



PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT 2007-2013

GHIDUL SOLICITANTULUI

AXA PRIORITARĂ 4:

DEZVOLTAREA DURABILĂ A ZONELOR PESCĂREȘTI

„Acțiunea 1. Selecția Grupurilor Locale și Implementarea Strategiei Integrate”



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”	Pagina 2
---	---	----------

Pentru a mări șansele ca Dosarul dumneavoastră de candidatură să fie selectat, vă recomandăm să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest Ghid (inclusiv notele de subsol) și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul apelului pentru depunerea dosarelor de candidatură.

De asemenea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a dosarelor de candidatură să consultați periodic pagina de internet www.madr.ro, secțiunea FEP, pentru a fi la curent cu eventuale modificări ale Ghidului Solicitantului sau cu alte comunicări / informații transmise de MADR - DGP- AMPOP.

Pentru întrebări și informații suplimentare puteți folosi adresa de email: flag@madr.ro

Ghidul solicitantului este elaborat de Direcția generală pescuit Autoritatea de Management pentru POP în conformitate cu prevederile art. 167 din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2.342/2002 al Comisiei din 23 decembrie 2002 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 1.605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările ulterioare.

Ghidul solicitantului precizează:

- obiectivele urmărite;
- criteriile de eligibilitate, selecție și atribuire prevăzute la art. 114 și 115 din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 1605/2002 al Consiliului din 25 iunie 2002, cu modificările ulterioare;
- documentele justificative relevante;
- modalitățile de finanțare comunitară;
- data limită pentru depunerea propunerilor;
- data de încheiere a procedurii de atribuire.

Ghidul solicitantului se publică pe site-ul www.madr.ro, secțiunea FEP pentru a se asigura o publicitate pe scară cât mai largă în rândul potențialilor beneficiari.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”	Pagina 3
---	---	----------

CUPRINS

CAPITOLUL I: PREVEDERI GENERALE	5
1.1 Axa 4 POP 2007-2013	5
1.2 Scopul ghidului	6
1.3 Structuri și instituții implicate în implementarea Axei prioritare 4	7
1.4 Alocarea financiară Axa 4 POP 2007-2013	8
1.5 Cheltuieli / activități eligibile	8
1.6. Cheltuieli neeligibile	10
1.7 Apeluri pentru selecția dosarelor de candidatură	11
CAPITOLUL II: PROCEDURA DE SELECȚIE A GRUPURILOR DE ACȚIUNE LOCALĂ PENTRU PESCUIT	11
2.1 Completarea și depunerea dosarelor de candidatură	11
2.2 Lista documentelor incluse în Dosarul de candidatură	13
2.3 Condiții de eligibilitate	16
2.4 Procesul de selecție	19
2.5 Transmiterea rezultatelor selecției către participanți	30
2.6 Depunerea și soluționarea contestațiilor	30
2.7 Semnarea și transmiterea deciziei de selecție către FLAG-uri	31
CAPITOLUL III: MECANISMELE DE OPERARE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR	32
3.1 Direcția generală pescuit – Autoritatea de Management pentru POP	32
3.2 Grupurile de acțiune locală pentru pescuit – FLAG-uri	32
3.3 Specificații privind obligațiile FLAG-urilor	34
3.4 Înființarea, numirea, compoziția și modul de lucru al comisiilor FLAG-urilor	35
3.5 Implementarea strategiilor de dezvoltare locală integrată	37
3.6 Organizarea sesiunilor pentru selectarea de proiecte în cadrul strategiilor integrate	37
3.7 Atribuții în evaluarea, selectarea propunerilor de proiecte și implementarea strategiilor locale integrate	38
CAPITOLUL IV: TIPURI DE MĂSURI CARE POT PRIMI FINANȚARE PRIN STRATEGIILE DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONELE PESCĂREȘTI	39
4.1. Cadrul general	39
CAPITOLUL V: DGP-AMPOP ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ	41
Date de contact	41
CAPITOLUL VI: DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	42
6.1 Definiții	42
6.2 Prescurtări	45
CAPITOLUL VII: REFERINȚE LEGISLATIVE	46
7.1. Legislația Uniunii Europene	46
7.2. Legislație națională	47
CAPITOLUL 8. ANEXE	
Anexa 1. Scrisoarea de înaintare a Dosarului de candidatură	
Anexa 2. Prezentarea FLAG	
Anexa 3. Regulament de Organizare și Funcționare	
Anexa 4. Plan de Dezvoltare Locală Integrată (Strategia FLAG)	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”	Pagina 4
---	---	----------

Anexa 4. Regulament de Organizare si Funcționare FLAG

Anexa 5. Planul de finanțare

Anexa 6. Calendar de implementare

Anexa 7. Lista rezultatelor anticipate

Anexa 8. Harta indicativă FLAG

Anexa 9. Limitele intensității ajutorului

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”	Pagina 5
---	---	----------

CAPITOLUL I: PREVEDERI GENERALE

1.1 Axa 4 POP 2007-2013

Promovarea Axei prioritare 4 a Programului Operațional pentru Pescuit privind dezvoltarea durabilă a zonelor pescărești prin Fondul European de Pescuit (FEP) a fost determinată de schimbările complexe care afectează sectorul pescăresc și de provocările cu care se confruntă comunitățile pescărești la nivelul Uniunii Europene (UE).

Axele prioritare 1-3¹ ale POP propun măsuri pentru sprijinirea dezvoltării pe verticală a sectorului pescăresc. Axa 4 propune o abordare teritorială în completarea acestui set de măsuri.

Principalul obiectiv al Axei prioritare 4 este dezvoltarea durabilă a zonelor pescărești pentru a minimiza declinul sectorului pescăresc și pentru a sprijini reconversia zonelor afectate de schimbările din acest sector. Axa 4 vine în completarea măsurilor pe termen scurt ale Politicii Comune pentru Pescuit (PCP) prin măsuri de sprijin de ordin economic, social și de mediu pentru contracararea fenomenului de epuizare a stocurilor de pește.

Implementarea Axei 4 se va face prin implicarea directă a actorilor relevanți dintr-o zonă pescărească bine delimitată prin elaborarea și aplicarea unei strategii de dezvoltare locală durabilă, în conformitate cu nevoile zonei respective.

Obiectivele măsurilor finanțate prin Axa 4, Măsura 4.1. sunt:

- sprijinirea implementării strategiilor locale de dezvoltare de către Grupurile Locale de Acțiune pentru Pescuit (FLAG-uri);
- sprijinirea proiectelor de cooperare între Grupurile de Acțiune Locală pentru Pescuit (FLAG-uri).

Acestor obiective le corespund următoarele acțiuni specifice: Acțiunea 1. Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate, și Acțiunea 2. Sprijin pentru acțiuni de cooperare între Grupurile Locale.

Acțiunea 1. Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate va fi realizată în două etape:

- Selectarea Grupurilor de Acțiune Locală pentru Pescuit Selecția Grupurilor Locale de Acțiune pentru Pescuit (FLAG-uri) va fi făcută în anul 2011, în cadrul a doua sesiuni, respectiv 1-15 iulie și 1-30 sept.. Criteriile pentru selecția FLAG-urilor și a strategiilor de dezvoltare locala integrate, au în

¹ Axa prioritară 1: Măsuri de adaptare a flotei de pescuit comunitare;
Axa prioritară 2: Acvacultura, pescuitul în apele interioare, procesarea și marketingul produselor obținute din pescuit și acvacultură;
Axa prioritară 3: Măsuri de interes comun.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”	Pagina 6
---	---	----------

vedere, coerența zonei propuse și relevanța pentru sectorul pescăresc, calitatea strategiei pentru zonă și capacitatea parteneriatului propus pentru implementarea strategiei.

- Implementarea strategiilor de dezvoltare locală integrată, care va fi făcută de către FLAG-urile selectate în etapa anterioară.

Selecția strategiilor și a FLAG-urilor va fi realizată simultan, aceste două componente fiind direct legate între ele.

1.2 Scopul ghidului

Prezentul Ghid al Solicitantului și anexele sale constituie un material de informare tehnică, adresat potențialilor beneficiari ai POP 2007-2013 și reprezintă un instrument practic de lucru necesar pentru întocmirea Dosarului de Candidatură, în vederea participării la selecția Grupurilor de Acțiune Locală pentru Pescuit (FLAG) și a strategiilor de dezvoltare locală integrată, conform cerințelor specifice ale POP.

De asemenea, ghidul conține informații privind documentația Dosarului de Candidatură și recomandările necesare realizării și completării corecte a documentelor.

Mai precis, ghidul urmărește:

- Informarea privind obiectivele FEP/POP;
- Definirea eligibilității și cerințele pentru potențialele FLAG-uri interesate să obțină finanțare din FEP;
- Furnizarea de informații practice pentru elaborarea strategiilor de dezvoltare locale integrate;
- Recomandări privind derularea evenimentelor și acțiunilor din cadrul procesului de selecție al FLAG-urilor și strategiilor de dezvoltare locală integrată;
- Clarificarea procedurilor și criteriilor care stau la baza evaluării/selecției Dosarelor de candidatură.



Prezentul ghid se adresează potențialilor solicitanți de finanțare pentru Acțiunea 1 (parteneriatele public private selectate de DGP- AM POP, precum și alte parteneriate care îndeplinesc condițiile de eligibilitate). Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor locale integrate.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”	Pagina 7
---	---	----------

1.3 Structuri și instituții implicate în implementarea Axei prioritare 4

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale - Autoritate de Management pentru POP:

- **Direcția Generală pentru Pescuit - Autoritate de Management pentru POP (DGP AMPOP)** este structura organizatorică din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, responsabilă cu gestionarea și implementarea tehnică și financiară a Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013, finanțat prin Fondul European pentru Pescuit, în conformitate cu cerințele articolului 59 din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006. DGP AMPOP îndeplinește atribuțiile ce decurg din funcțiile prevăzute la art.59 din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006.
- **Compartimentele Regionale POP (CR)** sunt responsabile de promovarea în teritoriu a oportunităților privind dezvoltarea locală, sprijinirea FLAG-urilor în activitatea lor și raportarea către AM a stadiului implementării strategiilor de dezvoltare locală integrate.
- **Agencia de Plată** este autoritatea centrală responsabilă pentru implementarea financiară a măsurilor din cadrul Axei 4 POP, având următoarele atribuții: deschiderea și gestionarea contului necesar primirii plăților aferente de la Comisia Europeană și transferarea către beneficiari sumelor din asistență financiară nerambursabilă, a sumelor de cofinanțare alocate de la bugetul de stat și a sumelor pentru acoperirea plății taxei pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul POP, precum și către contractori a sumelor aferente finanțării proiectelor de asistență tehnică, după caz.
- **Parteneriatul public - privat din sectorul pescăresc** – este responsabil pentru elaborarea strategiei de dezvoltare locală integrată a zonelor pescărești
- **Grupurile de Acțiune Locală pentru Pescuit (FLAG-uri)** - reprezintă parteneriate public-private legal constituite, alcătuite din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și ai societății civile și sunt reprezentative pentru teritoriul pescăresc selectat.. FLAG-urile, în relația cu DGP- AM POP, sunt responsabile pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală integrată.



Grupul Local de Acțiune pentru Pescuit (FLAG) este compus astfel încât să poată elabora și pune în aplicare o strategie viabilă de dezvoltare pentru zona pescărească propusă.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”	Pagina 8
---	---	----------

1.4 Alocarea financiară Axa 4 POP 2007-2013

Bugetul total alocat pentru Axa 4 este de 100 mil. Euro (valoare eligibilă, fără TVA) **pentru un număr de maximum 15 FLAG-uri** și va acoperi:

- Acțiunea 1. Selecția Grupurilor Locale de Acțiune pentru Pescuit (FLAG) și implementarea strategiilor integrate;
- Acțiunea 2. Sprijin pentru acțiuni de cooperare între FLAG-uri (alocarea acestor fonduri nu face obiectul acestui ghid, urmând a se desfășura ulterior, după selectarea FLAG-urilor).

FLAG-urile selectate vor primi finanțare pentru:

- Implementarea măsurilor cuprinse în strategiile integrate, și
- Acoperirea costurilor de funcționare ale FLAG-urilor, în cuantum de maximum 10% din totalul bugetului alocat pentru fiecare Grup Local de Acțiune pentru Pescuit (FLAG) . Aceste costuri sunt finanțate 100% din contribuția publică.



