



PROGRAMUL OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT 2007-2013

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 3.1 – „Acțiuni colective”

Iulie 2010



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 3.1 – Acțiuni colective	Pagina 2
---	--	----------

Pentru a mări șansele ca cererea dumneavoastră de finanțare să fie selectată, vă recomandăm ca înainte de a începe completarea acesteia să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest Ghid (inclusiv notele de subsol) și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul apelului pentru depunerea cererilor de finanțare.

De asemenea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet www.madr.ro, pentru a fi la curent cu eventuale modificări ale Ghidului Solicitantului sau alte comunicări/informații transmise de MADR – DGP-AMPOP.

Pentru întrebări și informații suplimentare puteți folosi adresa de email: pescuit@madr.ro

Ghidul solicitantului reprezintă documentul elaborat de Direcția Generală pescuit Autoritatea de Management pentru POP în conformitate cu prevederile art. 167 din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2342/2002 al Comisiei din 23 decembrie 2002 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 1605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările ulterioare.

Ghidul solicitantului precizează:

- obiectivele urmărite;
- criteriile de eligibilitate, selecție și atribuire prevăzute la art. 114 și 115 din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 1605/2002 al Consiliului din 25 iunie 2002, cu modificările ulterioare;
- documentele justificative relevante;
- modalitățile de finanțare comunitară;
- data-limită pentru depunerea propunerilor;
- data de încheiere a procedurii de atribuire.

Ghidul solicitantului se publică pe site-ul www.madr.ro și pe suport hârtie, pentru a se asigura o publicitate pe scară cât mai largă în rândul potențialilor beneficiari.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 3.1 – Acțiuni colective	Pagina 3
---	--	----------

CUPRINS

1. PREVEDERI GENERALE	5
1.1. Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013	5
1.2. Obiectivele măsurii.....	5
1.3. Alocarea financiară.....	6
1.4. Durata apelului pentru depunerea cererilor de finanțare	7
2. ELIGIBILITATEA	8
2.1. Eligibilitatea solicitantului	8
2.2. Eligibilitatea proiectului.....	9
2.3. Activități eligibile.....	10
2.4. Cheltuieli eligibile.....	11
3. PAȘI DE URMAT ÎN VEDEREA ACCESĂRII PROGRAMULUI OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT 2007-2013	13
3.1. Completarea Cererii de Finanțare.....	13
3.2. Depunerea Cererii de Finanțare.....	15
3.3. Lista documentelor anexate Cererii de Finanțare	16
3.4. Verificarea conformității administrative și a eligibilității	18
3.5. Evaluare cererilor de finanțare	22
3.6. Contractarea fondurilor	24
4. IMPLEMENTAREA ȘI MANAGEMENTUL FINANCIAR	25
4.1. Cum primesc banii	25
4.2. Raportări.....	26
4.3. Păstrarea documentelor justificative.....	26
4.4. Control și audit.....	27
4.5. Informare și publicitate.....	29
4.6. Sesizarea neregulilor.....	29
4.7. Recuperarea debitelor.....	29
4.8. Contestații.....	31
5. DGP-AMPOP ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ	32
6. DEFINIȚII	32
7. REFERINȚE LEGISLATIVE	34
7.1. Legislația Uniunii Europene.....	34
7.2. Legislație națională.....	35

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 3.1 – Acțiuni colective	Pagina 4
---	--	----------

8. ANEXE

- 8.1 Anexa 1 – Model Cerere de Finanțare - www.madr.ro.
- 8.2 Anexa 2 – Model cadru Studiu de fezabilitate - www.madr.ro..
- 8.3 Anexa 3 - Model plan de afaceri - www.madr.ro.
- 8.4 Anexa 4 – Model cadru Memoriu justificativ - www.madr.ro.
- 8.5 Anexa 5 – Model cadru Contract de Finanțare - www.madr.ro
- 8.6 Anexa 6 - Model cadru Ordin de Finanțare - www.madr.ro
- 8.7 Anexa 7 - Lista de verificare a conformității și Lista de verificare a criteriilor de eligibilitate pentru Măsura 3.1 - www.madr.ro.
- 8.8. Anexa 8 – Raport de progres - www.madr.ro.
- 8.9. Anexa 9 – Instrucțiuni de achiziții - www.madr.ro.
- 8.10. Anexa 10 – Instrucțiuni de plată - www.madr.ro.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 3.1 – Acțiuni colective	Pagina 5
---	--	----------

1. PREVEDERI GENERALE

1.1 Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013

Programul Operațional pentru Pescuit reprezintă documentul elaborat de statul membru, aprobat de Comisia Europeană, și care conține un set coerent de priorități care stabilește metodologia prin care se pot accesa fondurile europene nerambursabile alocate României în perioada 2007-2013 în domeniul pescuitului și acvaculturii. Pentru această perioadă, România primește 230 de milioane de euro din Fondul European pentru Pescuit.

Programul Operațional pentru Pescuit al României a fost elaborat de către Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură, în conformitate cu articolul 17(3) din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 privind Fondul European pentru Pescuit, în urma unui proces de consultare cu beneficiari socio-economici, autorități publice centrale și locale, sindicate, ONG-uri și organizații profesionale. Au avut loc întâlniri cu beneficiarii, Comisia Europeană și alți parteneri în vederea realizării programului operațional.

Fondul European pentru Pescuit reprezintă un instrument nou de programare pentru pescuit, în cadrul perspectivei financiare a Uniunii Europene 2007 -2013, reglementat prin Regulamentul Consiliului CE nr. 1198/2006. Printre altele, Fondul European pentru Pescuit va contribui la implementarea prevederilor Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013 (POP), în conformitate cu Politica Comună pentru Pescuit pentru efectuarea unui pescuit durabil și diversificarea activităților economice în zonele de pescuit.

Direcția Generală Pescuit – Autoritatea de Management pentru POP este structură organizatorică în cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, responsabilă de implementarea tehnică și financiară a Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013, finanțat prin Fondul European pentru Pescuit. Pentru realizarea obiectivelor din Programul Operațional pentru Pescuit, Direcția Generală Pescuit - Autoritatea de Management pentru POP gestionează fondurile europene nerambursabile din cadrul FEP.

1.2 Obiectivele măsurii

Obiectivele specifice ale acestei măsuri se referă la:

- Susținerea înființării de parteneriate între organizații publice sau semipublice, institute de cercetare cu tematică legată de sectorul piscicol;
- Inițierea de cursuri de pregătire pentru grupuri de producători, în vederea îmbunătățirii calității managementului și a resurselor umane;
- Reducerea numărului de asociații/ organizații de producători și procesatori din sectorul pescăresc;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 3.1 – Acțiuni colective	Pagina 6
---	--	----------

Priorități ale acestei măsuri

FEP poate sprijini măsuri de interes comun care sunt puse în aplicare cu sprijinul activ al operatorilor sau organizațiilor care acționează în numele producătorilor sau al altor organizații recunoscute de către statul membru și care urmăresc în special:

1. Crearea de organizații de producători recunoscute în temeiul Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor de pescuit și de acvacultură, restructurarea acestora și punerea în aplicare a planurilor acestora de îmbunătățire a calității.
2. Perfecționarea calificărilor profesionale sau elaborarea de noi metode și instrumente de formare;
3. Promovarea parteneriatului între oamenii de știință și operatorii din sectorul pescăresc;
4. Relaționarea și schimbul de experiență și bune practici între organizațiile care promovează egalitatea de șanse între bărbați și femei și alte părți interesate;

Prin implementarea acestei măsuri, DGP-AMPOP urmărește să obțină următoarele rezultate:

- Reducerea și restructurarea organizațiilor/asociațiilor de la stadiul initial de 90 la obiectivul final de 5;
- Pregătirea grupurilor de pescari și fermieri (15 cursuri de pregătire);

1.3 Alocarea financiară

Suma indicativă alocată pentru Măsura 3.1: Acțiuni colective, acestui apel pentru depunerea cererilor de finanțare (valoarea totală eligibilă, fără TVA) este de **23.975.422,08 lei** (echivalentul în lei a sumei totale eligibile de **5.481.600 euro**, calculată la cursul de schimb inforeuro aferent lunii iulie 2010, 1 euro = 4,3738 lei, potrivit

http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?fuseaction=currency_historique¤cy=507&Language=en).

Valoarea contribuției dumneavoastră în bani, în calitate de Solicitant, pentru acest apel de depunere a Cererilor de Finanțare, este de:

- **20%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile dacă reprezentați organisme semi-publice;
- **0%** din valoarea totală a cheltuielilor eligibile dacă reprezentați organisme publice și organizații de producători;

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Pentru completarea bugetului proiectului din Cererea de Finanțare, vă rugăm să aveți în vedere procentul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile de eligibilitate ale cheltuielilor.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 3.1 – Acțiuni colective	Pagina 7
---	--	----------

1.4. Durata apelului pentru depunerea Cererii de Finanțare

Apelul pentru depunerea Cererilor de Finanțare este cu depunere continuă, **termenul limită de depunere este 31 decembrie 2010.**

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a Cererilor de Finanțare în cadrul prezentului apel pentru depunerea Cererilor de Finanțare, în perioada **26 iulie – 31 decembrie 2010**, între orele 9.00-16.00, la sediul DGP-AMPOP funcționează un birou național de informare și nouă puncte regionale de informare și help-desk.

