



ORDIN Nr.

din

**privind aprobarea procedurii de lucru privind implementarea
Regulamentului Consiliului (CE) nr. 485/2008 privind controalele efectuate
de statele membre cu privire la operațiunile care fac parte din sistemul de finanțare
prin Fondul European de Garantare Agricolă**

Având în vedere Referatul nr. din2010 al Direcției generale buget finanțe și fonduri europene,

în baza prevederilor art. 1 alin. (5) din Ordonanța Guvernului nr. 24/2010 privind controlul operațiunilor care fac parte din sistemul de finanțare prin Fondul European de Garantare Agricolă, văzând

Regulamentul Consiliului (CE) nr. 485/2008 privind controalele efectuate de statele membre cu privire la operațiunilor care fac parte din sistemul de finanțare prin Fondul European de Garantare Agricolă;

Regulamentul Consiliului (CE) nr. 4/2004 de adoptare a normelor de aplicare a Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 4045/1989 privind controalele efectuate de statele membre asupra operațiunilor care fac parte din sistemul de finanțare de către Fondul European de Orientare și Garantare Agricolă (FEOGA), secțiunea Garantare, cu modificările și completările ulterioare;

articolul 9 din Regulamentului (CE) nr. 1290/2005 privind finanțarea politicii agricole comune;

Regulamentul (CE) nr. 885/2006 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1290/2005 în ceea ce privește autorizarea agențiilor de plăți și a altor entități precum și lichidarea conturilor FEGA și FEADR, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (CE) nr. 1848/2006 privind neregulile și recuperarea sumelor acordate pe nedrept în cadrul finanțării politicii agricole comune și organizarea unui sistem de informare în acest domeniu și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 595/1991 al Consiliului;

Regulamentul (CE) nr. 2311/2000 de stabilire a listei de măsuri pentru care nu se aplică Regulamentul (CEE) nr. 4045/1989 și de abrogare a Deciziei 96/284/CE;

Regulamentul (CE, Eurotom) nr. 2988/1995 privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentului (CE) nr. 1469/1995 privind măsurile ce trebuie adoptate cu privire la beneficiarii operațiunilor finanțate de FEOGA, secțiunea garantare;

Ordonanța Guvernului nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 1306/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 7 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 725/2010 privind reorganizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și a unor structuri aflate în subordinea acestuia,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite următorul:

ORDIN:

Art. 1. Se aprobă Procedura de lucru privind implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 485/2008 privind controalele efectuate de statele membre cu privire la operațiunile care fac parte din sistemul de finanțare prin Fondul European de Garantare Agricolă între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură și Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit - Direcția pentru Coordonarea Agențiilor de Plăți, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. Structura de control ex-post din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură și Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit - Direcția pentru Coordonarea Agențiilor de Plăți vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. 3. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

MINISTRU,

Valeriu TABĂRĂ

PROCEDURA DE LUCRU
privind implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 485/2008 privind
controalele efectuate de statele membre cu privire la operațiunile care fac
parte din sistemul de finanțare prin Fondul European de Garantare Agricolă

Art. 1 – Obiectul Procedurii de lucru

Prezenta procedură de lucru stabilește cadrul juridic, administrativ și operațional în temeiul căruia se asigură implementarea prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 485/2008 și a Ordonanței Guvernului nr. 24/2010 prin schimbul de informații între Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (MADR), Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) și Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit - Direcția pentru Coordonarea Agențiilor de Plăți (APDRP - DCAP).

Art. 2 – Obligațiile autorităților publice implicate

2.1 MADR – Structura de control ex-post (SCEP) are următoarele obligații:

a) Să solicite APIA și APDRP - Direcției pentru Coordonarea Agențiilor de Plăți (DCAP) informații, precum și documentația necesară, cu privire la operațiunile care fac parte din sistemul de finanțare prin Fondul European de Garantare Agricolă (FEGA) conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 485/2008 și a Ordonanței Guvernului nr. 24/2010.

b) Să transmită către APIA rapoartele de control ex-post aferente controalelor realizate la întreprinderile care fac obiectul controlului ex-post, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea acestora.

c) Să transmită, la solicitarea APIA, documentele care stau la baza raportului de control ex-post.