Valoarea bugetului solicitat în cadrul strategiei trebuie să se situeze în jurul plafonului mediu de **6 milioane euro** nerambursabil, pentru finanțarea unei strategii și să corespundă nevoilor identificate și măsurilor cuprinse în strategie și să fie în concordanță cu dimensiunea zonei (teritoriu, populație) selectate și capacitatea managerială și tehnică a FLAG-ului de implementare a strategiei.

Pentru proiectele depuse în cadrul strategiei, a căror valoare eligibilă nerambursabilă este mai mare de 300.000 euro, FLAG-ul trebuie să solicite acordul DGP- AM POP.

1.5 Cheltuieli / activități eligibile

O strategie poate conține cheltuieli eligibile, conform prevederilor art. 44 din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 al Consiliului privind Fondul European pentru Pescuit, precum și cheltuieli neeligibile. Vor primi sprijin următoarele tipuri de acțiuni:

(I) Implementarea strategiilor prin proiecte selectate în cadrul măsurilor propuse în planurile de dezvoltare locală integrată. FLAG-urile vor fi responsabile de selectarea proiectelor beneficiarilor finali.

(II) Funcționarea FLAG-urilor - pentru această activitate sunt considerate eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”</p>	<p>Pagina 9</p>
---	--	-----------------

- Salariul pentru **managerul FLAG-ului** – max. 10 salarii minime pe economie/ lună, salariul **coordonatorului** – max. 8 salarii minime pe economie/lună, **asistent tehnic** – max. 6 salarii minime pe economie / luna precum și taxele pentru experții externi angajați de FLAG care nu poate depăși suma de 100 euro / zi;
- plăți pentru personalul suplimentar/ membrii ai echipei de implementare, care pot fi angajați part-time, sau experți, pentru un număr de zile lucrătoare, punctual, în cazuri speciale și pe deplin justificate pentru nevoile FLAG-ului (jurist, contabil, expert IT);
- închiriere de birouri pentru desfășurarea activității FLAG;
- achiziționare de echipamente noi pentru birou și alte echipamente electronice necesare pentru gestionarea activității FLAG-ului, software sau închirierea acestora;
- costuri operaționale (achiziționarea materialelor consumabile pentru birou, papetărie, costuri de comunicare – telefon, internet, servicii poștale, servicii de curierat, electricitate, încălzire, apa, curățenie;
- achiziționarea unui mijloc de transport auto și a combustibilului aferent, respectiv 300 litri/lună;
- organizarea de reuniuni ale FLAG-ului;
- costurile pentru serviciile de traducere;
- costurile de transport, cazare și diurnă, calculate în conformitate cu legislația națională în vigoare pentru sectorul public, privind călătoriile/misiunile oficiale în țara sau străinătate ale personalului FLAG-ului;
- costuri pentru organizarea de reuniuni și sesiuni de informare, ateliere (închiriere sala, pregătire și difuzare de materiale informative și activități de promovare);
- comisioanele bancare pentru deschiderea și administrarea conturilor bancare ale FLAG-ului, necesare implementării strategiei;
- cheltuieli de audit;
- cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect;
- Costurile legate de organizarea selecției proiectelor, informarea, consultanță, animarea, precum și consolidarea capacității de monitorizare a implementării strategiei;
- Alte cheltuieli prevăzute în art. 44 din Regulamentul (CE) nr. 1.198/2006 al Consiliului.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”	Pagina 10
---	---	-----------

1.6. Cheltuieli neeligibile

Următoarele cheltuieli sunt neeligibile:

- taxa pe valoarea adăugată²;
- dobânda la datorie;
- contravaloarea aferentă bunurilor furate, pierdute, confiscate sau dispărute, care fac obiectul proiectului;
- impozitele, taxele vamale și taxele cu efect echivalent cu al celor vamale de plătit la importul de mărfuri;
- costurile de schimb valutar, taxele și pierderile ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro FEP;
- în cazul contractelor de leasing nu sunt eligibile costurile aferente: taxa de management, dobânzile;
- costuri de asigurare a activelor corporale (mijloace fixe);
- donații;
- comisioanele bancare pentru conturile FLAG, pentru gestionarea fondurilor dintr-o altă sursă;
- amenzile, penalitățile și cheltuielile de judecată;
- achiziționarea de terenuri și imobile;
- achiziționarea de mașini și echipamente second- hand;
- cheltuielile pentru activitățile finanțate prin alte programe sau proiecte;
- alte cheltuieli care nu respectă prevederile altele decât cele stabilite în Hotărârea Guvernului nr. 442/2009, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 392/2009, cu modificările și completările ulterioare.



În conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 privind Fondul European pentru Pescuit, Art. 45, cheltuielile cofinanțate de FEP nu primesc asistență din partea altui instrument financiar.

Vă recomandăm să consultați Hotărârea Guvernului nr. 442/2009 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările

² OUG 74/2009 cu modificările și completările ulterioare;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”	Pagina 11
---	---	-----------

ulterioare și Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 392/2009 privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.

Achiziționarea de produse și servicii necesare funcționării FLAG-ului se va face în conformitate cu prevederile legale în domeniu, precum și a normelor interne emise de către DGP-AM POP. Documentele rezultate în urma procesului de atribuire a contractelor de achiziție (produse și servicii) vor constitui dosarul de achiziție, ce va fi depus de către FLAG la CR POP-ul pe raza căruia FLAG-ul își desfășoară activitatea și va urma procedura de verificare.

1.7 Apeluri pentru selecția dosarelor de candidatură

Anunțurile privind sesiunea de depunere a Dosarelor de candidatură pentru participarea la selecția FLAG și a strategiilor de dezvoltare locală integrată a zonelor pescărești, precum și rezultatele selecției vor fi publicate pe site-ul MADR, secțiunea FEP.

DGP- AM POP organizează 2 apeluri pentru depunerea Dosarelor de candidatură, respectiv 1-29 iulie și 1-30 sept 2011.

Dosarul de candidatura se depune la sediul CR POP din aria geografică aferentă strategiei de dezvoltare locală integrată.

Întrebările referitoare la sesiunile pentru depunerea dosarelor de candidatură pot fi transmise prin e-mail la adresa flag@madr.ro, tel/fax. 021/ 3079802. Întrebările care pot fi relevante și pentru alți solicitanți, împreună cu răspunsurile, vor fi publicate periodic pe site-ul www.madr.ro, secțiunea FEP.

CAPITOLUL II: PROCEDURA DE SELECȚIE A GRUPURILOR DE ACȚIUNE LOCALĂ PENTRU PESCUIT

2.1 Completarea și depunerea dosarelor de candidatură

În momentul depunerii Dosarul de candidatură va fi complet și va include toate informațiile solicitate și documentația specificată în cadrul acestui ghid.



Coperta Dosarului de candidatură nu va avea nimic scris pe ea. Pe coperta dosarului se va aplica eticheta de înregistrare a Dosarului de Candidatură la Compartimentul Regional al DGP-AMPOP la care

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”	Pagina 12
---	---	-----------

este depus acesta.

Aveți obligația de a tehnoredacta Dosarul de candidatură în limba română și de a completa toate câmpurile (acolo unde nu este cazul trebuie să specificați acest lucru), și de a prezenta toate anexele Dosarului de candidatură. Numerotați filele specificând numărul total de file (planul de dezvoltare locală integrată + toate anexele și documentele justificative ale acesteia) pe ultima pagină a Dosarului de candidatură. Pentru completarea Dosarului vă recomandăm utilizarea unui font Arial 12.

În ceea ce privește pachetul financiar al strategiei, toate sumele se vor exprima în lei (RON) folosind două zecimale. Dosarul de candidatură trebuie să fie semnat și ștampilat de solicitant pe fiecare filă.

Documentele care constituie Dosarul de candidatură se îndosariază, utilizând dosare de plastic/carton cu șină sau bibliorafuri.

După completare, Dosarul de candidatură se multiplică de către solicitant în trei exemplare. Exemplarul original va avea atașat un CD ROM care va conține, sub forma scanată, toate documentele existente în Dosarul de candidatură. Fiecare Dosar va avea menționat, în partea superioară dreaptă, „ORIGINAL” respectiv „COPIE 1”, „COPIE 2” și „COPIE 3”. Solicitantul se prezintă la compartimentul regional pe raza căreia are loc implementarea strategiei cu **originalul și cele trei copii** ale Dosarului de candidatură, în vederea înregistrării. Solicitantul are obligația să realizeze o copie identică a Dosarului de Candidatură, „COPIE 3”, pe care expertul CRPOP va aplica eticheta de înregistrare a Dosarului de candidatură, exemplar ce trebuie păstrat, de către FLAG, pe toată perioada de implementare și monitorizare a strategiei.

Solicitantul trebuie să depună în Dosarul de candidatură „ORIGINAL” documente originale sau copii ale unor documente originale care, conform legii, rămân în posesia solicitantului.

Documentele originale trebuie prezentate de Solicitant la depunerea Dosarului de candidatura pentru a fi confruntate de expertul CRPOP cu exemplarele copii depuse în dosare. Expertul CRPOP aplică ștampila „CONFORM CU ORIGINALUL” și semnează de conformitate. Tot atunci se verifică și valabilitatea documentelor. În caz contrar Dosarul va fi restituit reprezentantului legal/împuternicitului.

Copiile Dosarului de candidatură („COPIE 1”, „COPIE 2” și „COPIE 3”) se obțin prin multiplicarea Dosarului „ORIGINAL”.

Se recomandă realizarea exemplarelor copie prin multiplicarea față – verso a exemplarului original.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”	Pagina 13
---	---	-----------



Modificarea formatelor standard ale documentelor solicitate de DGP-AMPOP, precum și înlocuirea, eliminarea, renumerotarea secțiunilor etc, poate conduce la respingerea Dosarului de candidatură în etapa de verificare a conformității administrative.

Dosarele completate de mână nu vor fi acceptate.

Aveți obligația de a păstra un exemplar complet al Dosarului de candidatură împreună cu toate declarațiile și documentele justificative, identic cu cele prezentate DGP-AMPOP.

Dosarul complet va fi depus personal de reprezentantul FLAG-ului sau prin intermediul unui împuternicit, prin procură legalizată, în original, începând cu data de lansare a apelului pentru depunerea Dosarelor de candidatură, la sediul Compartimentelor Regionale (CR POP) pe raza căruia are loc implementarea proiectului, conform programului afișat pe site-urile www.madr.ro

Este responsabilitatea dumneavoastră să depuneți Dosarul de candidatură la adresa specificată și în termenul stabilit.



Dosarele de candidatură trimise prin orice alte mijloace (poștă, fax sau e-mail) vor fi respinse.

2.2 Lista documentelor incluse în Dosarul de candidatură

Documentele solicitate în Dosarul de candidatură sunt necesare pentru evaluarea angajamentului și implicării partenerilor FLAG, a capacității și expertizei lor de management, tehnice și operaționale (existente și posibilități de dezvoltare), precum și garantarea în cel mai mare grad a implementării cu succes a strategiei propuse pentru zona pescărească.