Locațiile și datele de contact ale biroului național și ale punctelor regionale de informare și help-desk sunt:

Sediu	Adresă	Contact	Județe arondate
DGP-AMPOP	B-dul Carol I nr. 24, sector 3, municipiul București	Tel/Fax: 021 – 307.9802	
CR Brașov	Intern. Trade Center, Str.Al. Vlahuță, nr.10, Brașov, Jud. Brașov	Tel/Fax: 0268 – 546.511 0723.132.714 0743.414.495	Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu
CR București	Str. Mihai Eminescu, nr. 6, Buftea, județul Ilfov	Tel./Fax: 021 – 350.1161	Argeș, Dâmbovița, Giurgiu, Ilfov, Prahova și municipiul București
CR Constanța	Str.Tudor Vladimirescu, nr. 52 Constanța, județul Constanța	Tel./Fax: 0241 – 555.343	Ialomița, Călărași, Constanța

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 3.1 – Acțiuni colective	Pagina 8
--	--	----------

CR Cluj	Str. Dorobanților, nr. 69, Cluj-Napoca, județul Cluj	Tel: 0721 - 232.934	Alba, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu-Mare, Sălaj
CR Dolj	Str. Nicolae Romanescu, nr. 39, Craiova, județul Dolj	Tel./Fax: 0251 – 425.008	Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt, Teleorman, Vâlcea
CR Galați	Str. Basarabiei, nr. 55, bloc A16, parter, Galați, județul Galați	Tel./Fax: 0236 – 414.102	Brăila, Buzău, Galați, Vrancea
CR Iași	Str. Al. Mihail Sadoveanu, nr.10 bis, Iași, județul Iași	Tel. /Fax. 0232 – 273.070	Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui
CR Timiș	DADR Arad, Str. Cloșca nr. 6A, județul Arad	Tel/Fax: 0754 - 519.417	Arad, Bihor, Caraș Severin, Hunedoara, Timiș
CR Tulcea	Iberom Business Center Str. Portului nr. 14, etaj 2, Tulcea, județul Tulcea	Tel./Fax. 0240 – 535.029	Tulcea

2. ELIGIBILITATEA

Sprrijinul financiar de la FEP in cadrul Axei Prioritare 3 acopera măsurile de „interes comun” cu un scop mai larg decât masurile luate de intreprinderile private, care ajută la realizarea obiectivelor Politicii Comune de Pescuit.

Măsurile sunt de interes comun atunci când contribuie la realizarea intereselor unui grup de beneficiari sau ale publicului larg. Orice venit rezultat trebuie reinvestit în proiect.

2.1 Eligibilitatea solicitantului

1. Solicitantul care aplică pe această măsură este eligibil dacă se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- Organizație de producători recunoscută de Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură;
- Organisme publice sau semi-publice.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 3.1 – Acțiuni colective	Pagina 9
---	--	----------

2. Solicitantul nu se regăsește în Registrul debitorilor.
3. Solicitantul îndeplinește toate criteriile de conformitate și eligibilitate detaliate în Anexa nr. 7 Lista de verificare a conformității și Lista de verificare a criteriilor de eligibilitate pentru Măsura 3.1. (după caz investiții sau prime).
4. Solicitantul are cel puțin un specialist sau are o persoană cu experiență (cu contract de colaborare), în domeniul de implementare al proiectului, de cel puțin 5 ani.

2.2. Eligibilitatea proiectului

Un proiect este eligibil dacă scopul și obiectivele acestuia sunt în conformitate cu obiectivele specifice ale Axei prioritare 3 Măsura 3.1 – Acțiuni colective și respectă următoarele prevederi:

1. proiectul este implementat pe teritoriul României;
2. proiectul conține activități eligibile pentru Măsura 3.1, conform punctului 2.3 din prezentul ghid.

Egalitatea de șanse

Egalitatea de șanse reprezintă un drept fundamental, o valoare comună și un obiectiv cheie al Uniunii Europene, fiind în același timp o piesa centrală a strategiei nediscriminatorii și o condiție absolut necesară pentru îndeplinirea obiectivelor de creștere, ocupare a forței de muncă și coeziune socială la nivelul Uniunii Europene.

DGP-AMPOP finanțează proiecte care promovează egalitatea de șanse, nediscriminarea și incluziunea socială. În acest sens, DGP-AMPOP se va asigura că implementarea proiectelor finanțate prin POP contribuie la promovarea principiului egalității de șanse. Abordarea integratoare a egalității de gen trebuie să fie combinată cu acțiuni specifice pentru creșterea participării durabile și progresului femeilor în activitatea profesională.

Principiul egalității de șanse trebuie luat în considerare atât în elaborarea și implementarea proiectului finanțat din POP, cât și în desfășurarea activităților proiectului. Astfel, trebuie să respectați prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, egalității de șanse și nediscriminare¹ și să luați în considerare în implementarea proiectului toate politicile și practicile prin care să nu se realizeze nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

¹ Constituția României, art. 4 alin. 2 și art. 16 alin. 1; Codul Muncii, art. 3-9; OG 137/2000 republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare; Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați; OUG 96/2003 pentru protecția maternității și Legea 210/1999 privind concediul paternal

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>Măsura 3.1 – Acțiuni colective</p>	<p>Pagina 10</p>
---	---	------------------

În calitate de solicitant veți semna și veți transmite împreună cu Cererea de Finanțare o declarație privind respectarea principiului egalității de șanse.

Dezvoltare durabilă

Proiectele finanțate prin POP vor fi elaborate și implementate având în vedere strategia UE privind dezvoltarea durabilă. Activitățile proiectelor vor urmări principiile dezvoltării durabile pe parcursul diverselor etape de implementare, astfel încât să se asigure protecția mediului, a resurselor și a biodiversității.

Dezvoltarea durabilă poate fi definită simplu ca o calitate mai bună a vieții pentru toată lumea, atât pentru prezent cât și pentru generațiile viitoare. Dezvoltarea durabilă înseamnă: dezvoltare economică echilibrată și echitabilă, nivele înalte de ocupare, coeziune socială și incluziune, un înalt nivel de protecție a mediului și o utilizare responsabilă a resurselor naturale, o politică coerentă care generează un sistem politic deschis, transparent și justificabil, cooperare internațională efectivă în vederea promovării dezvoltării durabile globale (Strategia Göteborg, 2001), ameliorarea mediului în sectorul pescăresc, reducerea impactului activităților asupra mediului și promovarea metodelor de producție ecologice.

2.3. Activități eligibile

Când doriți să aplicați pentru obținerea unei finanțări prin POP este important de reținut o serie de reguli și principii care pot să vă sprijine în creșterea șanselor de a obține această finanțare.

Un proiect poate să includă orice costuri care sunt relevante și necesare pentru implementare. Dar, numai „costurile eligibile” pot fi luate în considerare atunci când calculați valoarea proiectului. Sunt costuri pe care Comisia Europeană nu le consideră ca fiind eligibile și din această cauză ele nu pot fi luate în considerare atunci când vă calculați valoarea proiectului.

Următoarele tipuri de activități vor fi considerate eligibile

1. Participarea, în parteneriat, la programele de cercetare cu tematică legată de sectorul pescăresc, desfășurate de institutele de cercetare, ale căror rezultate vor fi de interes colectiv și popularizate pe scară largă;
2. Pregătirea profesională, în vederea îmbunătățirii abilităților profesionale, dezvoltării de noi metode și instrumente de pregătire pentru pescarii și fermierii din sectorul de acvacultură;
3. Achiziționarea de echipamente și realizarea de infrastructuri de producție, prelucrare sau comercializare, inclusiv pentru tratarea deșeurilor;
4. Reducerea numărului asociațiilor de producători de la 90 la 5 până în anul 2013, pentru realizarea acțiunilor prevăzute la art. 37 din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 al Consiliului din 27 iulie 2006 privind Fondul European pentru Pescuit;
5. Acordarea de prime pentru susținerea activității asociațiilor de producători reprezentative la nivel național.

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>Măsura 3.1 – Acțiuni colective</p>	<p>Pagina 11</p>
---	---	------------------

Lista activităților eligibile de mai sus este orientativă. Alte activități decât cele de mai sus pot fi considerate eligibile dacă Solicitantul justifică necesitatea derulării lor în scopul implementării proiectului în condiții optime, respectând obiectivele măsurii lansate prin acest ghid.



Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități. În acest sens, vă recomandăm consultarea Hotărârii Guvernului nr. 442/2009 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 392/2009 privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.

2.4. Cheltuieli eligibile

Pentru a identifica tipurile de cheltuieli eligibile aferente fiecărei categorii și sub-categorii de cheltuieli eligibile, vă rugăm să consultați Hotărârea Guvernului nr. 442/2009 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 392/2009 privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile pentru proiectele de investiții **sunt eligibile** pentru o contribuție FEP, în cazul în care au fost plătite efectiv de către beneficiar, **după 1 ianuarie 2007**.

Operațiunile cofinanțate nu trebuie să fi fost finalizate înainte de data începerii eligibilității.

Pentru achizițiile făcute după 1 ianuarie 2007, dar înainte de semnarea Contractului de Finanțare, beneficiarul va depune dosarul achiziției publice în termen de 30 de zile de la semnarea Contractului de Finanțare.

Pentru cheltuielile de investiții realizate după 1 ianuarie 2007 dar înainte de semnarea Contractului de Finanțare, beneficiarul trebuie să depună la cererea de rambursare și un raport al unui evaluator tehnic independent, care să certifice realitatea lucrărilor pentru care se solicită rambursare.



