constatate în conformitate cu cerințele de raportare a neregulilor.

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>MĂSURA SPECIALĂ APLICABILĂ EXCLUSIV FLOTELOR CARE FAC OBIECTUL UNUI PROGRAM DE ADAPTARE: "Ajutor public pentru încetarea permanentă a activităților de pescuit" în baza Regulamentului Consiliului (CE) nr. 744/2008</p>	<p>Pagina 21</p>
---	---	------------------

4.6. Recuperarea debitelor

În cazul în care se descoperă și notifică o neregulă privind cheltuielile eligibile declarate de către dumneavoastră și rambursate de către DGP- AMPOP, va fi declanșată o procedură de control în vederea constatării și cuantificării creanțelor bugetare.

Constituie obiect al recuperării creanțelor bugetare rezultate din nereguli sumele plătite necuvenit din fonduri comunitare și/sau din cofinanțarea aferentă, costurile bancare, inclusiv accesoriile acestora, precum și alte sume stabilite de lege în sarcina debitorului.

Creanțele bugetare rezultate din nereguli sunt asimilate creanțelor fiscale, în sensul drepturilor și obligațiilor care revin creditorilor, autorităților cu competențe în gestionarea asistenței financiare comunitare nerambursabile și debitorilor.

Compartimentul de control, nereguli și antifraudă stabilește și individualizează, în urma controlului efectuat la dumneavoastră, obligația de plată, întocmind un Proces - verbal de constatare (conform modelului prevăzut în anexa Hotărârii Guvernului nr. 1306/2007), document ce reprezintă, în condițiile legii, titlu de creanță.

Autoritatea de management vă comunică titlul de creanță, dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la comunicarea și contestarea actului administrativ fiscal aplicându-se în mod corespunzător.

Dumneavoastră, în calitate de beneficiar al proiectului aveți obligația de a înregistra în contabilitate și de a plăti voluntar sumele datorate, termenul de plată stabilindu-se în funcție de data comunicării titlului de creanță astfel:

- dacă data comunicării este cuprinsă între intervalul 1 – 15 din lună, termenul de plată este până la data de 5 a lunii următoare;
- dacă data comunicării este cuprinsă între intervalul 16 – 31 din lună, termenul de plată este până la data de 20 a lunii următoare.

Pentru neachitarea la termenele prevăzute mai sus a obligațiilor de plată dumneavoastră, în calitate de beneficiar al proiectului, datorăți după acest termen majorări de întârziere, care se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de plată și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

În cazul în care nu plătiți în termenul prevăzut, DGP-AMPOP va proceda la stingerea debitului prin deducerea din Cererea de rambursare depusă sau care urmează a fi transmisă, al cărei quantum de cheltuieli eligibile să acopere valoarea debitului (astfel încât suma datorată să poată fi dedusă din suma de rambursat cuvenită).

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>MĂSURA SPECIALĂ APLICABILĂ EXCLUSIV FLOTELOR CARE FAC OBIECTUL UNUI PROGRAM DE ADAPTARE: "Ajutor public pentru încetarea permanentă a activităților de pescuit" în baza Regulamentului Consiliului (CE) nr. 744/2008</p>	<p>Pagina 22</p>
---	---	------------------

În cazul în care valoarea cheltuielilor eligibile validate este mai mică decât valoarea creanței bugetare datorate, diferența va fi dedusă din următoarea Cerere de rambursare pe care o veți depune.

În cazul în care nu ați achitat de bunăvoie obligațiile de plată, pentru perioada de timp scursă de la expirarea termenului de plată și până la deducerea din Cererile de rambursare, datorări majorări de întârziere, iar titlul de creanță devine titlu executoriu la data la care debitul este scadent prin expirarea termenului de plată.

În cazul în care nu puteți stinge debitul prin plata voluntară sau deducere, DGP-AMPOP transmite titlul executoriu împreună cu dovada comunicării către dumneavoastră la ANAF, care va duce la îndeplinire măsurile asiguratorii și va efectua procedura de executare silită pentru recuperarea sumelor de la debitor.