După completare Solicitantul verifică dacă:

Dosarul de candidatură cuprinde:
1. Scrisoarea de înaintare a Dosarului de candidatură
2. Componenta FLAG (cu detalii despre parteneri: acte de constituire, înregistrare legală, statut, ponderea participării în cadrul FLAG).
<i>Se vor preciza gradul de implicare și rolurile membrilor grupului din administrația publică locală și din sectorul privat (agenți economici / organizații/asociații din sectorul pescăresc și alt profil, inclusiv grupuri mai puțin reprezentative (tineri, femei, grupuri culturale, etc.)</i>
<i>Acest document va avea atașat CV-ul președintelui FLAG, și opțional alte CV-uri ale</i>

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”</p>	<p>Pagina 14</p>
---	--	------------------

<p><i>unor persoane cheie pentru funcționarea FLAG.</i></p>
<p>3. Regulamentul de organizare și funcționare (ROF) al FLAG, care va avea atașate organigrama structurilor FLAG și fișele de post ale personalului salarizat</p>
<p>4. Planul de dezvoltare locală integrată care conține strategia, fișele măsurilor, principalele domenii ale criteriilor de selecție ale proiectelor la nivel local și procedurile de selecție propuse, profilul managerului (și procedura de selecție a managerului), precum și componența comisiei de selecție a proiectelor locale.</p>
<p>5. Planul de finanțare al FLAG</p>
<p>6. Calendarul de implementare al strategiei</p>
<p>7. Lista rezultatelor anticipate prin implementarea strategiei</p>
<p>8. Harta zonei: teritoriul propus, inclusiv delimitările unităților administrative, principale caracteristici teritoriale și localizarea ariilor pescărești. Această hartă trebuie întocmită în format A2 (420 x 594 mm).</p>
<p style="text-align: center;">Documente anexate Dosarului de candidatură</p>
<p>9. Actul de înființare al FLAG și dovada înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (Copia Certificatului de înmatriculare eliberat de Registrul Asociațiilor și Fundațiilor).</p>
<p>10. Documente care atestă capacitatea necesară a FLAG să furnizeze asistență tehnică pentru proiectele prevăzute în strategie, dacă dispune de personalul necesar pentru animarea teritoriului și pentru încurajarea proiectelor individuale cât și a celor colective și dacă dispune de personalul necesar pentru monitorizarea și evaluarea rezultatelor, întocmirea de rapoarte, evaluări, fișe de personal, etc.</p>
<p>11. Procedurile prin care să precizeze modul de angajare a expertizei externe în cazul în care FLAG nu dispune de resurse umane interne</p>
<p>12. Declarația de certificare a informațiilor (a solicitantului)</p>
<p>13. Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse</p>
<p>14. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu are depuse în același timp mai mult de două proiecte pe măsuri diferite finanțate prin POP.</p>
<p>15. Procura legalizată, în original, pentru împuternicitul care va depune Dosarul de candidatură.</p>
<p>16. Un CD ROM inscripționat cu toate informațiile din Dosarul de candidatură și anexele în format electronic, în formă scanată.</p>
<p>17. Declarația de eligibilitate</p>

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”	Pagina 15
---	---	-----------

18. Declarația pe propria răspundere a Solicitantului că Dosarul de candidatură conține toate documentele specificate în Lista documentelor prezentată în Ghidul solicitantului.

19. Declarația pe propria răspundere a solicitantului că, cheltuielile cofinanțate din FEP aferente măsurilor cuprinse în strategie și operațiunile viitoare nu primesc asistență financiară din partea altui instrument financiar comunitar.

20. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal al FLAG-ului.

și că:

- Dosarul de candidatură are menționat pe ultima pagină „*acest dosar cuprinde „n” file, este semnat și ștampilat*”;
- Dosarul de candidatură “ORIGINAL” este complet, conține documente originale și copii ale unor documente originale care, conform legii, rămân în posesia Solicitantului;
- Exemplarele COPII (1, 2 și 3) ale Dosarului de candidatură sunt copii ale exemplarului ORIGINAL;
- fiecare filă din dosar este numerotată manual, pe față, centru, jos, în ordine crescătoare de la 1 la “n”, unde “n” este numărul total al filelor din dosarul complet și „1” opisul;
- Coperta dosarului nu va avea nimic inscripționat pe ea. Fila cu numărul 1 va fi opisul;



Pentru monitorizarea operațiunilor care vor fi identificate de către FLAG și implementate în cadrul strategiei locale se va completa și atașa la Dosarul de candidatură Formularul – Rezultate anticipate

Egalitate de șanse

Egalitatea de șanse reprezintă un drept fundamental, o valoare comună și un obiectiv cheie al Uniunii Europene. De asemenea, egalitatea de șanse este o piesă centrală a strategiei nediscriminatorii și o condiție absolut necesară pentru îndeplinirea obiectivelor de creștere, ocupare a forței de muncă și coeziune socială la nivelul Uniunii Europene.

Principiile egalității de șanse presupun, eliminarea oricărei forme de discriminare bazată pe: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”</p>	<p>Pagina 16</p>
---	--	------------------

omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

În calitate de Solicitant veți semna și veți depune în Dosarul de candidatură o declarație privind respectarea principiului egalității de șanse.

Dezvoltare durabilă

Proiectele finanțate prin POP vor fi elaborate și implementate având în vedere strategia UE privind dezvoltarea durabilă. Activitățile proiectelor vor urmări principiile dezvoltării durabile pe parcursul diverselor etape de implementare, astfel încât să se asigure protecția mediului, a resurselor și a biodiversității.

Dezvoltarea durabilă este o abordare care urmărește o calitate mai bună a vieții pentru toată lumea, atât pentru prezent cât și pentru generațiile viitoare³. Dezvoltarea durabilă înseamnă: dezvoltare economică echilibrată și echitabilă; nivele înalte de ocupare, coeziune socială și incluziune; un înalt nivel de protecție a mediului și o utilizare responsabilă a resurselor naturale; o politică coerentă care generează un sistem politic deschis, transparent și justificabil; cooperare internațională efectivă în vederea promovării dezvoltării durabile globale; ameliorarea mediului în sectorul pescăresc; reducerea impactului activităților asupra mediului și promovarea metodelor de producție ecologice.

În cazul în care documentele prezentate în cadrul Dosarului de Candidatură nu respectă termenul de valabilitate și/sau nu se adresează Solicitantului se consideră că acele documente lipsesc.

În cazul în care în urma verificării Dosarului de candidatura, experții CRPOP constată că sunt necesare clarificări privind documentele cuprinse în dosar, este transmisă notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare.

Solicitantul are obligația ca în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării să se prezinte la CRPOP unde a depus Dosarul de candidatură cu clarificările solicitate.

2.3 Condiții de eligibilitate

2.3.1 Eligibilitatea zonelor pescărești pentru asistență din POP

- 1) Întreg teritoriul țării este eligibil.
- 2) Zonele pescărești sunt eligibile dacă îndeplinesc următoarele criterii minime:

³ http://strategia.ncsd.ro/dbimg/27_fisiere_fisier.pdf

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”	Pagina 17
---	---	-----------

- zonă pescărească este mai mică decât NUTS III⁴ (echivalentul unui județ);

Atenție!!! Nu este obligatoriu ca teritoriul eligibil să respecte limitele administrative sau teritoriale (județ / regiune), acesta putând acoperi porțiuni din mai multe județe sau regiuni, dacă întrunesc condițiile de omogenitate geografică și economică.

- zona este coerentă din punct de vedere geografic, economic și social;

Teritoriul acoperit trebuie să aibă o masă critica suficienta în termeni de resurse umane, financiare și economice pentru a susține o **strategie viabilă** de dezvoltare locală. Coerența teritorială va elimina riscul ca acțiunile prevăzute a fi implementate într-un teritoriu să întâmpine diverse obstacole, ca de exemplu, formarea unui teritoriu compus din mai multe unități administrative fără continuitate teritorială.

- numărul total al locuitorilor din zonă trebuie să fie cuprins între 10.000 și 150.000 locuitori.



În cazul orașelor, cele cu o populație sub 100.000 locuitori pot fi incluse în zona propusă total sau parțial, iar în cele cu o populație de peste 100.000 de locuitori se pot delimita anumite zone eligibile, (acestea trebuie să se poată defini și delimita) cu condiția ca acestea să includă activități demonstrabile în sectorul pescăresc. Întreaga zonă nu trebuie să depășească 150.000 de locuitori.

3) De asemenea, zona trebuie să îndeplinească cel puțin două din următoarele trei criterii:

- Densitatea populației este mai mică de 50 locuitori /km² (datele cuprinse în strategie vor avea la bază statisticile privind populația zonei);
- Pescuitul este o activitate economică importantă în zonă, dar este în declin (strategia va cuprinde date statistice privind atât numărul actual al societăților cu specific pescăresc, comparativ cu numărul societăților înregistrate acum maxim 15 ani, cât și situația economică înregistrată de aceste societăți cu specific pescăresc în ultimi 3 ani);
- Micile comunități pescărești reprezintă o parte importantă a populației zonei (estimarea numărului total al populației ce depinde de activitățile pescărești raportate la numărul total al populației din zonă).

4) O zonă geografică nu poate să fie acoperită de două FLAG-uri distincte.

Atenție!!! Solicitantul trebuie să se asigure că nu există suprapuneri de zone geografice cu alte parteneriate înființate în scopul participării la POP. Dacă

⁴ Nomenclatorul Unităților Teritoriale Statistice al Uniunii Europene

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”	Pagina 18
---	---	-----------

pentru o zonă geografică se suprapun două sau mai multe proiecte va fi selectat un singur proiect, respectiv acela care va obține un punctaj mai mare în urma evaluării și selecției în cazul depunerii Dosarului de candidatură în aceeași perioadă..



Trebuie să existe o demarcare clară între activitățile similare propuse în cadrul altor finanțări comunitare și măsuri specifice pentru a asigura complementaritatea diverselor inițiative care se adresează aceleași zone sau aceluiași grup țintă. În cadrul strategiei vor fi furnizate informații privind complementaritatea măsurilor ce vor fi finanțate în cadrul acestora cu măsurile finanțate prin alte instrumente comunitare și naționale.

Este posibil ca teritoriul acoperit de un FLAG și un Grup de Acțiune Locală LEADER (finanțat prin FEADR) să se suprapună total sau parțial, neputându-se realiza o delimitare pe criterii geografice a acestora. Este preferabil ca FLAG-ul înființat pentru implementarea Axei 4 din POP să fie inițiat plecând de la niște experiențe de parteneriat deja existente, inclusiv grupuri de tip LEADER.

Dacă un FLAG se formează pe structura unui grup LEADER (GAL) deja existent, aceste două grupuri vor putea utiliza aceeași structură administrativă pentru implementarea ambelor fonduri europene. În aceste condiții, costurile comune vor fi împărțite în mod proporțional și transparent între FLAG și GAL. În toate cazurile, datorită posibilității de suprapunere geografică cu grupurile LEADER, este necesară o separare clară a instrumentelor financiare, după cum urmează:

- Strategii distincte între grupuri, dar complementare (nu divergente);
- Parteneriate distincte – componența parteneriatului FLAG și cea a GAL trebuie să fie diferită (chiar dacă anumiți actori locali vor putea fi în componența ambelor parteneriate). În componența FLAG trebuie să existe actori relevanți ai sectorului pescăresc din zonă ;
- Comitete de selecție diferite – componența diferită la nivelul luării deciziei de selectare a proiectelor ;
- Registre contabile, circuite financiare și de control diferite.

Se așteaptă ca în zona unde activează un FLAG, echipa acestuia să susțină implementarea strategiei de dezvoltare locală inclusiv prin accesarea unor alte surse de finanțare precum FSE, FEDER sau FEADR.

2.3.2 Eligibilitatea grupului (FLAG)

1) Solicitanții eligibili în contextul acestui ghid sunt parteneriate locale public-private care reprezintă o zonă pescărească (FLAG) și care au obținut personalitate juridică înainte de depunerea dosarului de candidatură, conform

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”</p>	<p>Pagina 19</p>
---	--	------------------

Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, ca asociații sau fundații (inclusiv federații).

2) FLAG-ul trebuie să reprezinte o grupare echilibrată și reprezentativă pentru zona pescărească selectată, format din parteneri publici, parteneri privați din sectorul pescăresc și organisme non-guvernamentale, inclusiv organizații pescărești:

- Parteneri din sectorul public (administrație publică, locală sau județeană, servicii publice: servicii sociale, de sănătate și transport, școli, universități etc);
- Parteneri din sectorul privat (întreprinderi private din sectorul pescăresc sau cele care prin activitatea lor au o legătura directă cu sectorul pescăresc etc);
- Parteneri din cadrul societății civile (organizații non-profit, asociații, organizații fundații de antreprenariat, persoane fizice).

3) Partenerii privați (întreprinderi private, parteneri economici și sociali, fundații sau asociații) reprezintă cel puțin 51% din numărul total al partenerilor.

4) Parteneriatul cuprinde, inclusiv la nivel decizional, reprezentanți ai sectorului pescuitului și ai altor sectoare socio-economice locale relevante. Apartenența la FLAG trebuie să fie deschisă tuturor celor interesați. Femeile și tinerii trebuie, de asemenea, să fie reprezentați în cadrul parteneriatelor, precum și la nivelul luării deciziei (va fi inclusă o descriere a rolului membrilor și a expertizei existente în cadrul FLAG, precum și interesele membrilor).