Contribuția în natură va fi luată în calculul bugetului total al proiectului, dar valoarea totală eligibilă a proiectului se va calcula ca diferența între totalul proiectului din care se vor deduce cheltuielile neeligibile, TVA și contribuțiile în natură.

La valoarea eligibilă astfel calculată se vor aplica procentele de 80-100% contribuție POP, respectiv 0-20% contribuție proprie a beneficiarului, după caz.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 3.1 – Acțiuni colective	Pagina 12
---	--	-----------

Contribuția în natură pentru a fi recunoscută de AM POP trebuie să respecte prevederile art. 55 din Regulamentul CE al Consiliului nr 1198/2006 privind Fondul European pentru Pescuit, precum și HG 442/2009 cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile privind plata salariilor, remunerațiilor și stimulentele pentru personalul având atribuții în implementarea operațiunii/proiectului efectuate de beneficiar în cadrul și exclusiv pe durata implementării operațiunii/proiectului sunt eligibile și reprezintă o cheltuială generală a proiectului, în cazul personalului din institutele de cercetare.

Cheltuielile generale ale proiectului sunt eligibile pentru o contribuție FEP numai în cazul în care nu depășesc cumulativ 15% din valoarea totală eligibilă a proiectului (dacă proiectul prevede construcții montaj) sau 7% din valoarea totală eligibilă a proiectului (dacă proiectul nu prevede construcții montaj sau care nu necesită certificat de urbanism), cu condiția ca operațiunile să fi fost plătite efectiv de către Beneficiar după 1 ianuarie 2007.

Următoarele cheltuieli sunt neeligibile:

- taxa pe valoarea adăugată;
- dobânda la datorie;
- contravaloarea aferentă bunurilor furate, pierdute, confiscate sau dispărute, care fac obiectul proiectului;
- impozitele, taxele vamale și taxele cu efect echivalent cu al celor vamale de plătit la importul de mărfuri;
- costurile de schimb valutar, taxele și pierderile ocazionate de schimburile valutare asociate contului euro FEP;
- în cazul contractelor de leasing nu sunt eligibile costurile aferente: taxa de management, dobânzile;
- cheltuielile legate de proiectele care au generat taxe de utilizator sau participant înainte de încheierea proiectului, fără ca sumele respective să fi fost deduse din costurile eligibile;
- amenzile, penalitățile și cheltuielile de judecată.
- achiziționarea de terenuri pentru o sumă care depășește 10% din cheltuielile eligibile totale pentru operațiunea în cauză;
- achiziționarea de locuințe;
- alte cheltuieli care nu respectă prevederile stabilite în Hotărârea Guvernului nr. 442/2009 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 392/2009 privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 3.1 – Acțiuni colective	Pagina 13
---	--	-----------

3. PAȘII DE URMAT ÎN VEDEREA ACCESĂRII PROGRAMULUI OPERAȚIONAL PENTRU PESCUIT 2007-2013

3.1 Completarea Cererii de Finanțare

După ce ați stabilit că îndepliniți toate condițiile prezentate în capitolele anterioare, puteți solicita finanțare completând o cerere de finanțare (anexa nr. 1 Cererea de Finanțare) pe care o puteți depune în condițiile specificate în prezentul ghid.

Documentele care fac parte din Dosarul Cererii de Finanțare sunt formularul standard al Cererii de Finanțare și documentele menționate în Lista documentelor anexate Cererii de Finanțare (pct. 3.3).



Coperta dosarului Cererii de Finanțare nu va avea nimic scris pe ea. Pe coperta dosarului se va aplica eticheta de înregistrare a Cererii de Finanțare la Compartimentul Regional al DGP-AMPOP la care Cererea de Finanțare este depusă.

În partea dreaptă, sus a copertii se va aplica eticheta cu mențiunea „ORIGINAL”, „COPIE 1” sau „COPIE 2”

Formularul standard al Cererii de Finanțare, împreună cu anexele, care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare sunt disponibile, în format electronic la adresa www.madr.ro

Aveți obligația de a tehnoredacta Cererea de Finanțare în limba română și de a completa toate câmpurile (acolo unde nu este cazul trebuie să specificați acest lucru) și de a prezenta toate anexele Cererii de Finanțare. Numerotați filele proiectului, specificând numărul total de file (Cererea de Finanțare + toate anexele și documentele justificative ale acesteia) pe ultima pagină a Dosarului Cererii de Finanțare. Vă recomandăm utilizarea unui font Arial de 12, în completarea Cererii de Finanțare. În ceea ce privește pachetul financiar al Cererii de Finanțare, toate sumele se vor exprima în lei folosind două zecimale. Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să fie semnat și ștampilat de Solicitant.

Documentele care constituie Dosarul Cererii de Finanțare se îndosariază, utilizând dosare de plastic/carton cu șină sau în bibliorafturi.

Completarea Cererii de Finanțare (și a modelelor standard prevăzute ca anexe la Cererea de Finanțare) se va face conform instrucțiunilor de completare și va urmări întocmai modelul standard. Modificarea modelului standard (renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Cererii de Finanțare.

Solicitantul, trebuie să completeze formularul Cererii de Finanțare și anexele care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, la care anexează documentele administrative și tehnice specificate în Lista documentelor anexate Cererii de Finanțare.

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>Măsura 3.1 – Acțiuni colective</p>	<p>Pagina 14</p>
---	---	------------------

După completare, Cererea de Finanțare, documentele administrative și tehnice anexate, se multiplică de către Solicitant în două exemplare. Exemplarul original va avea atașat un CD care conține Cererea de Finanțare și anexele. Fiecare Dosar al Cererii de Finanțare va avea menționat, în partea superioară dreaptă, „ORIGINAL” respectiv „COPIE 1” și „COPIE 2”. Solicitantul se prezintă la Compartimentul regional pe raza căreia are loc implementarea proiectului cu **originalul și cele două copii** ale Dosarului Cererii de Finanțare, în vederea înregistrării.

Solicitantul trebuie să depună în Dosarul „ORIGINAL” al Cererii de Finanțare documente originale sau copii ale unor documente originale (specificate în Lista documentelor specifice pe fiecare măsură din Ghidul solicitantului) care, conform legii, rămân în posesia Solicitantului. În caz contrar Cererea de Finanțare va fi restituită reprezentantului legal/împuternicitului.

Copiile Dosarului Cererii de Finanțare („COPIE 1” și „COPIE 2”) se obțin prin multiplicarea Dosarului „ORIGINAL” al Cererii de Finanțare.

Responsabilul proiectului sau împuternicitul acestuia trebuie să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, Declarația pe proprie răspundere a Solicitantului că Dosarul Cererii de Finanțare conține toate documentele specificate în Lista documentelor prezentată în Ghidul solicitantului. Dacă Cererea de Finanțare nu îndeplinește una din aceste condiții va fi restituită reprezentantului legal/împuternicitului.

Exemplarul copie trebuie să fie identic cu exemplarul original.

După completarea Cererii de Finanțare vă recomandăm să folosiți:

Lista de verificare:

- existența la Dosar a procurii legalizate, în original, pentru reprezentantul legal al proiectului, sau pentru împuternicitul care va depune dosarul;
- dacă Dosarul Cererii de Finanțare are atașat un CD care conține Cererea de Finanțare cu anexele;
- Dosarul Cererii de Finanțare are menționat pe ultima pagină „*acest dosar cuprinde „n” file*”, este semnat și ștampilat ;
- Dosarul “ORIGINAL” al Cererii de Finanțare este complet, conține documente originale și copii ale unor documente originale care, conform legii, rămân în posesia Solicitantului;
- Dosarele COPII ale Cererii de Finanțare sunt copii ale Dosarului ORIGINAL;
- Fiecare filă din Dosar este numerotată manual, pe față, centru, jos, în ordine crescătoare de la 1 la “n”, unde “n” este numărul total al filelor din Dosarul complet al Cererii de Finanțare, inclusiv documentele anexate;
- Fila cu numărul 1 este opisul, care cuprinde toate documentele care alcătuiesc Dosarul Cererii de Finanțare numerotate de la 1 la “n”, în ordinea prezentată în lista documentelor anexate Cererii de Finanțare;
- coperta Dosarului nu va avea nimic inscripționat pe ea. Fila cu numărul 1 va fi Opisul. Fila cu numărul 2 este Solicitarea de acordare a sprijinului financiar - semnată, ștampilată și datată. Fila cu numărul 3 este Declarația pe proprie răspundere a Solicitantului că Dosarul

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>Măsura 3.1 – Acțiuni colective</p>	<p>Pagina 15</p>
---	---	------------------

Cereri de Finanțare conține toate documentele specificate în Lista documentelor, este datată, semnată și ștampilată;

- Declarație pe propria răspundere a Solicitantului că nu are depuse în același timp mai mult de două proiecte pe măsuri diferite.

În cazul în care documentele prezentate nu respectă termenul de valabilitate și/sau nu se adresează Solicitantului se consideră că acele documente lipsesc.



Modificarea formatelor standard ale documentelor solicitate de DGP-AMPOP (înlocuirea, eliminarea, renumerotarea secțiunilor, folosirea altei Cereri de Finanțare etc.) conduce la respingerea Cererii de Finanțare în etapa de verificare a conformității administrative.

Cererile de Finanțare completate de mână nu vor fi acceptate.