2.2 APIA are următoarele obligații:

a) Să transmită anual către MADR - SCEP, în perioada 1 – 10 noiembrie, în format digital, pe suport electronic informații privind plățile efectuate în anul financiar FEGA finalizat la 15 octombrie, respectiv Tabelul cu X, anexa I a Regulamentului Comisiei (CE) nr. 884/2009 de stabilire a formei și conținutului informațiilor contabile care trebuie prezentate Comisiei în scopul închiderii conturilor FEGA și FEADR, precum și în scop de monitorizare și prognoză.

b) Să transmită lunar, nu mai târziu de 20 ale lunii în curs, către MADR - SCEP în format digital/pe suport de hârtie Tabelul 104 – date defalcate conform nomenclatorului bugetului comunităților europene și pe tip de cheltuieli și venituri, anexa V a Regulamentului Comisiei (CE) nr. 883/2006 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1290/2005 al Consiliului.

c) Să transmită, la solicitarea MADR – SCEP, informații privind plățile și copii după documentele de plată referitoare la întreprinderile care fac obiectul controlului ex-post.

d) Să transmită, la solicitarea MADR – SCEP, copii ale dosarelor de plată a întreprinderilor care fac obiectul controlului ex-post.

e) Să transmită, la solicitarea MADR – SCEP, versiunea manualelor de procedură și de inspecție, precum și instrucțiunile de control pentru măsurile de piață pe baza căreia s-a derulat măsura de piață în anul financiar supus controlului ex-post.

f) Să transmită, la solicitarea MADR – SCEP, copii de pe documentația de atribuire a serviciilor încheiate între APIA și întreprinderile care fac obiectul controlului ex-post.

g) Să participe la întrunirile organizate de MADR – SCEP cu privire la aplicarea reglementărilor specifice, când se solicită.

h) Să analizeze rapoartele de control ex – post primite de la MADR-SCEP, să fundamenteze și să emită decizii de recuperare financiară.

i) Să notifice rezultatul final către MADR – SCEP și Comisia Europeană prin APDRP-DCAP, în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea deciziei, pe suport de hârtie.

j) Să recupereze sumele utilizate necorespunzător conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 79/2003.

k) Să desemneze o persoană care să asigure colaborarea permanentă cu MADR - SCEP.

l) Să desemneze o persoană din cadrul structurilor teritoriale de inspecție din Centrele județene APIA, cu atribuții în controlul fondurilor europene, care să acorde asistență tehnică personalului din cadrul organelor de control care execută controale ex-post.

m) Să solicite MADR– SCEP documentele care stau la baza raportului de control ex-post.

2.3 APDRP - DCAP are următoarele obligații:

a) Să transmită către MADR - SCEP, informații cu privire la operațiunile care fac parte din sistemul de finanțare prin Fondul European de Garantare Agricolă, conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 485/2008, concomitent cu transmiterea acestora către Comisia Europeană, respectiv:

- anual, tabelul 104 – date defalcate conform nomenclatorului bugetului comunităților europene și pe tip de cheltuieli și venituri, anexa V a Regulamentului Comisiei (CE) nr. 883/2006 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1290/2005 al Consiliului în ceea ce privește ținerea evidenței conturilor de către agențiile de plăți, declarațiile de venituri și cheltuieli și condițiile de rambursare a cheltuielilor din FEAGA și FEADR;

- anual, tabelul 101 – exercițiul financiar, anexa III a Regulamentului Comisiei (CE) nr. 883/2006 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1290/2005 al Consiliului în ceea ce privește ținerea evidenței conturilor de către agențiile de plăți, declarațiile de venituri și cheltuieli și condițiile de rambursare a cheltuielilor din FEAGA și FEADR.