5) Cea mai mare parte a operațiunilor trebuie să fie conduse de către sectorul privat.

2.4 Procesul de selecție

2.4.1 Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Dosarul de candidatură primit de Compartimentul Regional (CR POP) competent este înregistrat atât în registrul special destinat cât și în sistemul informatic SIMPOP, primind automat un număr unic de înregistrare (codul SIMPOP). Codul SIMPOP va fi codul folosit în corespondența cu dumneavoastră, când se face referire la Dosarul de candidatură depus.

Dosarul de candidatură primit de CR POP-ul competent intră în etapa de verificare a conformității administrative. În această etapă CR POP verifică respectarea condițiilor și a cerințelor de conformitate administrativă.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”	Pagina 20
---	---	-----------

Criterii de verificare a conformității administrative
1. Dosarul de candidatură este însoțit de scrisoarea de înaintare.
2. Existența la dosar a procurii legalizate, în original, pentru împuternicitul care va depune dosarul
3. Dosarul de candidatură este tehnoredactat în limba română și în formatul solicitat.
4. Sunt completate toate câmpurile (acolo unde nu este cazul se specifică acest lucru);
5. Dosarul de candidatură este semnat și ștampilat de solicitant (reprezentantul legal al FLAG-ului);
6. Dosarul de candidatură este redactat în patru exemplare (original și 3 copii);
7. Exemplarele „COPII (1, 2 și 3) ale Dosarului de candidatură sunt copii ale exemplarului ORIGINAL;
8. Dosarul de candidatură este însoțit de varianta electronică (scanată) a documentației (inscripționata pe un CD ROM);
9. Exemplarul „ORIGINAL” al Dosarului de candidatură este complet, conține documentele originale solicitate și copii ale unor documente originale care, conform legii, rămân în posesia solicitantului;
10. Documentele care constituie Dosarul de candidatură sunt îndosariate (dosar cu șină sau biblioraft).
11. Fila cu numărul 1 este opisul care cuprinde toate documentele care alcătuiesc Dosarul de candidatură, numerotate de la 1 la „n” în ordinea prezentată în lista documentelor anexate Dosarului de candidatură;
12. Coperta dosarului nu are nimic inscripționat pe ea;
13. Este inclusă declarația pe proprie răspundere a solicitantului că Dosarul de candidatură include toate documentele solicitate;
14. Este inclusă declarația pe propria răspundere a solicitantului că nu are depuse în același timp mai mult de doua proiecte pe măsuri diferite in cadrul POP;
15. Exista prezentarea FLAG, inclusiv CV-ul Președintelui FLAG

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”	Pagina 21
---	---	-----------

Criterii de verificare a conformității administrative
16. Exista Regulamentul de organizare și funcționare al FLAG, inclusiv organigrama FLAG, fișele de post ale personalului salarizat și declarația de interese;
17. Exista planul de dezvoltare locală integrată;
18. Exista planul de finanțare al FLAG;
19. Exista calendarul de implementare al strategiei;
20. Exista harta teritoriului FLAG;
21. Exista lista rezultatelor anticipate prin implementarea strategiei;
22. Exista actul de înființare al FLAG și dovada înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (Copia Certificatului de înmatriculare eliberat de Registrul Asociațiilor și Fundațiilor);
23. Exista declarația solicitantului de certificare a informațiilor;
24. Exista declarația privind respectarea principiului egalității de șanse
25. Exista declarația pe propria răspundere a Reprezentantului legal privind implicarea în alte structuri și programe cu finanțare nerambursabilă;
26. Exista declarația pe propria răspundere a solicitantului că, acțiunile cofinanțate din FEP aferente măsurilor cuprinse în strategie și operațiunilor viitoare nu primesc asistență financiară din partea altui instrument financiar comunitar;
27. Exista copia actului de identitate pentru responsabilul legal;

În cazul în care Dosarul de candidatură nu respectă formatul cerut, documentele prezentate nu respectă termenul de valabilitate, documentele nu se adresează Solicitantului sau Solicitantul nu depune în termen documentele solicitate de expertul CR POP, Dosarul de candidatură este declarat neconform.



În cazul în care, pentru clarificări, se solicita informații suplimentare, la Dosarul de candidatură, expertul CR POP notifică Solicitantul pentru a prezenta informațiile suplimentare. Solicitantul are obligația ca în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării să se prezinte la CR POP-ul unde a depus Dosarul de candidatura cu informațiile solicitate. În cazul în care Dosarul de candidatura nu respectă formatul tip și/sau

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”	Pagina 22
---	---	-----------

lipsește un document, Dosarul de candidatura este declarat neconform..

Toate dosarele de candidatură vor fi transmise pentru verificarea eligibilității la sediul DGP-AMPOP.

Criterii specifice de eligibilitate

- Solicitantul este un parteneriat local de tip public-privat, reprezentativ pentru zona pescărească, cu personalitate juridică conform Ordonanței nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare și este constituit din parteneri publici, parteneri privat din sectorul pescăresc și organisme nonguvernamentale, cu condiția ca partenerii privați să reprezinte cel puțin 51% din numărul total al partenerilor. Cea mai mare parte a operațiunilor trebuie să fie conduse de către sectorul privat. Parteneriatul cuprinde, inclusiv la nivel decizional, reprezentanți ai sectorului pescuitului și ai altor sectoare socio-economice locale relevante.

- Proiectul se adresează unei zone geografice localizate în Delta Dunării, de-a lungul Coastei Mării Negre, de-a lungul Dunării, a râurilor sau în zonele cu lacuri, precum și în fermele de acvacultură.

Zona pescărească trebuie să îndeplinească următoarele criterii minime:

- să fie mai mică decât NUTS III, care este echivalentul unui județ în România;
- zona trebuie să fie coerentă din punct de vedere geografic, economic și social;
- în general, numărul total al populației din zonă trebuie să fie cuprins între 10.000 și 150.000 locuitori.

Orașele cu o populație de sub 100.000 de locuitori pot fi incluse în zona propusă. Zonele delimitate ale orașelor, cu o populație mai mare de 100.000 locuitori unde activitățile pescărești au o mare incidență, pot fi de asemenea eligibile.

De asemenea, zona trebuie să îndeplinească cel puțin două din următoarele trei criterii:

- Densitatea populației trebuie să fie mai mică de 50 pers/km²;
- Pescuitul este o activitate economică importantă în zonă, dar este în declin;
- Micile comunități pescărești reprezintă o parte importantă a populației din zonă.

O zonă geografică nu poate să fie acoperită de două FLAG-uri distincte.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”	Pagina 23
---	---	-----------

Solicitantul trebuie să pregătească și să prezinte o strategie integrată pentru dezvoltarea zonei pescărești propuse.

Criterii de verificare a eligibilității
1. Proiectul se implementează pe teritoriul României.
2. Zona pescărească aleasă este mai mică decât NUTS III (echivalentul unui județ)
3. Zona este coerentă din punct de vedere geografic.
4. Numărul total al locuitorilor din zonă este cuprins între 10.000 și 150.000 locuitori.
5. Sunt definite și delimitate zonele ce includ activități demonstrabile în sectorul pescăresc, dacă în zona aleasă este inclus un oraș a cărei populație este de peste 100.000 locuitori.
6. Zona pescărească aleasă îndeplinește cel puțin 2 din următoarele trei criterii: <ul style="list-style-type: none"> • Densitatea populației este mai mică de 50 locuitori /km² ; • Pescuitul este o activitate economică importantă în zonă, dar este în declin; • Micile comunități pescărești reprezintă o parte importantă a populației zonei.
7. Zona pescărească aleasă nu se suprapune cu teritoriul unui alt parteneriat public-privat FEP, deja selectat
8. Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili: parteneriate locale public-private, FLAG-uri (înființate conform OG nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, ca asociații sau fundații, inclusiv federații)
9. În parteneriat sunt reprezentate sectoarele public, privat (agenți economici), ONG-uri și social (societatea civilă).
10. Pondere parteneri privați și societate civilă – peste 50% și pondere parteneri publici – sub 50%
11. Proiectul se încadrează în perioada de timp permisă pentru implementare (31 decembrie 2013 selectarea ultimului proiect).
12. Măsurile propuse prin strategia integrată sunt în conformitate cu cerințele FEP-POP (conform art.44 al Reg. (CE) 1198/2006).
13. Solicitantul nu are datorii publice restante către bugetele locale. <i>(solicitantul nu trebuie să aibă datorii publice restante către bugetele locale ca să fie eligibil) Se verifică Certificatele emise de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru.</i>
14. Solicitantul nu are datorii la bugetul de stat; (după caz). <i>(solicitantul nu trebuie să aibă datorii publice restante la bugetul de stat ca să fie eligibil)</i>

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”	Pagina 24
---	---	-----------

Criterii de verificare a eligibilității

Se verifică Certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice

15. Solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP.
(solicitantul nu trebuie să fie înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate ca să fie eligibil).

16. Solicitantul nu se află în litigiu cu DGP-AMPOP.
Se verifică baza de date a DGP-AMPOP.

În cazul în care, pentru clarificări se solicită informații suplimentare la Dosarul de candidatură, DGP- AM POP notifică Solicitantul pentru a prezenta informațiile suplimentare. Solicitantul are obligația ca în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării să prezinte informațiile solicitate la DGP- AM POP.

Dacă cel puțin o condiție de eligibilitate nu este îndeplinită, Dosarul de candidatură este declarat neeligibil.



Solicitantul este notificat asupra neconformității sau neeligibilității Dosarului de candidatură.

În cazul în care Dosarul de candidatură îndeplinește toate criteriile de conformitate administrativă și eligibilitate, acesta trece în etapa următoare, cea de evaluare și selecție.

2.4.2 Selecția Grupurilor de Acțiune Locală pentru Pescuit (FLAG) și evaluarea strategiilor

Selecția Grupurilor Locale de Acțiune pentru Pescuit (FLAG-uri) care vor implementa aceste strategii integrate va fi făcută pe baza evaluării Dosarului de candidatură și a documentației suport aferente.

Pentru perioada de programare 2007-2013, în România vor fi selectate un număr de **maxim 15 FLAG-uri** care vor fi finanțate prin POP 2007-2013.

Procedura de selecție va fi deschisă la nivel național, adresându-se tuturor teritoriilor / parteneriatelor eligibile, fără discriminarea membrilor parteneriatului în funcție de naționalitate, religie, gen etc., iar competiția între FLAG-uri se va asigura pe baza strategiilor de dezvoltare locală integrată a zonelor pescărești.

Strategia este eligibilă dacă scopul și obiectivele sale sunt în conformitate cu obiectivele specifice Axei Prioritare 4, respectiv ale Acțiunii 1 „Selecția Grupurilor Locale și Implementarea strategiilor integrate” și cuprinde măsuri ce demonstrează viabilitatea strategiei propuse.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”	Pagina 25
---	---	-----------

FLAG-urile vor implementa măsurile de dezvoltare durabilă prevăzute în strategiile integrate aferente zonelor de pescuit în conformitate cu principiul proporționalității și cu capacitatea administrativă și financiară adecvată pentru a administra asistența nerambursabilă și a se asigura că operațiunile sunt finalizate cu succes (capacitate demonstrabilă prin elaborare rapoarte, evaluări ale unor programe, fișe de personal, etc).

Relevanța și eficiența parteneriatului sunt evaluate atât în funcție de structura sa, de calitatea echipei (inclusiv experiența în proceduri similare, instruiți), cât și de transparența și claritatea în atribuirea sarcinilor și responsabilităților.

La stabilirea componenței FLAG-ului trebuie avută în vedere eliminarea riscului de conflict de interese, respectiv crearea unor mecanisme de luare a deciziei care să asigure transparența și imparțialitatea în procesul de selecție și să elimine posibilitatea potențialilor beneficiari de a influența procesul de luare a deciziei privind selectarea proiectelor.