Aveți obligația de a păstra un exemplar complet al Cererii de Finanțare împreună cu toate declarațiile și documentele justificative, identic cu cele prezentate DGP-AMPOP.

În cazul în care Dosarul Cererii de Finanțare nu respectă formatul tip și/sau lipsește un document, Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

3.2 Depunerea Cererii de Finanțare

Cererea de Finanțare (originalul și cele două copii, împreună cu formatul electronic-CD) este depusă personal sau prin intermediul unei persoane împuternicite, prin procură legalizată, în original, odată cu lansarea apelului pentru depunerea Cererilor de Finanțare începând cu data de 26 iulie 2010 până la data de 31 decembrie 2010, la sediul Compartimentelor regionale, conform programului afișat pe site-ul www.madr.ro.

Este responsabilitatea dumneavoastră să depuneți Cererea de Finanțare la adresa specificată și în termenul stabilit mai sus.



Cererile de Finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: poștă, fax sau e-mail) vor fi respinse.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 3.1 – Acțiuni colective	Pagina 16
---	--	-----------

3.3 Lista documentelor anexate Cererii de Finanțare

Lista documentelor este orientativă, se vor anexa documentele corespunzătoare Cererii de Finanțare (investiții sau prime, după caz).

Pentru investiții:

1. Plan de afaceri
2. Studiul de fezabilitate pentru proiecte cu lucrări de construcții-montaj (conform HG nr. 28 din 9 ianuarie 2008, pentru beneficiari publici/conform modelului de pe site-ul DGP-AMPOP, pentru beneficiari privați), sau Memoriul justificativ pentru proiecte fără lucrări de construcții montaj sau care nu necesită certificat de urbanism, original Însoțite de devizul pe obiect și devizul general al investiției întocmite conform HG 28/2008.
3. Copia ultimului Bilanț anual însoțit de contul de profit și pierdere înregistrat la Administrația Financiară. sau Copia Proceselor verbale de calamitate în cazul în care Solicitantul a suferit din cauza calamităților în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare și are rezultatul operațional negativ însoțite de bilanțul și contul de profit și pierderi ale anului anterior celui în care s-a produs calamitatea. 3.1 Pentru persoane fizice autorizate (PFA)/ întreprinderi individuale / întreprinderi familiale : - Copia Declarației speciale privind veniturile realizate în anul anterior depunerii cererii, înregistrată la Administrația Financiară conform legislației în vigoare.
4. Certificate privind datoriile restante fiscale și sociale emise de primăriile pe raza cărora își au sediul social sau puncte de lucru, conform cu natura investiției.
5. Certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice.
6. Cazierul fiscal al agentului economic eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice. <i>(Solicitantul nu trebuie să aibă sancțiuni economice)</i>
7. Certificat constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului.
8. Copia Certificatului de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>Măsura 3.1 – Acțiuni colective</p>	<p>Pagina 17</p>
---	---	------------------

<p>9. Copia actului de identitate pentru responsabilul legal de proiect, dacă este cazul.</p>
<p>10. Actul de împuternicire autentificat, pentru responsabilul legal de proiect .</p>
<p>11. Copie după Diploma de studii sau copie după cartea de muncă sau copie după contractul de colaborare a specialistului în domeniul în care se implementează proiectul.</p>
<p>12. Notificare emisă de ANSVSA, după caz.</p>
<p>13. Act de proprietate asupra clădirilor și terenului pe care se fac investiții, însoțit de Fișa de cadastru și intabularea / Contract din care să rezulte dreptul de folosință asupra clădirilor sau terenului pentru minim 7 ani de la data semnării Contractului de Finanțare.</p>
<p>14. Documente emise de experți autorizați privind valoarea aportului în natură. Terenurile și/sau clădirile considerate aport în natură trebuie să fie libere de sarcini.</p>
<p>15. Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și/sau raportul privind stadiul fizic al lucrărilor, pentru proiectele care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj și care schimbă regimul de exploatare al construcției existente – (pentru o clădire existentă asupra căreia nu a început un proces de extindere, renovare, modernizare este nevoie doar de expertiza tehnică. Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor se face numai dacă la data depunerii Cererii de Finanțare există începute lucrări asupra construcțiilor existente).</p>
<p>16. Pentru unitățile supuse avizării sanitare, conform legislației în vigoare:</p> <p>- Avizul sanitar</p> <p>sau</p> <p>- Adresa emisă de Autoritatea de sănătate publică județeană care să menționeze că proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul avizării/ autorizării sau întocmirii unui proces verbal de conformitate.</p>
<p>17. Certificat de urbanism/autorizație de construcție pentru proiecte care prevăd construcții.</p>
<p>18. Licența de pescuit, acvacultură sau de fabricație, după caz.</p>
<p>**19. Aviz de mediu însoțit de studiu de impact (dacă este cazul) sau dovada că a inițiat procedura pentru obținerea acordului de mediu, eliberat de Autoritatea competentă pentru protecția mediului – copie legalizată. În cazul în care la depunerea cererii de finanțare solicitantul prezintă numai dovada că a inițiat procedura de obținere a acordului de mediu, după verificarea eligibilității și selectarea proiectului acesta nu se contractează până la depunerea acordului de mediu. Durata maximă până la depunerea documentului este de 3 luni de la data primirii notificării privind selectarea sau de 6 luni în cazul în care proiectul necesită studiu de impact.</p>
<p>20. În cazul „speciilor străine” nou introduse în acvacultură, aprobarea ANPA și MMP.</p>

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 3.1 – Acțiuni colective	Pagina 18
---	--	-----------

21. Copia Statutului sau actului de înființare, după caz.

22. Declarație pe propria răspundere că Solicitantul nu derulează mai mult de două proiecte în același timp, pentru măsuri diferite din cadrul POP.

* Avizul/Acordul de mediu nu este necesar atunci când există documentele menționate la punctele 17 și/sau 18.

** Solicitantul înființat în anul în care depune Cererea de Finanțare nu trebuie să prezinte documentele menționate la pct. 3.

Pentru prime:

1. Memoriul justificativ

2. Copia actului de identitate pentru responsabilul legal de proiect, dacă este cazul.

3. Actul de împuternicire autentificat, pentru responsabilul legal de proiect .

4. Copie după Diplomă de specialitate sau copie după cartea de muncă sau copie după contractul de colaborare în domeniul în care se implementează proiectul.

5. Copia Statutului sau actului de înființare, după caz.

6. Declarație pe propria răspundere că Solicitantul nu derulează mai mult de două proiecte în același timp, pentru măsuri diferite din cadrul POP.

3.4. Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Cererea de Finanțare primită de Compartimentul Regional competent este înregistrată, atât în registrul special destinat, cât și în sistemul informatic SIMPOP, primind automat un număr unic de înregistrare (codul SIMPOP). Codul SIMPOP va fi codul folosit în corespondența cu dumneavoastră, când facem referire la Cererea de Finanțare depusă.

Cererea de Finanțare primită de Compartimentul regional competent în termenul specificat la cap. 1.4, intră în etapa de verificare a conformității administrative. În această etapă Compartimentul regional competent verifică respectarea condițiilor și cerințelor de conformitate.



În cazul în care documentele prezentate nu respectă termenul de valabilitate și/sau nu se adresează Solicitantului se consideră că aceste documente lipsesc.

În cazul în care Dosarul Cererii de Finanțare nu respectă formatul tip și/sau lipsește un document, Cererea de Finanțare este declarată neconformă.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 3.1 – Acțiuni colective	Pagina 19
---	--	-----------

Fiecare Cerere de Finanțare care a fost declarată conformă va fi verificată pe teren. În timpul efectuării vizitei pe teren, experții trebuie să aibă asupra lor ordin de deplasare.

Beneficiarul va fi notificat asupra efectuării vizitei pe teren.

Solicitantul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului, precum și a managerului proiectului verificat.



În cazul în care informațiile prezentate în Cererea de Finanțare nu corespund cu situația existentă în teren, Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.

După efectuarea vizitei pe teren toate Cererile de Finanțare vor fi transmise pentru verificarea eligibilității la sediul DGP-AMPOP.