Ca beneficiar, aveți obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin Fondul European pentru Pescuit, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a POP.

În cazul constatării unor nereguli ulterior finalizării implementării proiectului, aveți obligația să restituiți debitul constat, precum și eventualele dobânzi, penalități de întârziere, costurile bancare etc. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, DGP-AMPOP va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate, se realizează conform prevederilor legale în vigoare, privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente, utilizate necorespunzător.

4.7. Contestații

Solicitanții/Beneficiarii proiectelor finanțate prin POP pot contesta:

- rezultatul procesului de evaluare a conformității și eligibilității cererii de finanțare;
- rezultatele procesului de evaluare și selecție privind proiectul propus pentru finanțare;
- sumele validate de către DGP-AMPOP rezultate în urma cererilor de rambursare/solicitărilor de acordare a pre-finanțării primite de la beneficiar;
- redactarea concluziilor raportului de control de către membrii echipei de control în urma verificărilor la fața locului;
- întocmirea procesului-verbal de constatare în cazul existenței unor nereguli sau fraude;
- orice altă situație care nu poate fi soluționată pe cale amiabilă sau care vă îndreptățește la posibilitatea de a contesta una din activitățile DGP-AMPOP, aferente proiectului depus.

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>MĂSURA SPECIALĂ APLICABILĂ EXCLUSIV FLOTELOR CARE FAC OBIECTUL UNUI PROGRAM DE ADAPTARE: "Ajutor public pentru încetarea permanentă a activităților de pescuit" în baza Regulamentului Consiliului (CE) nr. 744/2008</p>	<p>Pagina 23</p>
---	---	------------------

Contestațiile vor fi trimise în scris, în termen de **maxim 10 zile** lucrătoare de la data comunicării/informării asupra unei decizii luate de DGP-AMPOP, pe adresa DGP-AMPOP, respectiv:

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale,
B-dul Carol I nr. 24, sector 3, municipiul București, România;
pentru:
Direcția Generală Pescuit – Autoritatea de Management pentru POP.

Contestațiile se depun în formă scrisă, pe suport de hârtie, orice altă modalitate de transmitere a acestora (ex: prin e-mail, fax, telefon) nefiind luată în considerare.

Orice contestație trimisă la o altă adresă decât cea menționată mai sus nu va fi luată în considerare.



Întreaga procedură de evaluare a proiectelor este confidențială. Documentele rezultate pe parcursul acestei proceduri sunt numai pentru consultare oficială și nu pot fi divulgate nici solicitanților și nici unei alte entități, în afara serviciilor autorizate ale Autorității de management, Comisiei Europene, OLAF, DLAF, Curtea Europeană a Auditorilor, Autoritatea de Audit – Curtea de Conturi din România.

Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă:

- Datele de identificare ale contestatarului: denumire, adresă, numele persoanei care reprezintă contestatarul și calitatea ei;
- Numărul unic de înregistrare al cererii de finanțare (codul SIMPOP) și titlul proiectului;
- Obiectul contestației;
- Motivele de fapt și de drept (dispoziții legislative naționale sau comunitare, principii încălcate);
- Mijloace de probă (acolo unde există);
- Semnătura reprezentantului legal (cu atașarea dovezii împuternicirii).

Contestatarul este notificat asupra Deciziei adoptată de comisia de soluționare a contestației, printr-o scrisoare oficială din partea DGP-AMPOP.

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>MĂSURA SPECIALĂ APLICABILĂ EXCLUSIV FLOTELOR CARE FAC OBIECTUL UNUI PROGRAM DE ADAPTARE: "Ajutor public pentru încetarea permanentă a activităților de pescuit" în baza Regulamentului Consiliului (CE) nr. 744/2008</p>	<p>Pagina 24</p>
---	---	------------------

5. DGP-AMPOP ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare solicitant, care se încadrează în condițiile de finanțare a Măsurilor din cadrul POP, are dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții.

DGP-AMPOP vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 9.00 și 16.00 pentru a vă acorda informații privind Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013.