FLAG trebuie să demonstreze în cadrul strategiei că are capacitatea de a implementa strategia cu succes, prin:

- calitatea echipei, inclusiv prin experiența în proceduri similare sau prin instruiți (vor fi incluse în dosarul de candidatură CV-urile Președintelui FLAG – obligatoriu, al Managerului FLAG, al responsabilului financiar și ai altor membri cheie ai structurii operaționale. Dacă aceștia din urmă nu au fost încă selectați, vor fi incluse profilurile, criteriile și procedurile de selecție care vor fi întreprinse),
- mecanismele operaționale și procedurile prevăzute pentru monitorizare, evaluare și control, responsabilitățile fiecărui organism implicat în implementarea strategiei, pentru fiecare etapă a circuitului unui proiect;
- demonstrarea capacității administrative și financiare – descrierea resurselor materiale (echipamente, sedii etc.) și bugetul anual indicativ de funcționare a FLAG;
- capacitatea de a mobiliza cofinanțarea necesară

1) Strategia locală integrată trebuie să cuprindă următoarele elemente :

- Prezentarea teritoriului:
 - *Prezentarea fizico-geografică a zonei (numărul de localități incluse în teritoriu, numărul de locuitori, suprafața și densitatea teritoriului, localizarea geografică a teritoriului, relieful, altitudinea etc.). Va fi anexată o hartă a teritoriului cu aceste informații;*
 - *Date privind caracteristicile demografice (rata migrării, rata natalității, populația activă, șomaj etc.);*

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”</p>	<p>Pagina 26</p>
---	--	------------------

- *Prezentarea patrimoniului de mediu (situri importante, floră și faună, nivel de clasificare etc.);*

- *Prezentarea patrimoniului arhitectural și cultural (monumente, cunoștințe și competențe specifice, identitate locală, etc.);*

- *Informații privind economia locală:*

- *piscicultura/acvacultură – structura/mărimea exploatațiilor, evoluție, număr de angajați, pondere în economia locală, etc;*
- *agricultură – structura/mărimea exploatațiilor, culturi principale, evoluție, etc;*
- *industrie – IMM și microîntreprinderi, sectoare economice acoperite, evoluție, număr de angajați, pondere în economia locală etc.*
- *comerț și servicii – tip de comerț, servicii existente, acoperire geografică, accesibilitate, etc.*

- *Informații privind serviciile furnizate populației (inclusiv educație) și infrastructura medico-socială – echipamente, accesibilitate etc.;*

- *Activități sociale și instituțiile locale (prezentarea instituțiilor locale, ONG-uri, societăți și domeniul de intervenție al acestora);*

De asemenea, vor fi prezentate politicile de dezvoltare locală întreprinse în teritoriu, precum și alte elemente complementare considerate utile pentru prezentarea și individualizarea teritoriului

- Mecanismele pentru consultarea „actorilor locali” în legătură cu planul de dezvoltare;
- Descrierea FLAG-ului: structura parteneriatului, structura comitetului de decizie, precum și procedura de luare a deciziei, nivelul participării private;
- Analiza SWOT (Evaluarea situației inițiale și analiza nevoilor și a potențialului din zonă);
- Priorități;
- Obiectivele stabilite pentru implementarea planului; **planul de acțiune** pentru atingerea obiectivelor (lista de măsuri); corelarea cu alte programe de dezvoltare a zonei respective ;
- Măsurile incluse în Planul de Dezvoltare Locală pentru întreaga perioadă. Pentru fiecare măsură se vor specifica: obiectivele, descrierea sumară a operațiunilor ce urmează a fi implementate; impactul și alocarea financiară anuală;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”	Pagina 27
---	---	-----------

- Modalități de informare a potențialilor beneficiari și a publicului larg ;
- Dispoziții administrative, reguli detaliate și proceduri pentru controlul acțiunilor, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al FLAG;
- Dispoziții pentru evaluarea și monitorizarea implementării strategiei;
- Procedurile, mecanismele de implementare.

2) Strategia trebuie să corespundă următoarelor caracteristici:

- abordare teritorială: utilizarea eficientă a resurselor, activități integrate la nivel local și crearea unei viziuni comune de dezvoltare a zonei,
- abordare de jos în sus: participarea activă a reprezentanților populației locale la planificarea, luarea deciziilor și implementarea strategiei locale de dezvoltare.
- abordare integrată multi-sectorială: strategia este bazată pe interacțiunea partenerilor din diverse sectoare ale economiei locale.

3) Strategia locală de dezvoltare propusă de FLAG în conformitate cu art. 45(2) din Regulamentul 1198/2006 trebuie să respecte următoarele aspecte:

- a) să fie integrată și bazată pe o abordare de jos în sus și pe interacțiunea actorilor, sectoarelor și operațiunilor, astfel încât să fie mai mult decât o simplă colecție de operațiuni sau juxtapunere a măsurilor sectoriale,
- b) să corespundă cu nevoile zonei pescărești în termeni socio-economici,
- c) să-și dovedească durabilitatea,
- d) să fie complementară altor intervenții financiare comunitare din acea zonă.

4) Strategia de dezvoltare locală trebuie să asigure asistență complementară altor instrumente comunitare sau naționale.

În cadrul Planului de Dezvoltare Locală (strategiei), se va prezenta și **planul de acțiune**, concretizat în măsuri, calendarul estimativ de implementare, precum și **planul de finanțare** necesar realizării planului de acțiune respectiv. Planul de finanțare trebuie să fie realist și să conțină activități eligibile Axei 4 din POP. Planul de Dezvoltare Locală va fi completat respectând modelul publicat pe site-ul MADR, www.madr.ro, secțiunea FEP.

FLAG-urile își selectează operațiunile care urmează să fie finanțate în cadrul strategiei de dezvoltare locală. Beneficiarii eligibili din zona selectată vor fi comunitățile pescărești, lucrători în cadrul sectorului pescăresc, sau cei care prin

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”	Pagina 28
---	---	-----------

activitatea lor au o legătură directă cu sectorul, comunitățile locale, organizații publice sau private implicate în dezvoltarea locală a zonei (ONG-uri, fundații, asociații, consilii locale, societate civilă, agenți economici, etc.).

Selectarea FLAG-urilor



Pentru ca un FLAG și o strategie de dezvoltare locală integrată să fie selectat, trebuie ca punctajul obținut să fie de minim 50 de puncte.

CRITERII DE SELECȚIE PENTRU ACȚIUNEA *Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate*

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1	Componenta Grupului de Acțiune pentru Pescuit (FLAG)	Maxim 30 Minim 20
a)	În ce măsură parteneriatul este o grupare echilibrată și reprezentativă pentru zona selectată (parteneri din sectorul public, parteneri privați din sectorul pescăresc, sau cei care prin activitatea lor au o legătură directă cu sectorul) și organisme nonguvernamentale; componenta privată (toți partenerii care nu sunt publici) trebuie să fie peste 51%; Evoluția pieței forței de muncă în sectorul pescăresc din zona respectivă; Tradiția activităților de pescuit și acvacultură în zonă.	5
b)	În ce măsură parteneriatul cuprinde, inclusiv la nivel decizional, reprezentanți ai sectorului pescuitului/acvaculturii.	10
c)	Mecanismul de eliminare a riscului de conflict de interese (mecanisme de luare a deciziei în procesul de selectare a proiectelor care să asigure transparență și imparțialitate) – prezentarea documentelor .	5
d)	În ce măsură femeile și tinerii sunt reprezentați în parteneriat, (Organizații care reprezintă interesul femeilor și al tinerilor) precum și la nivelul luării deciziilor.	10
2	Calitatea strategiilor locale	40
a)	Descrierea situației existente În ce măsură strategia descrie zona de implementare a strategiei (o evaluare a situației inițiale, analiza nevoilor și a potențialului din zonă - o analiză SWOT cuprinzătoare și realistă, un diagnostic clar).	5
b)	Relevanța strategiei propuse pentru nevoile zonei În ce măsură strategia este coerentă și pertinentă cu necesitățile zonei.	10
c)	Fezabilitatea planului de acțiuni 1. În ce măsură planul de activități (lista de măsuri) este corelat cu obiectivele și rezultatele scontate ale strategiei; resursele umane	10

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”	Pagina 29
---	---	-----------

	si financiare disponibile pentru implementarea strategiei; măsurile propuse spre finanțare sunt complementare cu măsurile finanțate prin alte instrumente comunitare și naționale. 2. Prezentarea modalității de implementare.	
d)	Planul financiar Se evaluează: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Balanța alocării fondurilor între măsuri; ▪ Procentul operațiunilor private (majoritatea operațiunilor trebuie să fie conduse de sectorul privat); ▪ Corelarea bugetului propus cu rezultatele estimate; ▪ Demonstrarea posibilității de mobilizare a fondurilor private. 	10
e)	Profitabilitatea și sustenabilitatea operațiunilor În ce măsură implementarea strategiei este capabilă să producă valoare adăugată (să adauge valoare produselor pescărești si de acvacultură, creare de locuri de muncă în sectoarele competitive, diversificarea activităților economice, creșterea competitivității întreprinderilor, etc.) și sustenabilitate. În ce măsura strategia își demonstrează propria viabilitate.	5
3	Capacitatea de implementare a strategiei	30
a)	Capacitatea de management financiar a partenerilor din FLAG pe ultimii 3 ani În ce măsură partenerii din FLAG demonstrează că au avut bonitate financiară <i>în timpul ultimilor 3 ani, au participat la managementul financiar al unor proiecte / investiții</i> și în ce măsură au capacitatea de a mobiliza cofinanțarea necesară.	5
b)	Capacitatea tehnică În ce măsură FLAG-ul demonstrează ca are personal calificat necesar îndeplinirii sarcinilor desemnate lor și dacă au experiență anterioară cu proceduri similare sau instruiți adecvate.	10
c)	Capacitatea administrativă În ce măsură au fost prevăzute/explicate în strategie: <ol style="list-style-type: none"> I) diferențierea clară a rolurilor și responsabilităților membrilor FLAG; II) definirea logică și clară a structurii executive a FLAG; III) capacitate de susținere a proceselor participative de dezvoltare locală; IV) experiența anterioară în elaborarea de documente și gestionarea cererilor de oferta de proiecte; V) proceduri simple și clare de funcționare și gestionare a fondurilor nerambursabile; VI) experiență și expertiza personalului propus; VII) capacitatea pentru desfășurarea activităților de comunicare, animare. 	15

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”	Pagina 30
---	---	-----------

Solicitantul, dacă consideră necesar, poate solicita restituirea Dosarului de candidatură aflat în faza de evaluare. În acest caz, se consideră că Solicitantul a renunțat la Dosarul de candidatură depus.



Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare pentru acordarea finanțării și Dosarul de candidatură va fi respins, în cazul în care se dovedește că acesta:

- se face vinovat de inducerea gravă în eroare a DGP-AMPOP sau a comisiilor de evaluare, prin furnizarea de informații incorecte care reprezintă condiții de eligibilitate, sau dacă a omis furnizarea acestor informații.
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze membrii comisiei de evaluare sau DGP-AMPOP în timpul procesului de evaluare.

2.5 Transmiterea rezultatelor selecției către participanți

În urma analizării Dosarelor de candidatură participante la selecție, DGP-AM POP va face publice rezultatele obținute pe site-ul ministerului, www.madr.ro, secțiunea FEP – Lista Beneficiarilor.

MADR, prin DGP - AM POP va informa candidații care au fost selectați ca Grupuri de Acțiune Locală pentru Pescuit (FLAG-uri), precum și pe cei respinși în cadrul procedurii de selecție, prezentând principalele motive care au stat la baza deciziei respective.

2.6 Depunerea și soluționarea contestațiilor

În urma evaluării și selecției Dosarelor de candidatură și a Planurilor de Dezvoltare Locală, DGP - AM POP va publica, pe site-ul MADR, secțiunea FEP, Lista Grupurilor de Acțiune Locală pentru Pescuit selectate.

Solicitanții ale căror Dosare de candidatura au fost respinse pot contesta:

- rezultatele procesului de evaluare și selecție privind Dosarul de candidatură propus pentru finanțare;
- întocmirea procesului-verbal de constatare în cazul existenței unor nereguli sau fraude;
- orice altă situație care nu poate fi soluționată pe cale amiabilă sau care îndreptățește la posibilitatea de a contesta activitățile DGP-AMPOP, aferente Dosarului de candidatură depus.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”	Pagina 31
---	---	-----------



Întreaga procedură de evaluare a proiectelor este confidențială. Documentele rezultate pe parcursul acestei proceduri sunt numai pentru consultare oficială și nu pot fi divulgate nici solicitanților și nici unei alte entități, în afara serviciilor autorizate ale Autorității de Management, Comisiei Europene, OLAF, DLAF, Curtea Europeană a Auditorilor, Autoritatea de Audit – Curtea de Conturi din România.