Aceste verificări constau în:

Pentru investiții:

Condiții de eligibilitate
<p>1. Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili: structurile recunoscute de ANPA ca reprezentanți ai producătorilor (precum organizații, grupuri sau asociații); organismele publice sau semi-publice.</p> <p><i>Se verifică Certificatul de înmatriculare și Certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului, formularul Cererii de Finanțare.</i></p>
<p>2. În ultimul Bilanț anual, însoțit de contul de profit și pierdere înregistrat la Administrația Financiară, rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) este pozitiv.</p>
<p>3. Solicitantul nu are datoriile publice restante către bugetele locale.</p> <p><i>(nu trebuie să aibă datoriile publice restante către bugetele locale ca să fie eligibil)</i></p> <p><i>Se verifică Certificatele emise de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru.</i></p>
<p>4. Solicitantul nu are datorii la bugetul de stat consolidat;</p> <p><i>(nu trebuie să aibă datoriile publice restante la bugetul de stat consolidat ca să fie eligibil)</i></p> <p><i>Se verifică Certificatul de atestare fiscală eliberat de Direcția Generală a Finanțelor Publice</i></p>
<p>5. Solicitantul desfășoară activitate în domeniul (acvacultură, pescuit sau procesare) și nu se află în proces de lichidare, fuziune, reorganizare;</p> <p><i>Se verifică Certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului (se verifică codul CAEN).</i></p>

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 3.1 – Acțiuni colective	Pagina 20
---	--	-----------

6. Proiectul conține activități eligibile pentru măsura 3.1.
7. Proiectul se încadrează în perioada de timp permisă pentru implementare; <i>Se verifică în Cererea de Finanțare</i>
8. Proiectul respectă gradul de intervenție publică (80% pentru organismele semi-publice și 100% pentru organismele publice și organizații de producători) <i>Se verifică cheltuielile eligibile înscrise în Bugetul indicativ.</i>
9. Proiectul se implementează pe teritoriul României. <i>Se verifică în Cererea de Finanțare.</i>
10. Solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP. <i>(Solicitantul nu trebuie să fie înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate ca să fie eligibil).</i>
11. Solicitantul nu se află în situații litigioase cu DGP-AMPOP. <i>(Solicitantul nu trebuie să se afle în situații litigioase cu DGP-AMPOP ca să fie eligibil)</i> <i>Se verifică baza de date a DGP-AMPOP.</i>
12. Solicitantul are cel puțin un specialist în acvacultură/ pescuit/ procesare, sau are o persoană cu experiență în domeniu de cel puțin 5 ani (angajat sau cu contract de colaborare, care poate să-și producă efecte după semnarea contractului de finanțare) <i>Se verifică diploma de studii sau Cartea de muncă sau contractul de colaborare.</i>
13. Cererea de Finanțare îndeplinește condițiile pentru a fi declarată eligibilă în urma verificării pe teren. <i>Se verifică Raportul de verificare pe teren.</i>

Pentru prime:

Condiții de eligibilitate
1. Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili: structurile recunoscute de ANPA ca reprezentanți ai producătorilor (precum organizații, grupuri sau asociații); organismele publice sau semi-publice. <i>Se verifică Actul de înființare, respectiv statutul în cazul organizațiilor de producători, ONG-uri, formularul Cererii de Finanțare.</i>
2. Proiectul se încadrează în perioada de timp permisă pentru implementare.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 3.1 – Acțiuni colective	Pagina 21
---	--	-----------

<i>Se verifică în Cererea de Finanțare</i>
3. Proiectul se implementează pe teritoriul României. <i>Se verifică în Cererea de Finanțare</i>
4. Solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP. <i>(Solicitantul nu trebuie să fie înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate ca să fie eligibil)</i>
5. Organizația de producători este înscrisă în Registrul organizațiilor de producători/asociațiile și fundațiile în Registrul asociațiilor și fundațiilor.
6. Din Statutul organizației sau din Actul de înființare rezultă că Solicitantul desfășoară activitate în domeniul pescuitului comercial/acvaculturii/procesării sau a distribuției peștelui. <i>Se verifică Actul de înființare, respectiv statutul în cazul organizațiilor de producători, ONG-uri.</i>
7. Solicitantul nu se află în situații litigioase cu DGP-AMPOP. <i>(Solicitantul nu trebuie să se afle în situații litigioase cu DGP-AMPOP ca să fie eligibil)</i> <i>Se verifică baza de date a DGP-AMPOP</i>

Lista documentelor este orientativă, se vor anexa documentele corespunzătoare Cererii de Finanțare (investiții sau prime, după caz).

Dacă cel puțin o condiție de eligibilitate nu este îndeplinită, Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.



Solicitantul este notificat asupra neconformității sau neeligibilității Cererii de Finanțare.

În cazul în care cererea de finanțare îndeplinește toate criteriile de conformitate administrativă și eligibilitate, aceasta trece în etapa următoare, cea de evaluare tehnică și financiară.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 3.1 – Acțiuni colective	Pagina 22
---	--	-----------

3.5 Evaluarea tehnică și financiară a Cererilor de Finanțare

Evaluarea se realizează pe baza criteriilor de evaluare și selecție, aprobate de Comitetul de monitorizare al POP. Pentru fiecare criteriu în parte, evaluatorii vor acorda o notă, punctajul final al proiectului reprezentând suma notelor obținute pentru fiecare criteriu în parte.

Fiecare Cerere de Finanțare este evaluată din punct de vedere tehnic și financiar în baza Planului de afaceri, Studiului de fezabilitate, Memoriului justificativ și a altor documente din Cererea de Finanțare.

Evaluarea tehnică și financiară a Cererii de Finanțare este etapa în care se verifică relevanța, fezabilitatea și sustenabilitatea propunerilor din Cererea de Finanțare, din punct de vedere al activităților planificate, al cheltuielilor prevăzute, al resurselor umane și de altă natură, propuse a fi utilizate pentru implementarea proiectului.

Punctajul final acordat unei Cereri de Finanțare este media aritmetică a punctajelor individuale acordate de evaluatori și trebuie să fie de **minim 65 de puncte**.

Nr. crt.	Criterii de evaluare tehnică și financiară	Punctaj
1.	Relevanța proiectului pentru obiectivele axei prioritare și ale măsurii	Maxim 30 <i>minim 15</i>
	Existența unui interes comun cu un scopul mai larg decât măsurile normale luate de întreprinderile private	5
	În ce măsură contribuie la respectarea sau îmbunătățirea condițiilor de mediu,	5
	În ce măsură contribuie la asigurarea egalității de șanse	5
	În ce măsură contribuie la asigurarea calității și trasabilității produselor	5
	În ce măsură contribuie la îmbunătățirea siguranței și a condițiilor de lucru	5
	În ce măsură contribuie la îmbunătățirea calificărilor profesionale	5
2.	Calitatea și maturitatea proiectului	40
	Coerența documentației,	10
	Fezabilitatea soluției propuse	10
	Claritatea metodologiei de implementare a operațiunii,	10
	Fezabilitatea calendarului de implementare a proiectului	10

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 3.1 – Acțiuni colective	Pagina 23
---	--	-----------

3.	Buget	5
	Corelat cu activitățile propuse pentru obținerea rezultatelor scontate (toate costurile au fost incluse și corect împărțite pe tipuri de cheltuieli și în concordanță cu criteriile de eligibilitate)	2,5
	Raport cost/beneficiu (costurile sunt realiste și justificate de rezultatele dorite)	2,5
4.	Sustenabilitatea tehnică și financiară	10
	Operațiunea este sustenabilă din punct de vedere tehnic (operațiunea se va continua - va avea rezultate și după finalizarea proiectului)	5
	Operațiunea este sustenabilă din punct de vedere financiar (beneficiarul va putea continua din alte surse activitățile începute)	5
5.	Capacitatea beneficiarului	15
	Capacitatea financiară	5
	Experiența anterioară de management de proiect	5
	Calificarea personalului propus pentru implementarea proiectului (studii și experiență)	5

Solicitantul poate solicita restituirea dosarului Cererii de Finanțare aflat în faza de evaluare. În acest caz, se consideră că Solicitantul a renunțat la Cererea de Finanțare.



Toate Cererile de Finanțare care au fost selectate în vederea contractării vor fi făcute publice prin publicarea lor pe site-ul MADR (denumirea proiectului, numele Solicitantului, suma alocată din fonduri publice, etc.)

Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare pentru acordarea finanțării și Cererea de Finanțare va fi respinsă, în cazul în care se dovedește că acesta:

- **se face vinovat de inducerea gravă în eroare a DGP-AMPOP sau a comisiilor de evaluare, prin furnizarea de informații incorecte care reprezintă condiții de eligibilitate, sau dacă a omis furnizarea acestor informații.**
- **a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze membrii comisiei de evaluare sau DGP-AMPOP în timpul procesului de evaluare.**

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 3.1 – Acțiuni colective	Pagina 24
---	--	-----------

3.6 Contractarea

3.6.1 Încheierea Contractului de Finanțare/Ordinului de Finanțare

Contractul de Finanțare reprezintă actul juridic încheiat între DGP-AMPOP și dumneavoastră în calitate de beneficiar, prin care se aprobă finanțarea unui proiect în cadrul POP, iar Ordinul de Finanțare reprezintă actul unilateral care se elaborează în vederea acordării de prime pentru atingerea obiectivelor aprobate conform Cererii de Finanțare.

Solicitantul este notificat - prin fax sau prin poștă cu confirmare de primire - în vederea prezentării pentru semnarea Contractului de Finanțare, respectiv luarea la cunoștință de Ordinul de Finanțare.

În termen de **5 zile lucrătoare** de la primirea notificării Solicitantul trebuie să se prezinte la sediul central DGP-AMPOP pentru semnarea Contractului/Ordinului de Finanțare.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul specificat în notificare și nici nu anunță DGP-AMPOP în scris, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.

Aveți obligația de a citi cu atenție Contractul/Ordinul de Finanțare (Anexa nr. 5/6, după caz) întrucât, odată cu semnarea acestuia, vă asumați termenii și condițiile în care veți primi finanțarea nerambursabilă, angajându-vă să implementați pe proprie răspundere proiectul pentru care primiți finanțare, respectând legislația națională și comunitară și realizând obiectivele stabilite.



Durata maximă de execuție a Contractului de Finanțare este de 24 luni începând cu data semnării Contractului de Finanțare.

Investițiile realizate trebuie să fie folosite în scopul propus pe o perioadă de cel puțin 7 ani de la semnarea Contractului de Finanțare. Este interzisă înstrăinarea lor sau schimbarea activității pe parcursul celor 5 ani de monitorizare.