- anual, Tabelul cu X , anexa I a Regulamentului Comisiei (CE) nr. 884/2009 de stabilire a formei și conținutului informațiilor contabile care trebuie prezentate Comisiei în scopul închiderii conturilor FEAGA și FEADR, precum și în scop de monitorizare și prognoză;

- trimestrial, neregulile care fac obiectul unei constatări primare administrative sau judiciare conform prevederilor Regulamentului (CEE) al Consiliului nr. 386/1990 și a Reg. (CE) nr. 1848/2006 trimestrial, lista neagră conform Regulamentului Comisiei (CE) nr. 1469/1995;

- alte informații specifice.

b) Să transmită Comisiei Europene rezultatul de la punctul 2.2 lit. i) al prezentei proceduri.

c) Să desemneze o persoană care să asigure colaborarea permanentă cu MADR – SCEP.

Art. 3 – Prevederi generale și finale

3.1 Autoritățile publice implicate își vor furniza reciproc informațiile solicitate de cealaltă autoritate publică în termenul prevăzut în scrisoarea de solicitare de informații sau în orice alt termen convenit de comun acord, cu respectarea cadrului legal în vigoare.

3.2 Solicitarea de informații se va efectua în scris fiind transmisă pe suport de hârtie și/sau în format electronic (e-mail, CD, etc.) și va cuprinde:

a. determinarea clară a informațiilor solicitate;

b. scopurile în care vor fi utilizate informațiile;

c. justificarea necesității informațiilor, în vederea exercitării atribuțiilor legale;

d. termenul în care trebuie furnizate informațiile.

3.3 În situații excepționale, informațiile pot fi solicitate prin poșta electronică, răspunzându-se tot prin poșta electronică, sub rezerva transmiterii ulterioare, în format oficial, a solicitării și a răspunsului.

3.4 Dacă autoritatea nu deține informațiile solicitate, va comunica acest lucru în termen de 5 zile lucrătoare de la data solicitării, cu excepția situației prevăzute la art. 3, pct. 3.3. când răspunsul va fi transmis în termen de o zi lucrătoare.

3.5 Autoritatea publică implicată care primește informațiile le va utiliza exclusiv în scopurile legale și indicate în solicitare. Dacă autoritatea căreia i s-au transmis informațiile

intenționează să le utilizeze în alte scopuri decât cele pentru care au fost solicitate, aceasta va solicita acordul scris al celeilalte părți.

3.6 Autoritatea publică implicată se angajează să păstreze confidențialitatea informațiilor astfel primite, orice dezvăluire publică facându-se doar cu acceptul prealabil al celeilalte autorități, procedându-se astfel:

a. autoritatea care transmite informațiile va preciza documentele sau părțile din documente care au caracter confidențial.

b. autoritatea care primește informațiile are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor primite.

c. autoritatea care trimite solicitarea de informații poate cere ca însăși solicitarea să poată fi considerată confidențială.

3.7. Pe parcursul implementării activităților din cadrul prezentei procedurii de lucru, autoritățile publice au obligația să ia toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de natură să determine apariția conflictelor de interese.

3.8 Se va asigura colaborarea directă între experții MADR – SCEP și experții APIA și APDRP – DCAP.

PROCEDURA DE LUCRU
privind implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 485/2008 privind
controalele efectuate de statele membre cu privire la operațiunile care fac
parte din sistemul de finanțare prin Fondul European de Garantare Agricolă

Funcție persoană avizatoare	Nume Prenume	Data avizării	Observații¹	Semnătură
Consilier Ministru				
Secretar de Stat	Adrian RĂDULESCU			
Secretar de Stat	Barna TANCZOS			
Secretar General	Ion ANGHEL			
Secretar General Adjunct	Sergiu Sorin CHELMU			
Director General Agenția de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit	Mihai Gavril VĂDAN			
Director Direcția pentru Coordonarea Agențiilor de Plăți	Mihai HERCIU			
Director General Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură	Florin Marius FAUR			
Director Direcția Juridică	Rela Nicoleta ȘTEFĂNESCU			
Director Direcția Management Resurse Umane	Aurora Luminița JĂJĂIE			
Director General Direcția Generală Afaceri Europene și Relații Internaționale	Roxana ZARMA			
Director General Direcția Generală Buget Finanțe și Fonduri Europene	Miron MOLDOVAN			
Șef Birou Controlul Fondurilor Europene	Sândica GRIGORAȘ			

Contor de cuvinte

Pagini	
Cuvinte	
Caractere (Fără spații)	
Caractere (Cu spații)	
Paragrafe	
Linii	