Contestația trebuie să cuprindă:

- datele de identificare ale contestatarului: denumire, adresa, numele persoanei care reprezintă contestatorul și calitatea ei;
- obiectul contestației;
- numărul unic de înregistrare al Dosarului de Candidatură (codul SIMPOP);
- motivele de fapt și de drept (dispoziții legislative naționale sau comunitare, principii încălcate).

Participanții la procedura de selecție care consideră că le-au fost lezate drepturile pot depune contestații în termen de maximum 30 zile lucrătoare de la data comunicării /informării asupra deciziei luate de DGP- AM POP, pe adresa:

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

B-dul Carol I nr. 2-4, sector 3, Municipiul București, România pentru:

Direcția generală pescuit – Autoritatea de Management pentru POP.

Contestațiile se depun în formă scrisă, pe suport de hârtie, orice altă modalitate de transmitere a acestora (ex: prin e-mail, fax, telefon) nefiind luată în considerare. Orice contestație trimisă la o altă adresă decât cea menționată mai sus nu va fi luată în considerare.

Soluționarea contestațiilor - Termenul de soluționare a contestațiilor este de maxim 5 zile lucrătoare de la termenul limită de depunere a contestațiilor.

Contestatarul este notificat asupra deciziei adoptată de comisia de soluționare a contestației, printr-o scrisoare oficială din partea DGP- AM POP.

2.7 Semnarea și transmiterea deciziei de selecție către FLAG-uri

Autoritatea de Management pentru POP va transmite Solicitantului Notificarea privind rezultatele selecției, și va fi încheiat un angajament juridic cu Grupurile de Acțiune Locală pentru pescuit selectate. **Prin Notificare de acceptare transmisă de către DGP-AM POP le este recunoscut statutul grupurilor**

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”	Pagina 32
---	---	-----------

locale ca FLAG-uri care vor implementa strategiile integrate în zonele selectate.

În acest sens, reprezentanții legali ai FLAG-urilor vor fi invitați, în maxim 5 zile lucrătoare, la sediul MADR – DGP-AM POP în vederea semnării angajamentelor juridice. În același timp MADR, respectiv DGP- AM POP va transmite copii ale Notificărilor către CR POP unde a fost depus Dosarul de candidatură.

FLAG-urile își vor putea începe activitatea în mod oficial din momentul încheierii angajamentului juridic între Autoritatea de Management și acesta.

CAPITOLUL III: MECANISMELE DE OPERARE PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR

3.1 Direcția generală pescuit – Autoritatea de Management pentru POP

Direcția generală pescuit - Autoritatea de Management pentru POP (DGP AMPOP) este responsabilă pentru eficiența și acuratețea managementului și pentru implementarea POP 2007-2013 în conformitate cu cerințele articolului 59 din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 și îndeplinește atribuțiile ce decurg din funcțiile prevăzute la art.59 din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006. Atribuțiile DGP AMPOP în cadrul mecanismelor de operare pentru implementarea strategiilor sunt:

- Aprobă rapoartele de evaluare, însoțite de grilele de evaluare, pentru operațiunile selectate de către FLAG în vederea implementării strategiei;
- Semnează contractul de finanțare pentru operațiunile selectate în cadrul strategiei. Contractul este semnat de către DGP-AM POP și Beneficiar;
- Efectuează verificări de management cu participarea personalului CR POP aferent, verificări ce au ca obiectiv obținerea asigurării legalității, realității și conformității cu normele europene și naționale a cheltuielilor realizate de către beneficiar.
- Autorizează plățile și transmite Dosarele cererilor de rambursare către Agenția de Plată în vederea efectuării plății către beneficiar.

3.2 Grupurile de acțiune locală pentru pescuit – FLAG-uri

FLAG-urile sunt responsabile pentru punerea în aplicare corectă a strategiei integrate în conformitate cu legea, cu calendarul POP, cu acordurile stabilite la nivel local și a legislației naționale.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”	Pagina 33
---	---	-----------

Construirea mecanismelor pentru implementarea strategiilor integrate, respectiv clarificarea rolurilor și responsabilităților este de cea mai mare importanță, întrucât managementul nu este asigurat de către un singur actor, ci de către un parteneriat public-privat. Aceste mecanisme trebuie dezvoltate în mod specific, pentru fiecare FLAG în parte, urmărindu-se cu atenție interacțiunea diferiților actori locali (din sectoarele public și privat, dar și corecta reprezentare a societății civile, comunităților locale pescărești).

După selectarea și aprobarea strategiilor propuse pentru dezvoltarea locală integrată a zonelor pescărești, FLAG-urile vor fi pe deplin responsabile pentru selecția operațiunilor care vor fi implementate. În acest sens FLAG-urile vor trebui să demonstreze existența unui sistem transparent și corect pentru selectarea, implementarea și finanțarea proiectelor locale. Evaluarea acestui sistem va fi realizată de către Autoritatea de Management. Pentru îndeplinirea activităților propuse și atingerea obiectivelor strategiei incluse în Planul de dezvoltare, fiecare FLAG va defini criteriile de selecție pentru fiecare tip de proiect, care vor fi publice o dată cu lansarea cererilor de proiecte și aplicate în mod unitar. Aceste criterii de selecție vor fi avizate în prealabil de către DGP-AM POP.

Aceste criterii vor trebui să includă, în plus față de criteriile specifice pentru fiecare măsură, criterii vizând capacitatea de management de proiect a potențialilor beneficiari (resurse umane și financiare, expertiza specifică și generală de management de proiect, inclusiv din punct de vedere financiar).

În mod special, FLAG-ul trebuie:

- a) să se asigure că operațiunile sunt evaluate și selectate în vederea finanțării în conformitate cu criteriile aplicabile POP aprobate și publicate la nivel local, cu respectarea regulilor de confidențialitate și imparțialitate și strategia locală aprobată aferentă fiecărui FLAG și că sunt conforme, pe toată perioada implementării lor, cu regulile comunitare și naționale aplicabile;
- b) să verifice faptul că produsele și serviciile cofinanțate sunt furnizate și să verifice dacă toate cheltuielile declarate de beneficiari pentru operațiuni au fost suportate efectiv și că sunt în conformitate cu regulile comunitare și naționale; să efectueze împreună cu personalul DGP- AM POP verificări la fața locului ale operațiunilor;
- c) să se asigure că există un sistem de înregistrare și de arhivare sub formă electronică a documentelor contabile pentru fiecare operațiune în cadrul Axei prioritare 4 și că datele privind implementarea, necesare pentru managementul financiar, monitorizare, verificări, audituri și evaluare sunt colectate;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”	Pagina 34
---	---	-----------

- d) să se asigure că beneficiarii și alte organisme, care participă la implementarea operațiunilor, aplică fie un sistem de contabilitate separat, fie o codificare contabilă adecvată pentru toate tranzacțiile privind operațiunea, fără a aduce prejudiciu standardelor contabile naționale;
- e) să stabilească proceduri care să asigure faptul că toate documentele privind cheltuielile și auditurile necesare pentru asigurarea unei piste de audit adecvate, sunt menținute în conformitate cu prevederile art. 87 din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006;
- f) să asigure conformitatea cu cerințele privind informarea și publicitatea, pentru respectarea prevederilor art.51, respectiv art. 59 lit. j, din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006

3.3 Specificații privind obligațiile FLAG-urilor

În cadrul implementării strategiilor locale integrate, obligațiile de bază ale FLAG-urilor mai includ următoarele:

- Constituirea și implementarea mecanismelor de funcționare și de luare a deciziei referitoare la punerea în aplicare a strategiei locale;
- Monitorizarea activității personalului angajat pentru punerea în aplicare corespunzătoare a strategiei locale;
- Stabilirea și aplicarea cu consecvență a procedurilor proprii de evaluare / verificare și operare;
- Realizarea de acțiuni de informare a tuturor celor interesați și de sensibilizare a opiniei publice, precum și lansarea în deplină transparență a apelurilor pentru exprimarea interesului care vizează depunerea proiectelor de la potențialii beneficiari;
- Evaluarea și selectarea proiectelor prezentate de către potențialii beneficiarii în vederea implementării strategiei, conform criteriilor aprobate și cu respectarea regulilor de confidențialitate și imparțialitate;
- Păstrarea unui dosar complet pentru fiecare operațiune aprobată ce va conține inclusiv toate notificările realizate de către FLAG în perioada implementării proiectului. Acest dosar trebuie să fie pus la dispoziția DGP AMPOP;
- Menținerea registrelor contabile în conformitate legislația națională și Manualul de proceduri;
- Furnizarea tuturor datelor necesare în ceea ce privește punerea în aplicare a strategiei locale către autoritățile responsabile cu

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”	Pagina 35
---	---	-----------

- implementarea Măsurii 4.1, Acțiunea 1 „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”;
- Acceptarea și facilitarea inspecțiilor efectuate de către toate autoritățile competente și conformitatea cu concluziile lor;
 - Respectarea termenelor stipulate prin strategia aprobată. În cazul în care un termen inițial nu este posibil de respectat în mod justificat, acțiunea va fi implementată într-un termen rezonabil, care, va fi stabilit de comun acord cu DGP AMPOP;
 - Notificarea imediată a DGP AMPOP cu privire la orice modificare legată de situația parteneriatului și regulamentul de funcționare;
 - Participarea la activitățile rețelelor naționale și europene.

În cazul în care în mod obiectiv este imposibil pentru un FLAG să finalizeze implementarea strategiei din cauze de dizolvare, retragerea partenerilor, etc., DGP AMPOP își asumă coordonarea problemelor nerezolvate din strategia locală, inclusiv asigurarea implementării proiectelor selectate în cadrul sesiunilor anterioare. De asemenea, DGP-AM POP va stabili, detalii de închidere a procedurilor de implementare a strategiei locale în cauză.

În acest caz, documentele, programele de sprijin (baze de date, software, etc), precum și toate activele (echipamente, etc.) achiziționate cu sprijinul Axei 4 trebuie să fie puse la dispoziția DGP – AM POP care va decide în consecință.

3.4 Înființarea, numirea, compoziția și modul de lucru al comisiilor FLAG-urilor

Structura de management și implementare a strategiilor locale⁵ poate include următoarele componente:

- **Parteneriatul propriu-zis (FLAG-ul)**, este organizația cu statut juridic, compusă din reprezentanții tuturor partenerilor relevanți pentru zona pescărească din sectoarele public, privat și al societății civile, în conformitate cu criteriile de eligibilitate ale FEP-POP;
- **Comitet director /Consiliul de Coordonare al FLAG-ului**, are rol de orientare strategică și de decizie privind aspectele cheie. Acesta va constitui o verigă de legătură între parteneriatul propriu-zis și DGP-AMPOP, și va asigura o coordonare și un management coerent și eficient, precum și implicarea parteneriatului și promovarea unor acțiuni/proiecte

⁵ Structura de management a FLAG va fi în concordanță cu OG 26/2000

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”	Pagina 36
---	---	-----------

strategice importante (altele decât cele selectate prin implementarea strategiei integrate).

Acest Comitet/Consiliu, responsabil cu luarea deciziilor în cadrul FLAG-ului are și rolul de a facilita colaborarea și interacțiunea între coordonatorii și managerii proiectelor, gestionând și relațiile externe ale FLAG-ului.

Din punct de vedere teritorial, membrii Comitetului Director trebuie să acopere întregul teritoriu al FLAG-ului în mod echilibrat și să reprezinte în egală măsură sectoarele public, privat și societatea civilă din FLAG. Sectorul pescăresc trebuie obligatoriu reprezentat în Comitetul Director.

Comitetul Director va cuprinde actori locali relevanți (cheie) și va acționa ca o structură mai "ușoară" și mai "flexibilă" decât sistemul partenerial (3-5 actori locali cheie din zona pescărească). Membrii Comitetului Director nu vor fi implicați în nici unul dintre proiectele selectate prin strategie (în calitate de promotori, manageri sau beneficiari finali).