Durata maximă de depunere a proiectului tehnic (dacă este cazul) este de 4 luni de la semnarea Contractului de Finanțare.

Beneficiarul este obligat să-și asigure toate bunurile dobândite prin implementarea proiectului.

Contractul de Finanțare pentru investițiile cofinanțate din FEP, în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile ce decurg din acesta nu pot face obiectul cesiunii.

Beneficiarul nu are dreptul să constituie garanții sau ipoteci asupra investiției ce face obiectul Contractului de Finanțare, care să devină executorii mai devreme de împlinirea a 7 ani de la data semnării Contractului de Finanțare.

Orice încălcare a acestor prevederi poate duce la rezilierea Contractului de Finanțare, cu retragerea finanțării pentru Proiect și restituirea sumelor deja plătite.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 3.1 – Acțiuni colective	Pagina 25
---	--	-----------

3.6.2 Modificarea Contractului de Finanțare

Modificarea Contractului de Finanțare se poate face cu acordul părților prin Act adițional sau Notificare, după caz.

Modificarea contractului prin Act adițional își produce efectele de la data la care Autoritatea de management aprobă Actul adițional.

Rectificarea bugetului prin realocări ale valorilor între capitolele acestuia, fără a majora valoarea totală eligibilă angajată prin Contractul de Finanțare poate fi realizată până la maxim 10% din capitolul cu valoarea cea mai mică, cu obligația de a notifica Autoritatea de Management. **Notificarea își produce efectul în 20 de zile lucrătoare de la primire.**

Pentru rectificări bugetare care nu se încadrează în această categorie este necesară solicitarea de modificare a contractului.

În cazul în care Beneficiarul FEP pe parcursul investiției a devenit plătitor de TVA este obligat să notifice Autoritatea Contractantă și să depună documentului care atesta acest lucru în maxim 10 zile de la data obținerii acestuia în scopul dezangajării sumei prevăzută în buget ca și TVA (total sau parțial).

În cazul în care beneficiarul obține ajutoare de stat (creditele obținute prin Programul Fermierul-L213/2005 în vederea derulării investiției finanțate prin POP) este obligat să completeze *Declarația pe propria răspundere (disponibilă pe site-ul www.madr.ro)*, pe care o depune în termen de 15 zile calendaristice de la data obținerii ajutorului de stat, dar nu mai târziu de prima plată ulterioară obținerii ajutorului de stat în sensul asumării diminuării ajutorului financiar nerambursabil cu sumele obținute de la Programul Fermierul-L231/2005.

4. IMPLEMENTAREA ȘI MANAGEMENTUL FINANCIAR

4.1 Cum primesc banii

În cazul acestei măsuri nu se acordă plăți în avans, doar se rambursează cheltuielile eligibile deja făcute.

Pentru a putea fi transferați banii, **Solicitantul trebuie să-și deschidă cont la Trezorerie/bancă.**

Cererile de rambursare vor fi însoțite de rapoarte privind implementarea proiectului și de documente justificative, în conformitate cu Instrucțiunile de rambursare, Anexa V la contract.

Rambursarea se va efectua pe baza cererilor de rambursare depuse la CRPOP-ul unde a fost depusă Cererea de Finanțare.

Toate cererile de rambursare vor fi verificate atât din punct de vedere administrativ cât și pe teren.

Beneficiarul poate opta pentru rambursarea finanțării nerambursabile în **maxim 5 tranșe** de rambursare.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 3.1 – Acțiuni colective	Pagina 26
---	--	-----------

Beneficiarul are obligația de a aplica pe toate documentele suport justificative aferente activităților derulate în cadrul Proiectului, ștampila cu mențiunea „POP 2007 - 2013”.

Rambursarea fiecărei cereri de rambursare se realizează în **maxim 60 de zile calendaristice** de la data înregistrării cererii de rambursare, dacă dosarul cererii de rambursare este complet și conform.

Detalii privind modul de rambursare a cheltuielilor sunt cuprinse în Anexa V a Contractului de Finanțare, disponibil pe site-ul www.madr.ro.

4.2. Raportări

Beneficiarul este obligat ca în perioada de implementare a proiectului să depună semestrial Rapoarte de progres privind situația implementării proiectului la Compartimentul regional unde a depus Cererea de Finanțare.

După implementarea proiectului Beneficiarul trebuie să transmită semestrial, pe toată perioada de monitorizare (7 ani de la semnarea Contractului de Finanțare) indicatorii de rezultat, conținuți în Raportul de progres.

Formularul acestui document poate fi găsit pe site-ul www.madr.ro.



Beneficiarii POP trebuie să furnizeze toate datele solicitate de instituțiile implicate, atât în perioada de implementare a proiectelor, cât și ulterior finalizării acestora, în perioada de monitorizare (7 ani de la semnarea Contractului de Finanțare).

4.3. Păstrarea documentelor justificative

Beneficiarul finanțării are responsabilitatea de a arhiva toate documentele referitoare la implementarea proiectelor aprobate spre finanțare în cadrul POP în spații special amenajate și destinate acestui scop, asigurând păstrarea unei piste de audit corespunzătoare a operațiunilor efectuate.

Beneficiarul are obligația să aloce un spațiu destinat arhivării amenajat astfel încât să fie asigurată păstrarea în bune condiții a documentelor, să evite distrugerea intenționată/accidentală sau sustragerea neautorizată a acestora.

Beneficiarul trebuie să asigure arhivarea următoarelor documente:

- documente referitoare la solicitarea finanțării proiectului și la aprobarea acestuia de către AM (Cererea de Finanțare și anexele sale, Contractul de Finanțare și anexele sale);

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>Măsura 3.1 – Acțiuni colective</p>	<p>Pagina 27</p>
---	---	------------------

- documentele referitoare la procedurile de achiziție publică derulate în cadrul proiectelor aprobate, ca bază legală pentru efectuarea unor cheltuieli;
- documente referitoare la implementarea proiectului, la verificările fizice efectuate, la fiecare dintre rezultatele obținute, la verificarea și aprobarea acestora de către Beneficiar;
- facturi și documente justificative aferente acestora, liste de verificare, documente de plată;
- rapoarte de audit și de control întocmite în urma misiunilor de control (interne sau externe);
- documentele contabile conform prevederilor legale.

În conformitate cu articolul 87 pct. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1198/2006 și articolul 45 pct. 4 din Regulamentul (CE) nr. 498/2007, documentele trebuie arhivate într-una din următoarele forme:

- originale;
- fotocopii ale documentelor originale certificate „conform cu originalul”;
- microfise ale documentelor originale;
- versiuni electronice ale documentelor originale;
- documente care există doar în format electronic, caz în care trebuie să se asigure securitatea sistemului informatic



Beneficiarul este obligat să arhiveze toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului finanțat prin POP pe o perioadă de 7 ani de la semnarea Contractului de Finanțare.

Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor.

Beneficiarul este obligat să informeze DGP-AMPOP de locul unde sunt arhivate documentele și să permită accesul tuturor organismelor abilitate să efectueze controale și verificări.

4.4. Control și audit

Proiectele finanțate prin POP vor fi verificate la fața locului de o echipă de control desemnată de DGP-AMPOP. Acest control poate interveni în orice moment al implementării proiectului, cât și după plata finală (ex-post), pe o perioadă de șapte (7) ani de la data semnării Contractului de Finanțare și va cuprinde verificări de natură tehnică și economico-financiară.

DGP-AMPOP este desemnată cu gestionarea și implementarea Programului Operațional pentru Pescuit 2007-2013 în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare, după cum urmează:

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>Măsura 3.1 – Acțiuni colective</p>	<p>Pagina 28</p>
---	---	------------------

- să verifice furnizarea de produse și de servicii cofinanțate și să controleze dacă toate cheltuielile declarate de beneficiari pentru operațiuni au fost suportate efectiv și că sunt în conformitate cu normele comunitare și naționale;
- să se asigure că există un sistem de înregistrare și de arhivare sub formă electronică a documentelor contabile pentru fiecare operațiune în cadrul programului operațional, și este asigurată disponibilitatea acestora;
- să se asigure că beneficiarii și alte organisme care participă la realizarea operațiunilor aplică fie un sistem de contabilitate separat, fie o codificare contabilă adecvată pentru toate tranzacțiile privind operațiunea, fără a aduce atingere standardelor contabile naționale;
- să se asigure că sunt respectate toate obligațiile cu privire la informare și de publicitate.

Verificările trebuie să asigure faptul că declararea cheltuielilor este reală, că achiziția de produse sau servicii a fost făcută în concordanță cu Contractul de Finanțare, că cererile de rambursare sunt corecte și că operațiile și cheltuielile sunt în concordanță cu regulile comunitare și naționale.

Pentru a asigura buna desfășurare a verificărilor la fața locului, veți fi înștiințat în prealabil despre data la care vor avea loc acestea. Obligația dumneavoastră este de a pune la dispoziția echipei de control toate documentele administrative și contabile solicitate, în original, de a asigura accesul la sistemele informatice și la toate documentele stocate în format electronic privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului. Totodată aveți obligația de a garanta prezența, în timpul controlului, a persoanelor împuternicite să dea toate informațiile utile la nivel administrativ, contabil și tehnic.