Experții DGP-AMPOP vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții DGP-AMPOP nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa DGP-AMPOP vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a DGP-AMPOP.

6. DEFINIȚII

În sensul acestui Ghid se aplică următoarele definiții:

Axă prioritară - reprezintă una dintre prioritățile unui program operațional, cuprinzând un grup de măsuri legate între ele și care au obiective măsurabile specifice;

Beneficiar – o persoană fizică sau juridică ce este destinatarul final al ajutorului public;

Cerere de Finanțare - formular completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării prin POP 2007-2013;

Conformitate administrativă - verificarea depunerii tuturor documentelor solicitate, odată cu cererea de finanțare;

Ordin de finanțare - act juridic încheiat între DGP-AMPOP și beneficiar prin care se aprobă finanțarea unui proiect în cadrul POP 2007-2013;

Contribuție publică - fonduri nerambursabile alocate beneficiarilor FEP după contractarea proiectului și după realizarea investițiilor; este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului și acoperă un % din valoarea totală eligibilă a proiectului;

Criterii de eligibilitate - condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar la întocmirea proiectului pentru a putea fi selectat în vederea acordării fondurilor nerambursabile FEP;

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>MĂSURA SPECIALĂ APLICABILĂ EXCLUSIV FLOTELOR CARE FAC OBIECTUL UNUI PROGRAM DE ADAPTARE: "Ajutor public pentru încetarea permanentă a activităților de pescuit" în baza Regulamentului Consiliului (CE) nr. 744/2008</p>	<p>Pagina 25</p>
---	---	------------------

Cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi finanțate prin POP 2007-2013 conform HG nr. 442/2009 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din FEP prin POP 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;

Durata de implementare a proiectului - perioada cuprinsă între data semnării ordinului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului, dată care nu poate depăși 31 decembrie 2010;

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească pentru a se califica pentru finanțare din POP 2007-2013. Este o condiție necesară, dar nu și suficientă, intervenind de asemenea criteriile de evaluare tehnică și financiară în cazul proiectelor de investiții sau de dezvoltare locală;

Eșantion – este un segment reprezentativ de obiecte / subiecte stabilit pe baza unor criterii prestabilite, cu un scop bine determinat;

Fondul European pentru Pescuit - instrument de finanțare pentru sectorul pescăresc, conform priorităților stabilite la nivelul UE pentru perioada 2007 – 2013;

Măsură - set de operațiuni destinate să pună în aplicare o axă prioritară a POP 2007-2013;

Navă operațională – orice navă sau ambarcațiune care arborează pavilion român, înmatriculată în Registrul Matricol al Navelor din cadrul Autorității Navale Române, echipată cu instalații pentru exploatarea în scop comercial a resurselor acvatice vii, care deține licență de pescuit;

Pistă de audit – traseul de urmărire a unei tranzacții din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale - reprezentând trasabilitatea documentelor / operațiunilor;

Potențial beneficiar - persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă pentru accesarea FEP, dar care nu a încheiat un ordin de finanțare;

Proiect – o serie de activități economice indivizibile cu obiective stabilite, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată;

Solicitant - persoană fizică/juridică care solicită finanțare nerambursabilă din FEP;

Valoarea totală a proiectului - totalul cheltuielilor eligibile și neeligibile necesare pentru realizarea proiectului;

Zi pe mare - este considerată o zi de pescuit, în cazul în care o navă de pescuit a executat cel puțin o operațiune de pescuit în cursul acelei zile sau în cazul în care o unealtă de pescuit fixă a fost aruncată în mare în cursul aceleiași zile; Cu toate acestea, referitor la uneltele fixe, în cazul în care nici o operație nu s-a desfășurat de pe navă în cursul unei zile în care cel puțin o unealtă (fixă) a rămas în mare, această zi este asociată cu zona în care a fost plasată ultima unealtă de pescuit în cursul acestei ieșiri în larg.