- **Structura de management tehnic a FLAG-ului**, dedicată deciziilor curente gestionării activității de zi cu zi și implementării strategiei integrate, responsabilă direct de proiectele promovate prin FLAG și de cooperarea cu alte FLAG-uri, precum și de coordonarea proiectelor individuale în ansamblu. Aceasta constituie echipa tehnică a FLAG-ului, formată din angajați și consultanți angajați pentru anumite activități specifice, care, în funcție de specificul și mărimea zonei pot avea mai multe grupuri de lucru, precum și:
 - un Manager General,
 - un Responsabil pentru urmărirea activităților / monitorizare și comunicare,
 - un Responsabil pentru selectarea proiectelor (ce va coordona un grup format din 3-5 membrii),
 - un număr de responsabili sectoriali, care au misiunea de a urmări și monitoriza operațiunile financiare și implementarea acțiunilor/măsurilor din cadrul strategiei locale.

Așa cum a fost deja precizat, strategia va include CV-urile relevante (acolo unde personalul cheie a fost selectat anterior depunerii Dosarului de candidatură) sau profilurile (studii, expertiză, experiență) și procedurile de selecție, în cazul în care acest lucru urmează a fi realizat după aprobarea strategiei.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”	Pagina 37
---	---	-----------



Membrii Comitetului Director/Consiliului de Coordonare și ai structurii de management tehnic nu pot propune / primi spre implementare proiecte ai căror beneficiari finali în cadrul strategiei locale integrate cu finanțare prin FEP POP sa fie aceștia, fără a genera conflicte de interese și punerea în pericol a implementării strategiei aprobate spre finanțare din FEP POP.

La stabilirea componenței FLAG-ului trebuie avută în vedere eliminarea riscului de conflict de interese, în mod particular prin crearea unor mecanisme de luare a deciziei care să asigure transparenta și imparțialitatea în procesul de selecție și să elimine posibilitatea potențialilor beneficiari de a influența procesul de luare a deciziei privind selectarea proiectelor.

3.5 Implementarea strategiilor de dezvoltare locală integrată

Pentru îndeplinirea activităților propuse și atingerea obiectivelor strategiei incluse în Planul de dezvoltare, fiecare FLAG va stabili criteriile și proceduri detaliate transparente și imparțiale de selecție pentru fiecare tip de proiect și le va propune spre avizare DGP - AM POP.

FLAG-ul va fi pe deplin responsabil pentru selecția acțiunilor care vor fi implementate. În acest sens FLAG-urile vor trebui să demonstreze existența unui sistem transparent și corect pentru selectarea și implementarea proiectelor locale. Evaluarea acestui sistem va fi realizată de către Autoritatea de Management. Criteriile de selecție vor fi evidențiate în apelurile care vor fi lansate de către FLAG pentru depunerea proiectelor de către solicitanții individuali, respectiv potențialii beneficiari.

3.6 Organizarea sesiunilor pentru selectarea de proiecte în cadrul strategiilor integrate

FLAG-ul va avea întreaga responsabilitate în ceea ce privește selectarea proiectelor ce vor fi implementate în acea zonă. Pentru a realiza activitățile prevăzute în vederea atingerii obiectivelor din strategia inclusă în Planul de dezvoltare, fiecare FLAG va stabili criteriile de selecție pentru fiecare tip de proiecte, care vor respecta prioritățile specifice strategiilor de dezvoltare locală integrată. După aprobarea acestora, echipa tehnică are responsabilitatea gestionării procesului de selecție (informare, lansarea apelului, selectare proiecte, propunere spre contractare către DGP AMPOP).

FLAG-urile vor selecta **beneficiarii finali** pentru finanțare. Beneficiarii eligibili din zona selectată vor fi, comunitățile pescărești, lucrători în cadrul sectorului

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”	Pagina 38
---	---	-----------

pescească, sau cei care prin activitatea lor au o legătură directă cu sectorul pescăresc, comunitățile locale, organizații publice sau private implicate în dezvoltarea locală a zonei (agenți economici, ONG-uri, fundații, asociații, consilii locale, societate civilă, etc.).



Majoritatea proiectelor din cadrul unei strategii trebuie să fie conduse de către sectorul privat.

3.7 Atribuții în evaluarea, selectarea propunerilor de proiecte și implementarea strategiilor locale integrate

În procesul de selectare și evaluare a proiectelor din cadrul strategiilor de dezvoltare locală integrate din zonele pescărești, DGP AMPOP și FLAG-urile vor lucra împreună, responsabilitățile fiind împărțite astfel:

FLAG-urile:

- Elaborează și aplică un Regulament de Organizare și Funcționare pentru implementarea strategiilor locale integrate, care include criteriile de selecție și procedurile de lucru (selecție, monitorizarea și verificarea proiectelor) ;
- Lansează apelurile în vederea depunerii proiectelor;
- Realizează selecția și evaluarea proiectelor conform măsurilor cuprinse în strategia aprobată și transmite conducerii DGP AMPOP Raportul de evaluare (însoțit de grila de evaluare și justificările aferente). FLAG-ul are responsabilitatea privind oportunitatea proiectelor selectate și evaluarea tehnică a acestora;
- Notifică beneficiarii proiectelor selectate asupra rezultatului final al evaluării și selecției;
- După primirea notificării de acceptare a finanțării din partea beneficiarilor finali, depune la DGP AMPOP documentația de suport pentru încheierea contractelor;
- Urmărește implementarea acțiunilor / proiectelor și efectuează verificări de management în procent de 100% împreună cu experții DGP AM POP.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”	Pagina 39
---	---	-----------

DGP AMPOP:

- În urma aprobării / neaprobării Raportului de evaluare transmis de FLAG-uri, DGP AMPOP notifică FLAG-ul și CR POP asupra rezultatului final al procesului de selecție;
- Verifică respectarea principiilor de transparență privind criteriile de selecție, de confidențialitate și conflict de interese în procesul de selecție al proiectelor locale;
- Semnează contractele de finanțare
- Efectuează verificări de management prin intermediul personalului CR POP aferent
- Verifică și avizează cererea de rambursare împreună cu documentația suport.

CAPITOLUL IV: TIPURI DE MĂSURI CARE POT PRIMI FINANȚARE PRIN STRATEGIILE DE DEZVOLTARE LOCALĂ INTEGRATĂ ÎN ZONELE PESCĂREȘTI

4.1. Cadrul general

Acțiunile prevăzute în strategiile integrate vor fi prezentate într-un **Plan de dezvoltare locală stabilit pentru 4 ani** cu alocarea anuală a cheltuielilor, prezentând repartiția finanțării pentru acțiunile eligibile. Planul va fi stabilit pe o perioadă de 4 ani cu cheltuielile detaliate anual. Sumele alocate unui an nu se vor putea reporta anului următor.

Strategia locală poate să includă toate acțiunile eligibile prevăzute în Articolul 44 din Reg. (CE) 1198/2006 referitor la FEP și de asemenea, dacă este cazul prin Axa prioritară 4, acțiunile acoperite de celelalte axe, excluzând încetarea temporară și permanentă a activităților de pescuit.

Temeiul juridic al acțiunilor/măsurilor eligibile care pot fi finanțate prin strategiile locale este conferit de:

- **Regulamentul (CE) 1198/2006, Capitolul IV „Dezvoltarea durabilă a zonelor de pescuit”** prin Art. 43 Domeniul de aplicare al asistenței, Art. 44. Măsuri eligibile, punctele (a) – (j), și Art. 45 Participarea la dezvoltarea durabilă a zonelor de pescuit;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”	Pagina 40
---	---	-----------

- **Regulamentul (CE) nr. 498/2007, Secțiunea 4 Axa Prioritară 4, „Dezvoltarea durabilă a zonelor de pescuit”** prin articolele 21, 23, 23, 24 și 25 referitoare la FEP;
- **POP, prin Axa prioritară 4, prevede că strategia va prezenta distribuția fondurilor între categoriile de acțiuni/măsuri în conformitate cu Art. 44 din Regulamentul (CE) 1198/2006.:**

Exemple pentru acțiuni/măsuri eligibile la nivel local

- (a) acțiuni privind consolidarea competitivității zonelor de pescuit;
- (b) Restructurarea și redirecționarea activităților economice, în special prin promovarea eco-turismului (investiții în turism, infrastructură și servicii) ținându-se zonele pescărești, cu condiția ca aceste activități să nu ducă la o creștere a efortului de pescuit;
- (c) diversificarea activităților economice prin promovarea unor locuri de muncă multiple pentru pescari, prin crearea unor locuri de muncă suplimentare în afara sectorului pescăresc;
- (d) sprijinirea micilor pescării și a infrastructurii și serviciilor legate de turism în beneficiul comunităților pescărești;
- (e) valorificarea produselor pescărești;
- (f) protecția mediului în zonele pescărești, pentru menținerea atractivității acestora, prin renovarea și dezvoltarea cătunelor și satelor de coastă cu activități pescărești sau din zone cu specific piscicol precum și protejarea și îmbunătățirea patrimoniului natural și arhitectonic.
- (g) restabilirea potențialului de producție în sectorul pescăresc, atunci când este afectat de catastrofe naturale sau industriale;
- (h) dobândirea de competențe și facilitarea pregătirii și punerii în aplicare a strategiei de dezvoltare locală;
- (i) contribuție la costurile de funcționare a FLAG-urilor;
- j) de asemenea, FEP poate finanța măsuri precum promovarea și îmbunătățirea calificărilor profesionale, adaptabilitatea lucrătorilor și accesul la locuri de muncă, în special în favoarea femeilor, cu condiția ca aceste măsuri să facă parte integrantă dintr-o strategie de dezvoltare durabilă și să aibă o legătură directă cu măsurile menționate anterior.

Sprijinul acordat pentru dezvoltarea durabilă a zonelor de pescuit poate include Măsurile prevăzute în cadrul axelor prioritare 1, 2 și 3, cu excepția măsurilor pentru încetarea temporară și permanentă a activităților de pescuit cu condiția ca aceste măsuri să facă parte integrantă dintr-o strategie de

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”	Pagina 41
---	---	-----------

dezvoltare durabilă și să aibă o legătură directă cu măsurile menționate anterior.

Beneficiarii sprijinului prevăzut pentru măsurile cuprinse la literele b) și c) și j) trebuie să fie lucrători în sectorul pescuitului, fie persoane cu un loc de muncă legat de aceste sector.



Acțiunile/măsurile privind „promovarea cooperării interregionale și transnaționale, între actorii zonelor pescărești, în principal prin cele mai bune practici de conectare la rețea și diseminare” vor trebui luate în considerare în ceea ce privește ansamblul lor în cadrul strategiei locale integrate, dar ele vor fi finanțate din cadrul Acțiunii 2. Sprijin pentru cooperare.

CAPITOLUL V: DGP-AMPOP ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

La sediul DGP-AMPOP, între orele 9.00-16.00, funcționează un birou național de informare și nouă puncte regionale de informare pentru a facilita procesul de completare și depunerea Dosarelor de candidatură.

Experții DG-AMPOP vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții DG-AMPOP nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa DG-AMPOP vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a DG-AMPOP.