Echipa de control verifică următoarele aspecte:

- legalitatea, regularitatea și realitatea operațiunilor financiare desfășurate până la acel moment;
- înregistrarea corectă în contabilitate a tuturor operațiunilor aferente proiectului;
- modalitatea de atribuire a contractelor de achiziții în sensul respectării prevederilor legale în materie de achiziții publice;
- îndeplinirea obligațiilor privind asigurarea vizibilității și publicității proiectului;
- stadiul tehnic de realizare a activităților proiectului în conformitate cu obligațiile asumate prin Contractul de Finanțare / Ordinul de Finanțare.

Beneficiarul are obligația de a asigura accesul autorităților naționale cu atribuții de control și audit, precum și al serviciilor Comisiei Europene și ale Curții Europene de Conturi, Departamentului pentru Luptă Antifraudă și Oficiului European pentru Luptă Antifraudă în limitele competențelor care le revin, la locul de implementare a investițiilor, de a însoți echipele de control și de a pune la dispoziția acestora, în timp util, toate informațiile și toate documentele aferente proiectului finanțat.

Activitatea de control și audit se desfășoară atât în perioada de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare (maxim 7 ani de la semnarea Contractului de Finanțare).

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>Măsura 3.1 – Acțiuni colective</p>	<p>Pagina 29</p>
---	---	------------------

4.5. Informare și Publicitate

Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional pentru Pescuit, în conformitate cu cele declarate în Cererea de Finanțare.

Orice document (raport, articol de cercetare, website, prezentări, etc.) obținut cu asistență financiară nerambursabilă prin POP **trebuie să indice explicit sprijinul financiar acordat de Uniunea Europeană.**

Detalii privind modalitatea de realizare a publicității sunt cuprinse în anexa IV la Contractul de Finanțare, disponibil pe site-ul www.madr.ro.

4.6. Sesizarea neregulilor

Orice persoană care deține informații privind existența unor nereguli în desfășurarea proiectelor finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit din fondurile comunitare și/sau cofinanțările aferente, poate semna neregulile prin sesizare în scris:

- transmisă prin poștă sau depusă personal la sediul DGP-AMPOP sau
- poștă electronică, la adresa: sesizari.nereguli.pop@madr.ro.

Semnalările privind neregulile vor conține obligatoriu date referitoare la identificarea proiectului sau localizarea beneficiarului, în caz contrar acestea nu vor fi acceptate pentru analiză și verificare.

Sesizările privind neregulile vor fi transmise sub semnătură, fără ca aceste semnalări să atragă un tratament inechitabil sau discriminatoriu asupra expeditorului. Confidențialitatea în ceea ce privește identitatea avertizorului de nereguli va fi păstrată cu strictețe.

În baza detectărilor neregulilor care au făcut obiectul unei constatări primare administrative, incluzând constatările rapoartelor de control/audit (primele evaluări scrise) transmise către DGP-AMPOP de autorități competente administrative sau judiciare, DGP-AMPOP va raporta neregulile constatate în conformitate cu cerințele de raportare a neregulilor.

4.7. Recuperarea debitelor

În cazul în care se descoperă și notifică o neregulă privind cheltuielile eligibile declarate de către dumneavoastră și rambursate de către DGP-AMPOP, va fi declanșată o procedură de control în vederea constatării și cuantificării creanțelor bugetare.

Constituie obiect al recuperării creanțelor bugetare rezultate din nereguli sumele plătite necuvenit din fonduri comunitare și/sau din cofinanțarea aferentă, costurile bancare, inclusiv accesoriile acestora, precum și alte sume stabilite de lege în sarcina debitorului.

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>Măsura 3.1 – Acțiuni colective</p>	<p>Pagina 30</p>
---	---	------------------

Creanțele bugetare rezultate din nereguli sunt asimilate creanțelor fiscale, în sensul drepturilor și obligațiilor care revin creditorilor, autorităților cu competențe în gestionarea asistenței financiare comunitare nerambursabile și debitorilor.

Compartimentul de control, nereguli și antifraudă stabilește și individualizează, în urma controlului efectuat la dumneavoastră, obligația de plată, întocmind un Proces - verbal de constatare (conform modelului prevăzut în anexa Hotărârii Guvernului nr. 1306/2007), document ce reprezintă, în condițiile legii, titlu de creanță.

Autoritatea de management vă comunică titlul de creanță, dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la comunicarea și contestarea actului administrativ fiscal aplicându-se în mod corespunzător.

Dumneavoastră, în calitate de beneficiar al proiectului aveți obligația de a înregistra în contabilitate și de a plăti voluntar sumele datorate, termenul de plată stabilindu-se în funcție de data comunicării titlului de creanță astfel:

- dacă data comunicării este cuprinsă în intervalul 1 – 15 din lună, termenul de plată este până la data de 5 a lunii următoare;
- dacă data comunicării este cuprinsă în intervalul 16 – 31 din lună, termenul de plată este până la data de 20 a lunii următoare.

Pentru neachitarea la termenele prevăzute mai sus a obligațiilor de plată, dumneavoastră, în calitate de beneficiar al proiectului, datorați după acest termen majorări de întârziere, care se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de plată și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

În cazul în care nu plătiți în termenul prevăzut, DGP-AMPOP va proceda la stingerea debitului prin deducerea din cererea de rambursare depusă sau care urmează a fi transmisă, al cărei quantum de cheltuieli eligibile să acopere valoarea debitului (astfel încât suma datorată să poată fi dedusă din suma de rambursat convenită).

În cazul în care valoarea cheltuielilor eligibile validate este mai mică decât valoarea creanței bugetare datorate, diferența va fi dedusă din următoarea cerere de rambursare pe care o veți depune.

În cazul în care nu ați achitat de bunăvoie obligațiile de plată, pentru perioada de timp scursă de la expirarea termenului de plată și până la deducerea din cererile de rambursare, datorați majorări de întârziere, iar titlul de creanță devine titlu executoriu la data la care debitul este scadent prin expirarea termenului de plată.

În cazul în care nu puteți stinge debitul prin plata voluntară sau deducere, DGP-AMPOP transmite titlul executoriu împreună cu dovada comunicării către dumneavoastră la ANAF, care va duce la îndeplinire măsurile asiguratorii și va efectua procedura de executare silită pentru recuperarea sumelor de la debitor.

Ca beneficiar, aveți obligația de a păstra și de a pune la dispoziția organismelor abilitate, după finalizarea perioadei de implementare a proiectului, inventarul asupra activelor dobândite prin Fondul European pentru Pescuit, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a POP.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 3.1 – Acțiuni colective	Pagina 31
---	--	-----------

În cazul constatării unor nereguli ulterior finalizării implementării proiectului, aveți obligația să restituiți debitul constatat, precum și eventualele dobânzi, penalități de întârziere, costurile bancare etc. În cazul nerespectării obligației de restituire a debitului, DGP-AMPOP va sesiza organele competente în vederea declanșării executării. Recuperarea debitului ca urmare a neregulilor constatate, se realizează conform prevederilor legale în vigoare, privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente, utilizate necorespunzător.

4.8. Contestații

Solicitanții/beneficiarii proiectelor finanțate prin POP pot contesta:

- rezultatul procesului de evaluare a conformității și eligibilității Cererii de Finanțare;
- rezultatele procesului de evaluare și selecție privind proiectul propus pentru finanțare;
- sumele validate de către DGP-AMPOP rezultate în urma cererilor de rambursare/solicitărilor de acordare a pre-finanțării, primite de la beneficiar;
- redactarea concluziilor raportului de control de către membrii echipei de control în urma verificărilor la fața locului;
- întocmirea procesului-verbal de constatare în cazul existenței unor nereguli sau fraude;
- orice altă situație care nu poate fi soluționată pe cale amiabilă sau care vă îndreptățește la posibilitatea de a contesta una din activitățile DGP-AMPOP, aferente proiectului depus.

Contestațiile vor fi trimise în scris, în termen de **maxim 10 zile** lucrătoare de la data comunicării/informării asupra unei decizii luate de DGP-AMPOP, pe adresa DGP-AMPOP, respectiv:

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale,
B-dul Carol I nr. 24, sector 3, municipiul București, România;
pentru:
Direcția Generală Pescuit – Autoritatea de Management pentru POP.

Contestațiile se depun în formă scrisă, pe suport de hârtie, orice altă modalitate de transmitere a acestora (ex: prin e-mail, fax, telefon) nefiind luată în considerare.

Orice contestație trimisă la o altă adresă decât cea menționată mai sus nu va fi luată în considerare.



Întreaga procedură de evaluare a proiectelor este confidențială. Documentele rezultate pe parcursul acestei proceduri sunt numai pentru consultare oficială și nu pot fi divulgate nici solicitanților și nici unei alte entități, în afara serviciilor autorizate ale Autorității de management, Comisiei Europene, OLAF, DLAF, Curtea Europeană a Auditorilor, Autoritatea de Audit – Curtea de Conturi din România.

Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă:

- Datele de identificare ale contestatarului: denumire, adresă, numele persoanei care reprezintă contestatarul și calitatea ei;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 3.1 – Acțiuni colective	Pagina 32
---	--	-----------

- Numărul unic de înregistrare al cererii de finanțare (codul SIMPOP) și titlul proiectului;
- Obiectul contestației;
- Motivele de fapt și de drept (dispoziții legislative naționale sau comunitare, principii încălcate);
- Mijloace de probă (acolo unde există);
- Semnătura reprezentantului legal (cu atașarea dovezii împuternicirii).