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>MĂSURA SPECIALĂ APLICABILĂ EXCLUSIV FLOTELOR CARE FAC OBIECTUL UNUI PROGRAM DE ADAPTARE: "Ajutor public pentru încetarea permanentă a activităților de pescuit" în baza Regulamentului Consiliului (CE) nr. 744/2008</p>	<p>Pagina 26</p>
---	---	------------------

7. REFERINȚE LEGISLATIVE

7.1 Legislația Uniunii Europene

- **Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 al Consiliului** privind Fondul European pentru Pescuit;
- **Regulamentul (CE) nr. 498/2007 al Comisiei** de stabilire a normelor detaliate pentru punerea în aplicare a Regulamentului (CE) nr.1198/2006 al Consiliului privind Fondul European pentru Pescuit;
- **Regulamentul (CE) nr. 2371/2002 al Consiliului** privind conservarea și exploatarea durabilă a resurselor pescărești conform Politicii Comune a Pescuitului;
- **Regulamentul (CE) nr. 744/2008 al Consiliului** de instituire a unei acțiuni specifice temporare care urmărește să promoveze restructurarea flotelor de pescuit ale Comunității Europene afectate de criza economică;
- **Regulamentul (CE, EURATOM) nr. 1605/2002 al Consiliului** aplicabil bugetului general al Comunităților Europene;
- **Regulamentul (CE, EURATOM) nr. 2342/2002 al Comisiei** din 23 decembrie 2002 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE, EURATOM) nr.1605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (CE) nr. 2988/95** al Comisiei privind protecția intereselor financiare ale CE;
- **Regulamentul (CE) nr. 2185/1996** al Consiliului privind verificările la fața locului și inspecțiile desfășurate de Comisie în scopul protejării intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudei și a altor nereguli;
- **Regulamentul (CE) nr. 1639/2001** al Comisiei din 25 iulie 2001 de stabilire a programelor comunitare minimal și extins de colectare a datelor în sectorul pescuitului și de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1543/2000 al Consiliului;

7.2. Legislație națională

- **Legea nr. 82/1991** – Legea contabilității, republicată;
- **Legea nr. 500/2002** – Legea finanțelor publice;
- **Legea nr. 554/2004** privind contenciosul administrativ;
- **Legea nr. 202/2002**, republicată, privind egalitatea de șanse între femei și bărbați;

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>MĂSURA SPECIALĂ APLICABILĂ EXCLUSIV FLOTELOR CARE FAC OBIECTUL UNUI PROGRAM DE ADAPTARE: "Ajutor public pentru încetarea permanentă a activităților de pescuit" în baza Regulamentului Consiliului (CE) nr. 744/2008</p>	<p>Pagina 27</p>
---	---	------------------

- **Legea nr. 218/2005**, republicată, privind stimularea absorbției fondurilor SAPARD, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, Fondul european pentru pescuit, Fondul european de garantare agricolă, prin preluarea riscului de creditare de către fondurile de garantare;
- **OUG nr. 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;
- **OUG nr. 195/2005** privind protecția mediului;
- **OUG nr. 23/2008** privind pescuitul și acvacultura cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 442/2009** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 25/2010** privind organizarea și funcționarea Ministerului agriculturii și dezvoltării rurale cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța nr. 15/2009** privind unele măsuri pentru accelerarea absorbției sumelor alocate prin Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și prin Fondul european pentru pescuit.
- **Ordinul MFP nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea cheltuielilor bugetare și locale;
- **Ordinul MFP nr. 1917/2005** pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MAPDR nr. 40/2009** pentru stabilirea unor reguli detaliate de implementare a măsurilor din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013 și Programul Operațional pentru Pescuit în ceea ce privește aplicarea regulii cumulului ajutoarelor;
- **Ordinul MAPDR nr. 340/2009** privind modificarea și completarea OMAPDR nr. 40/2009 pentru stabilirea unor reguli detaliate de implementare a măsurilor din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013 și Programului Operațional pentru Pescuit în ceea ce privește aplicarea regulii cumulului ajutoarelor;
- **Ordinul MAPDR nr. 392/2009** privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007 – 2013, cu modificările și completările ulterioare;