Date de contact

Locațiile și datele de contact ale biroului național și ale punctelor regionale de informare sunt:

Sediu	Adresă	Contact	Județe arondate
DGP-AMPOP	B-dul Carol I nr. 24, sector 3, Municipiul București	Tel: 021-307 8629 Fax. 021 307 9802	-
CR Brașov	Intern.Trade Center, str. Alexandru Vlahuță, nr. 10, , Et. 1, Brașov , Județul Brașov	Tel./Fax: 0268 - 546.511, Mob: 0725256236	Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”	Pagina 42
---	---	-----------

CR București	Str. Mihai Eminescu, nr. 6, Buftea, Județul Ilfov	Tel./Fax: 021-350.1161 Mob: 0725256224; 0725256223	Arges, Dâmbovița, Giurgiu, Ilfov, Prahova și Municipiul București
CR Constanța	Str.Revoluției din 22 dec 89, nr. 17-19, etaj 4, Constanța, Județul Constanța	Tel./Fax: 0241 - 481 435 Mob:0725256231; 0725256232; 0725256239	Constanța, Ialomița, Călărași
CR Cluj	Str. Dorobanților, nr. 69, Cluj-Napoca, Județul Cluj	Tel. 0721 232 934 Mob: 0725256233; 0725256234	Alba, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu-Mare, Sălaj
CR Dolj	Bloc TCIF, str. Nicolae Romanescu, etaj 2, Craiova, județul Dolj	Tel./Fax: 0251 - 425 008 Mob: 0725256221; 0725256222	Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Teleorman, Vâlcea
CR Galați	Str. Basarabiei, nr. 55, bloc A16, parter, Galați, Județul Galați	Tel./Fax: 0236 - 414.102 Mob: 0725256225; 0725256226	Brăila, Buzău, Galați, Vrancea
CR Iași	OJRSA, Aleea Mihail Sadoveanu, nr.10 bis, Iași, județul Iași	Tel. /Fax. 0232 - 273.070 Mob: 0725256229; 0725256230	Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui;
CR Timiș	Str. Grigore Alexandrescu, nr. 28, Timișoara, Județul Timiș	Tel./Fax. 0754 519 417 Mob: 0725256227; 0725256228	Arad, Bihor, Caraș Severin, Hunedoara, Timiș
CR Tulcea	Iberom Business Center Str. Portului nr. 14, etaj 2, Tulcea, Județul Tulcea	Tel./Fax. 0240 - 535.029 0740 233 263 0721 745 565 Mob: 0725256237	Tulcea

CAPITOLUL VI: DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

6.1 Definiții

Termeni	Definire termeni
Actori locali	Comunități (pescărești), persoane care activează în cadrul sectorului pescăresc sau în sectoare conexe, comunitățile locale, organizații publice sau private implicate în dezvoltarea zonei (ONG-uri, fundații, asociații,

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”	Pagina 43
---	---	-----------

Termeni	Definire termeni
	consilii locale, societatea civilă, agenți economici, etc.).
Autoritatea de Audit	Autoritate națională competentă să efectueze audit public extern, în conformitate cu legislația comunitară și națională, asupra fondurilor nerambursabile acordate României de UE prin FEP, precum și asupra cofinanțării naționale aferente, independentă de DGP-AMPOP și de AC.
Autoritatea de Certificare	Structură organizatorică în cadrul MFP responsabilă de certificarea sumelor cuprinse în declarațiile de cheltuieli transmise la CE.
Axă prioritară	Una din prioritățile unui program operațional, cuprinzând un grup de măsuri legate între ele și care au obiective măsurabile specifice.
Beneficiar	Persoană juridică/persoană fizică care este destinatarul final al ajutorului nerambursabil
Cerere de finanțare	Formular completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării prin POP 2007-2013.
Cheltuieli eligibile	Cheltuieli care pot fi finanțate prin POP conform HG nr. 442/2009 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din FEP prin POP 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.
Cheltuieli neeligibile	Cheltuieli care nu pot fi finanțate prin POP 2007-2013.
Contract de finanțare	Act juridic încheiat între DGP-AMPOP și beneficiar prin care se aprobă finanțarea unui proiect în cadrul POP 2007-2013.
Corecție financiară	Încetarea totală sau parțială a contribuției comunitare sau naționale cu scopul de co-finanțare în cadrul POP 2007-2013, proporțional cu cheltuielile neconforme.
Dezvoltare durabilă	O calitate mai bună a vieții la nivelul unei societăți, atât pentru prezent cât și pentru generațiile viitoare și înseamnă: dezvoltare economică echilibrată și echitabilă; nivele înalte de ocupare, coeziune socială și incluziune; un înalt nivel de protecție a mediului și o utilizare responsabilă a resurselor naturale; o politică coerentă care generează un sistem politic deschis, transparent și justificabil; cooperare internațională efectivă în vederea promovării dezvoltării durabile globale (Strategia Gothenburg, 2001); ameliorarea mediului în sectorul pescăresc; reducerea impactului activităților asupra mediului și promovarea metodelor de producție ecologice.
Agenția de Plată - Direcția fonduri europene și contabilizare plăți	Structură din cadrul MADR responsabilă cu plățile aferente POP 2007-2013.
Autoritatea de Management pentru	Structura din cadrul MADR responsabilă pentru gestionarea POP 2007-2013.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”	Pagina 44
---	---	-----------

Termeni	Definire termeni
POP - Direcția generală pescuit	
Eligibilitate	Suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea calificării pentru a obține finanțare prin măsurile finanțate din FEP. Finanțarea efectivă a proiectului se va decide în urma aplicării criteriilor privind calitatea tehnică și financiară a proiectului, incluse în prezentul ghid.
Etapă	Etapă componentă a unei sub-măsuri care, prin obiectivele proprii, permite o construcție progresivă a obiectivelor specifice măsurii din care face parte.
Fondul European pentru Pescuit	Instrument de programare pentru pescuit, în cadrul perspectivei financiare a UE 2007-2013, reglementat prin Regulamentul (CE) nr. 1198/2006.
Fonduri publice	Sume alocate din bugetul de stat, fondurile speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate sau garantate de stat ori de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale.
Grup local / FLAG	Parteneriat al actorilor locali, constituit din diverși reprezentanți ai sectorului public, privat și ai societății civile, având aceleași interese și obiective (referitoare la activitățile pescărești) selectat și aprobat de către DGP- AM POP.
Imparțialitate	Caracter obiectiv și nepărtinitor. Acest principiu se aplică în toate fazele și activitățile gestionate în contextul operațiunilor FLAG privind lansarea apelurilor, evaluarea și selectarea proiectelor și accentuează aspectul de independență al abordării și analizei față de orice posibilă ingerință.
Măsură	Set de operațiuni destinate să pună în aplicare o axă prioritară a POP 2007-2013
Pistă de audit	Oferă posibilitatea urmăririi unei tranzacții din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale - reprezentând trasabilitatea documentelor/ operațiunilor.
Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013	Document elaborat de România, aprobat de CE, care conține o strategie de dezvoltare și un set de axe prioritare și măsuri, pentru a fi implementate cu finanțare din FEP.
Parteneriat public-privat	Forma de cooperare între autoritățile publice, entități private și organizații neguvernamentale, pe baza acordului liber consimțit în temeiul art. 945 și/sau 969 din Codul civil, în concordanță cu prevederile art. 45 alin. (1) din Regulamentul (CE) al Consiliului nr. 1.198/2006 privind Fondul European pentru Pescuit, selectat, în vederea constituirii ca grup local de

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”	Pagina 45
---	---	-----------

Termeni	Definire termeni
	acțiune pentru pescuit și elaborării unei strategii de dezvoltare locală integrată a zonelor pescărești
Proiect	O serie de activități economice indivizibile cu obiective stabilite în diferite sectoare de activitate (economic, ecologic, social, etc.), concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată.
Sistem de Management și Control	Cuprinde informații privind toate agențiile implicate în gestionarea POP și procedurile relevante care trebuie urmate în managementul operațiunilor, indiferent dacă acestea primesc sau nu ajutor de stat.
Solicitant	Organizație, instituție sau societate din sectorul public sau privat, persoană fizică autorizată, întreprinderi individuale/întreprinderi familiale (OUG nr. 44/2008) care depun(e) o cerere de finanțare în vederea finanțării în cadrul POP 2007-2013. Solicitant, in contextul acestui ghid, este grupul local / FLAG-ul care coordonează și implementează strategia locală pentru o anumită zonă și care este propusă spre finanțare din POP
Operațiune	Acțiune distinctă din cadrul unei măsuri, care se derulează pe parcursul uneia sau al mai multor faze.
Valoarea totală a proiectului	Totalul cheltuielilor eligibile și neeligibile necesare pentru realizarea proiectului.

6.2 Prescurtări

Prescurtare	Explicare termeni
AC	Autoritatea de Certificare
AP	Agenție de Plata
CE	Comisia Europeană
DGP-AMPOP	Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POP
FEADR	Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală
FEP	Fondul European pentru Pescuit
FLAG	Grup Local de Acțiune pentru Pescuit <i>vezi Grup local</i>
GAL	Grup de Acțiune Locală (FEADR – Programul LEADER)
HG	Hotărâre de Guvern
LEADER	Legături între acțiunile pentru dezvoltarea economiei rurale (Liaisons entre actions de developpement de l'économie rurale)
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”	Pagina 46
---	---	-----------

Prescurtare	Explicare termeni
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
NUTS	Nomenclatorul Unităților Teritoriale Statistice ale Uniunii Europene (nivelul NUTS III este pentru România echivalentul teritorial al județului)
OG	Ordonanță a Guvernului
ONG	Organizație Non -Guvernamentală
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PCP	Politica Comună de Pescuit (a Uniunii Europene)
PNADR	Programul Național pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală
POP	Programul Operațional pentru Pescuit
SIMPOP	Sistemul Informatic specific Managementului POP
UE	Uniunea Europeană

CAPITOLUL VII: REFERINȚE LEGISLATIVE

Baza legală pentru selecția Grupurilor de Acțiune Locală pentru Pescuit este constituită din:

7.1. Legislația Uniunii Europene

- **Regulamentului (CE) nr. 1198/2006 al Consiliului** privind sprijinul acordat de Fondul European pentru Pescuit;
- **Regulamentului (CE) nr. 498/2007 al Comisiei** de stabilire a normelor detaliate pentru punerea în aplicare a Regulamentului (CE) nr.1198/2006 al Consiliului privind Fondul European pentru Pescuit, cu completările ulterioare;
- **Regulamentul (CE) nr. 2371/2002 al Consiliului** privind conservarea și exploatarea durabilă a resurselor pescărești conform Politicii Comune a Pescuitului;
- **Regulamentului (CE, EURATOM) nr. 1605/2002 al Consiliului** aplicabil bugetului general al Comunităților Europene;
- **Regulamentul (CE, EURATOM) nr. 2342/2002 al Comisiei** din 23 decembrie 2002 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE, EURATOM) nr.1605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului** privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură;
- **Regulamentul (CE) nr. 708/2007 al Consiliului** privind utilizarea în acvacultură a speciilor exotice și a speciilor absente la nivel local;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”	Pagina 47
---	---	-----------

- **Decizia Comisiei Europene nr. C(2010)7916** din 11.11.2010. de modificare a Deciziei C(2007)6664 de aprobare a Programului Operațional pentru pescuit al României 2007-2013
- **Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2988/1995 al Consiliului** privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- **Regulamentul (CE) nr. 45/2001 al Parlamentului European și al Consiliului** privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organele comunitare și privind libera circulație a acestor date.

7.2. Legislație națională

- **Legea nr. 82/1991** – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 500/2002** – Legea finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 246/2005** pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;
- **Ordinul MFP nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea cheltuielilor bugetare și locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MFP nr. 1917/2005** pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- **UG 26/2000**, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- **UG nr. 74/2009** privind gestionarea fondurilor comunitare nerambursabile provenite din Fondul european de garantare agricolă, Fondul european agricol de dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și a fondurilor alocate de la bugetul de stat, privind gestionarea fondurilor nerambursabile alocate de la Comunitatea Europeană și a fondurilor alocate de la bugetul de stat aferente programului de colectare și gestionare a datelor necesare desfășurării politicii comune în domeniul pescuitului și a programului de control, inspecție și supraveghere în domeniul pescuitului și pentru modificarea art. 10 din Legea nr.218/2005 privind stimularea absorbției fondurilor SAPARD, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, Fondul european pentru pescuit, Fondul european de garantare agricolă, prin preluarea riscului de creditare de către fondurile de garantare, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 725/2010** privind reorganizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și a unor structuri aflate în subordinea acestuia;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului „Selecția Grupurilor Locale și implementarea strategiilor integrate”	Pagina 48
---	---	-----------

- **HG nr. 442/2009** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 1014/2008** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 27/2008 privind gestionarea fondurilor nerambursabile alocate de la Comunitatea Europeană din Fondul European pentru Pescuit și a fondurilor de cofinanțare și prefinanțare alocate de la bugetul de stat;
- **Ordinul MAPDR nr. 392/2009** privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MFP nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea cheltuielilor bugetare și locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MFP nr. 1917/2005** pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MFP nr. 1187/2008** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul MFP nr. 1917/2005;
- **Ordinul MFP nr. 2169/2009** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul MFP nr. 1917/2005.



Reglementările legislației europene și naționale primează reglementărilor prezentului ghid. În cazul în care prevederile prezentului ghid contravin unor acte normative în vigoare sau completărilor și modificărilor aduse acestora, personalul DGP AM POP are datoria de a pune în conformitate prezentul ghid cu modificările legislației comunitare și naționale.