Contestatarul este notificat asupra Deciziei adoptată de comisia de soluționare a contestației, printr-o scrisoare oficială din partea DGP-AMPOP.

5. DGP-AMPOP ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare solicitant, care se încadrează în condițiile de finanțare a Măsurilor din cadrul POP, are dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții.

DGP-AMPOP vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 9.00 și 16.00 pentru a vă acorda informații privind Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013.

Experții DGP-AMPOP vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții DGP-AMPOP nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa DGP-AMPOP vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a DGP-AMPOP.

6. DEFINIȚII

În sensul acestui Ghid se aplică următoarele definiții:

Axă prioritară - reprezintă una dintre prioritățile unui program operațional, cuprinzând un grup de măsuri legate între ele și care au obiective măsurabile specifice.

Beneficiar – o persoană fizică sau juridică ce este destinatarul final al ajutorului public.

Cerere de Finanțare - formular completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării prin POP 2007-2013.

Conformitate administrativă - verificarea depunerii tuturor documentelor solicitate, odată cu cererea de finanțare.

Contract de achiziție publică - contractul încheiat în scris între una sau mai multe autorități contractante, pe de o parte, și unul sau mai mulți operatori economici, pe de altă parte, având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii, în sensul OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>Măsura 3.1 – Acțiuni colective</p>	<p>Pagina 33</p>
---	---	------------------

Contract de finanțare - act juridic încheiat între DGP-AMPOP și beneficiar prin care se aprobă finanțarea unui proiect în cadrul POP 2007-2013.

Contribuție publică - fonduri nerambursabile alocate beneficiarilor FEP după contractarea proiectului și după realizarea investițiilor; este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului și acoperă un % din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Contribuția privată - contribuția obligatorie a beneficiarului pentru accesarea fondurilor prin POP; dovada existenței contribuției private trebuie făcută înainte de contractarea proiectului.

Criterii de eligibilitate - condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar la întocmirea proiectului pentru a putea fi selectat în vederea acordării fondurilor nerambursabile FEP.

Cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi finanțate prin POP 2007-2013 conform HG nr. 442/2009 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din FEP prin POP 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.

Durata de implementare a proiectului - perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului, dată care nu poate depăși 31 decembrie 2015.

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească pentru a se califica pentru finanțare din POP 2007-2013. Este o condiție necesară, dar nu și suficientă, intervenind de asemenea criteriile de evaluare tehnică și financiară în cazul proiectelor de investiții sau de dezvoltare locală.

Eșantion – este un segment reprezentativ de obiecte / subiecte stabilit pe baza unor criterii prestabilite, cu un scop bine determinat.

Fondul European pentru Pescuit - instrument de finanțare pentru sectorul pescăresc, conform priorităților stabilite la nivelul UE pentru perioada 2007 – 2013.

Măsură - set de operațiuni destinate să pună în aplicare o axă prioritară a POP 2007-2013.

Obiectiv de convergență - obiectivul de acțiune pentru dezvoltarea Statelor Membre și a regiunilor, în conformitate cu Regulamentul Consiliului nr.1083/2006 având în vedere prevederile generale ale Fondului European pentru Dezvoltare Regională, Fondului Social European și Fondului de Coeziune.

Ordin de Finanțare – act juridic unilateral care se elaborează de DGP - AMPOP în cazul acordării de prime pentru atingerea obiectivelor stabilite și aprobate, aferente unor măsuri specifice din Programul Operațional pentru Pescuit;

Pistă de audit – traseul de urmărire a unei tranzacții din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale - reprezentând trasabilitatea documentelor / operațiunilor.

Potențial beneficiar - persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă pentru accesarea FEP dar care nu a încheiat un contract de finanțare.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale DGP-AMPOP	POP 2007 – 2013 Ghidul Solicitantului Măsura 3.1 – Acțiuni colective	Pagina 34
---	--	-----------

Proiect – o serie de activități economice indivizibile cu obiective stabilite, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată.

Sectorul piscicol - sectorul economiei care cuprinde toate activitățile de producție, procesare și marketing ale producției piscicole.

Seleție - Procesul în urma căruia se decid proiectele propuse spre finanțare. Procesul cuprinde mai multe etape: verificarea conformității administrative, a eligibilității și, în cazul proiectelor de investiții sau a celor de dezvoltare locală, evaluarea tehnică și financiară.

Solicitant - persoană fizică/juridică care solicită finanțare nerambursabilă din FEP

Valoarea totală eligibilă a proiectului - valoarea bunurilor sau serviciilor care se încadrează în lista cheltuielilor eligibile ale FEP.

Valoarea neeligibilă a proiectului - valoarea bunurilor sau serviciilor care nu pot fi finanțate prin FEP și care nu constituie cheltuieli eligibile.

Valoarea totală a proiectului - totalul cheltuielilor eligibile și neeligibile necesare pentru realizarea proiectului.

7. REFERINȚE LEGISLATIVE

7.1 Legislația Uniunii Europene

- **Regulamentului (CE) nr. 1198/2006 al Consiliului** privind sprijinul acordat de Fondul European pentru Pescuit;
- **Regulamentului (CE) nr. 498/2007 al Comisiei** de stabilire a normelor detaliate pentru punerea în aplicare a Regulamentului (CE) nr.1198/2006 al Consiliului privind Fondul European pentru Pescuit;
- **Regulamentul (CE) nr. 2371/2002 al Consiliului** privind conservarea și exploatarea durabilă a resurselor pescărești conform Politicii Comune a Pescuitului;
- **Regulamentului (CE, EURATOM) nr. 1605/2002 al Consiliului** aplicabil bugetului general al Comunităților Europene;
- **Regulamentul (CE, EURATOM) nr. 2342/2002 al Comisiei** din 23 decembrie 2002 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE, EURATOM) nr.1605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului** privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură.
- **Regulamentul (CE) nr. 2988/95** al Comisiei privind protecția intereselor financiare ale CE;

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>Măsura 3.1 – Acțiuni colective</p>	<p>Pagina 35</p>
---	---	------------------

- **Regulamentul (CE) nr. 2185/1996** al Consiliului privind verificările la fața locului și inspecțiile desfășurate de Comisie în scopul protejării intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudei și a altor nereguli;

7.2. Legislație națională

- **Legea nr. 82/1991** – Legea contabilității, republicată;
- **Legea nr. 500/2002** – Legea finanțelor publice;
- **Legea nr. 554/2004** privind contenciosul administrativ;
- **Legea nr. 202/2002**, republicată, privind egalitatea de șanse între femei și bărbați;
- **Legea nr. 218/2005**, republicată, privind stimularea absorbției fondurilor SAPARD, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, Fondul european pentru pescuit, Fondul european de garantare agricolă, prin preluarea riscului de creditare de către fondurile de garantare;
- **Legea nr. 317/2009** pentru aprobarea OUG nr. 23/2008 privind pescuitul și acvacultura cu modificările și completările ulterioare;
- **OUG nr. 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;
- **OUG nr. 195/2005** privind protecția mediului;
- **OUG nr. 74/2009** privind gestionarea fondurilor comunitare nerambursabile provenite din Fondul european de garantare agricolă, Fondul european agricol de dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și a fondurilor alocate de la bugetul de stat, privind gestionarea fondurilor nerambursabile alocate de la Comunitatea Europeană și a fondurilor alocate de la bugetul de stat aferente programului de colectare și gestionare a datelor necesare desfășurării politicii comune în domeniul pescuitului și a programului de control, inspecție și supraveghere în domeniul pescuitului și pentru modificarea art. 10 din [Legea nr. 218/2005](#) privind stimularea absorbției fondurilor SAPARD, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală, Fondul european pentru pescuit, Fondul european de garantare agricolă, prin preluarea riscului de creditare de către fondurile de garantare, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 28/2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții
- **HG nr. 442/2009** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European pentru Pescuit prin Programul Operațional pentru Pescuit 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 25/2010** privind organizarea și funcționarea Ministerului agriculturii și dezvoltării rurale cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța nr. 15/2009** privind unele măsuri pentru accelerarea absorbției sumelor alocate prin Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și prin Fondul european pentru pescuit.

<p>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale</p> <p>DGP-AMPOP</p>	<p>POP 2007 – 2013</p> <p>Ghidul Solicitantului</p> <p>Măsura 3.1 – Acțiuni colective</p>	<p>Pagina 36</p>
---	---	------------------

- **Ordinul MFP nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea cheltuielilor bugetare și locale;
- **Ordinul MFP nr. 1917/2005** pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MAPDR nr. 40/2009** pentru stabilirea unor reguli detaliate de implementare a măsurilor din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013 și Programul Operațional pentru Pescuit în ceea ce privește aplicarea regulii cumulului ajutoarelor;
- **Ordinul MAPDR nr. 340/2009** privind modificarea și completarea OMAPDR nr. 40/2009 pentru stabilirea unor reguli detaliate de implementare a măsurilor din cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală 2007 – 2013 și Programului Operațional pentru Pescuit în ceea ce privește aplicarea regulii cumulului ajutoarelor;
- **Ordinul MADR nr. 348/2010** de stabilire a atribuțiilor Direcției Generale Pescuit – Autoritate de Management pentru Planul Operațional pentru Pescuit, cu modificările ulterioare;
- **Ordinul MAPDR nr. 392/2009** privind aprobarea listei cu cheltuieli eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit 2007 – 2013, cu modificările și completările ulterioare.